**Zasady organizowania prac interwencyjnych oraz tryb składania wniosków w 2024 r.**

Podstawa prawna - art. 51 ust. 1 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz Rozporządzenie z dnia 24 czerwca 2014r. Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne.

1. **Postanowienia ogólne**
2. W pierwszej kolejności podlegają rozpatrzeniu wnioski pracodawców i przedsiębiorców:

* którzy nie są związani z urzędem umową o refundację prac interwencyjnych lub umową o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej,
* którzy zapewniają zatrudnienie lub inną pracę zarobkową po okresie obowiązkowego zatrudnienia (tj.9 miesięcy).

1. Urząd może odmówić realizacji wniosku jeżeli w latach poprzednich w trakcie realizacji umów zawartych z Powiatowym Urzędem Pracy wystąpiły trudności w realizacji tychże umów.
2. Urząd zastrzega sobie prawo odmowy rozpatrzenia wniosku w przypadku braku możliwości skierowania osób na wnioskowane stanowisko pracy.
3. W przypadku organizowania prac interwencyjnych współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej mogą być określone dodatkowe kryteria wynikające z realizowanego projektu.
4. Refundacja będzie przyznawana do wyczerpania środków przeznaczonych na tę formę wsparcia w danym roku kalendarzowym.
5. **Tryb składania wniosków**
6. Pracodawca/Przedsiębiorca składa wniosek o organizację prac interwencyjnych do Urzędu.
7. Ocenie podlegają wnioski:

* prawidłowo i kompletnie wypełnione,
* złożone bezpośrednio w Urzędzie, przesłane drogą pocztową lub elektroniczną na obowiązujących formularzach,
* których elementy składowe nie zostały zmodyfikowane lub usunięte.  
  Wniosek wraz z załącznikami złożony w formie elektronicznej musi posiadać:
* bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym,
* podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

1. W przypadku potrzeby uzupełnienia danych we wniosku Urząd wzywa Pracodawcę/Przedsiębiorcę do jego uzupełnienia.
2. Wnioski spełniające warunki formalne wynikające z ustawy i rozporządzenia, kompletnie i prawidłowo wypełnione przekazywane są do oceny.
3. Wniosek należy wypełnić czytelnie: komputerowo lub czytelnym pismem. Poprawki należy wprowadzać poprzez skreślenie błędnego tekstu, wpisanie obok prawidłowego zapisu i każdorazowo zaparafować.
4. Oceny wniosków dokonuje Dyrektor, Kierownik Centrum Aktywizacji Zawodowej oraz Kierownik Działu Instrumentów Rynku Pracy.   
   Nieobecność jednej z osób nie wstrzymuje rozpatrywania wniosków.
5. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z jego pozytywnym rozpatrzeniem.
6. Dyrektor lub osoba upoważniona podejmuje ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu wniosku do pozytywnego załatwienia.
7. O sposobie rozpatrzenia wniosku Pracodawca/Przedsiębiorca zostaje poinformowany w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
8. Odstępstwo od niniejszych zasad może nastąpić tylko w uzasadnionych przypadkach po wyrażeniu zgody przez Dyrektora lub osoby upoważnionej.
9. Stanowisko Urzędu w sprawie rozpatrzenia wniosku o zorganizowanie prac interwencyjnych nie jest decyzją administracyjną i nie przysługuje od niej odwołanie.

*Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy*

*Piotr Polak*