**Zasady organizowania stażu dla osób bezrobotnych oraz tryb składania wniosków w 2020r.**

Podstawa prawna- art. 53 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019r. poz. 1482 z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych z 20 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2009r. Nr 142 poz. 1160)

Staż – oznacza to **nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych** do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.

1. **Postanowienia ogólne**
2. Organizatorem stażu może być:

* pracodawca-oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną , jeżeli zatrudniają one, co najmniej jednego pracownika,
* przedsiębiorca-niezatrudniający pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców,
* rolnicza spółdzielnia produkcyjna,
* pełnoletnia osoba fizyczna, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej , sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej , w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2019r. poz. 299 z późń. zm. ).

1. W pierwszej kolejności na staż kierowane będą osoby bezrobotne, które nie były zatrudnione lub nie wykonywały innej pracy zarobkowej   
   u danego pracodawcy trwającej powyżej 6 miesięcy w danym roku kalendarzowym.
2. W pierwszej kolejności pozytywnie rozpatrywane będą wnioski pracodawców oraz przedsiębiorców, którzy:

* w2019 roku mieli zawarte umowy o zorganizowanie stażu i wywiązali się z deklaracji zatrudnienia,
* zapewniają zatrudnienie lub inną pracę zarobkową po odbytym stażu,
* przedstawią szczegółowy program stażu, uwzględniający umiejętności i kwalifikacje jakie nabędą osoby bezrobotne w trakcie jego odbywania,
* posiadają wyodrębniony lokal do prowadzenia działalności, który nie jest miejscem zamieszkania.

1. Urząd może odmówić pozytywnego rozpatrzenia wniosku jeżeli w latach poprzednich w trakcie realizacji umów zawartych w Powiatowym Urzędzie Pracy wystąpiły trudności w realizacji tychże umów.
2. Staże nie będą organizowane u Organizatorów, którzy prowadza działalność gospodarczą w zakresie handlu obwoźnego.
3. Urząd nie będzie kierował bezrobotnych do odbycia stażu na stanowiska: kierowca, kasjer, instruktor nauki jazdy, telemarketer, ankieter.

Powyższa lista wyłączeń nie jest zamknięta i w ramach poszczególnych wniosków Urząd może odmówić skierowania na staż w zawodzie wskazanym przez pracodawcę/przedsiębiorcę.

1. W przypadku organizowania stażu finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego mogą być określone dodatkowe kryteria wynikające z realizowanego projektu.
2. Urząd zastrzega sobie prawo do:

* weryfikacji miejsca odbywania stażu przed zawarciem umowy o zorganizowanie stażu,
* odmowy pozytywnego rozpatrzenia wniosku w przypadku braku możliwości skierowania osób na wnioskowane stanowisko stażu.

1. W przypadku przerwania stażu przez bezrobotnego lub Organizatora stażu Urząd nie będzie kierował osób bezrobotnych w miejsce powstałego wakatu.
2. **Tryb składania wniosków**
3. Dyrektor ogłasza nabór dla organizatorów stażu zgłaszających możliwość i chęć

zorganizowania stażu na podstawie art. 53 ust. 1 i 2 dla osób bezrobotnych.

1. Nabór wniosków o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu w okresie obowiązywania niniejszych zasad ma charakter okresowy i jest realizowany w terminach ustalonych przez Dyrektora i opublikowany na stronie internetowej Urzędu [www.pup-olkusz.pl](http://www.pup-olkusz.pl) oraz w siedzibie urzędu.
2. Ocenie podlegają wnioski:

* dostarczone w ogłoszonych terminach naborów,
* prawidłowo i kompletnie wypełnione,
* złożone bezpośrednio w PUP lub przesłane drogą pocztową na obowiązujących formularzach,
* których elementy składowe nie zostały zmodyfikowane bądź usunięte.

1. W przypadku potrzeby uzupełnienia danych we wniosku Urząd wzywa Organizatora do jego uzupełnienia.
2. Wnioski spełniające warunki formalne wynikające z ustawy i rozporządzenia, kompletnie i prawidłowo wypełnione, złożone w terminie ogłoszenia naboru oraz sprawdzone pod kątem wskazanej przez Organizatora osoby bezrobotnej (w przypadku gdy Organizator wskazuje osobę bezrobotną do odbywania stażu), są przekazywane do oceny.
3. Wniosek należy wypełnić czytelnie: komputerowo lub czytelnym pismem. Poprawki należy wprowadzać poprzez skreślenie błędnego tekstu, wpisanie obok prawidłowego zapisu i każdorazowo zaparafować.
4. Oceny wniosków dokonuje Dyrektor, Kierownik Centrum Aktywizacji Zawodowej oraz Kierownik Działu Instrumentów Rynku Pracy.
5. Dyrektor podejmuje ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu wniosków do pozytywnego załatwienia.
6. O sposobie rozpatrzenia wniosku Pracodawca/Przedsiębiorca zostaje poinformowany w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, w przypadku nieuwzględnienia wniosku podawana jest przyczyna odmowy.
7. Stanowisko Urzędu w sprawie wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla osób bezrobotnych nie jest decyzją administracyjną i nie przysługuje od niej odwołanie.

*Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy*

*Małgorzata Adamczyk - Kurzak*