

Załącznik nr 3  
do Zarządzenia nr 11 /2019  
Dyrektora Powiatowego Urzędu  
Pracy w Olkuszu  
z dnia 30.12.2019r.

## ZASADY PRYZNAWANIA ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW.

### I. Podstawa prawna finansowania kosztów kształcenia ustawicznego ze środków KFS

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1482 z późn. zm.).
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018r. poz. 117) .
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 869 z późn.zm).
4. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013r. w sprawie zwolnień od podatku towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2018r. poz. 701).
5. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1145 z późn.zm.).
6. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2018r., poz. 362 z późn.zm.).
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).
8. Rozporządzenie z 20 marca 2007r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2018r. poz. 350).
9. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE L352 z 24.12.2013r. str.1).
10. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r. str. 9).
11. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014r. str. 45).

### II. Ilekroć w niniejszych Zasadach mowa jest o:

1. „Zasadach” - należy przez to rozumieć niniejsze Zasady przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców.
2. „Urzędzie” - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Olkuszu.
3. „Dyrektorze Urzędu” - należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Olkuszu działającego z upoważnienia Starosty Olkuskiego.
4. „Staroście” - należy przez to rozumieć Starostę Olkuskiego.
5. „Ustawie” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019r. poz. 1482 z późn. zm.).
6. „Rozporządzeniu” - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018r. poz.117).
7. „KFS” - oznacza to Krajowy Fundusz Szkoleniowy.
8. „Pracodawcy” - oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika i są zainteresowane uzyskaniem środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy z powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności.
9. „Pracowniku” - oznacza to osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę (art.2 Kodeksu pracy - tj.Dz.U. z 2019r. poz.1040 z późn.zm).
10. „Instytucji szkoleniowej” - oznacza to instytucję, której pracodawca zleci lub powierzy przeprowadzenie szkolenia lub egzaminów umożliwiających uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności i kwalifikacji albo kształcenie w formie studiów podyplomowych.
11. „Wykonawcy badań” - oznacza to jednostkę medycyny pracy, której pracodawca zleci przeprowadzenie badań lekarskich lub psychologicznych wymaganych do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu.
12. „Ubezpieczycielu” - oznacza to instytucję zajmującą się ubezpieczeniami od NNW, której pracodawca

powierzy ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków osób w związku z podjętym kształceniem.

13. „Przeciętnym wynagrodzeniu” - należy przez to rozumieć obowiązujące w dniu podpisania umowy o finansowanie działań w ramach KFS przeciętne wynagrodzenie (zgodnie z ogłoszeniem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1270 z późn.zm.).
14. „Mikroprzedsiębiorcy” - oznacza to przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnił łącznie następujące warunki:
  - 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
  - 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nie przekraczający równowartości w złotych 2 mln euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekraczający równowartości w złotych 2 mln euro – zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorstw (Dz. U. 2019 poz. 1292 z późn.zm.).
15. „Pomocy de minimis” - należy przez to rozumieć, inną niż pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc spełniającą przesłanki określone we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis innej niż pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (ustawa z 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej - Dz.U. z 2018r. poz. 362 z późn.zm.).

### III. Zakres wsparcia

1. Środki Funduszu Pracy w formie Krajowego Funduszu Szkoleniowego przeznacza się na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców zgodnie z ustalonymi na dany rok priorytetami ministra właściwego do spraw pracy w przypadku limitu podstawowego KFS lub w przypadku rezerwy KFS zgodnie z ogólnokrajowymi priorytetami przyjętymi przez Radę Rynku Pracy.
2. Celem utworzenia Krajowego Funduszu Szkoleniowego jest **zapobieganie utracie zatrudnienia** przez osoby pracujące z powodu posiadania kompetencji nieadekwatnych do wymagań dynamicznie zmieniającej się gospodarki.
3. O wsparcie ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w zakresie kształcenia ustawicznego, może ubiegać się pracodawca, który z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań konkurencyjnego rynku pracy tj.:
  - 1) niedopasowania wykształcenia do potrzeb rynku pracy,
  - 2) dezaktualizacji wiedzy/umiejętności/uprawnień,
  - 3) konieczności dostosowania wiedzy/umiejętności/uprawnień do potrzeb nowych technologii**zamierza inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji zatrudnionych w firmie pracowników.**
4. Planowana forma kształcenia musi być adekwatna do zajmowanego lub planowanego do zmiany stanowiska pracy, a jej ukończenie winno przyczynić się do wzrostu wiedzy, umiejętności i zapobiegać utracie zatrudnienia.
5. Pracodawca, jako osoba pracująca może skorzystać z kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS na takich samych zasadach jak pracownicy.
6. Kształcenie ustawiczne finansowane ze środków KFS nie zastępuje działań organizowanych bezpośrednio przez pracodawców i powinno stanowić uzupełnienie oferty skierowanej do osób, które ze względu na brak lub posiadanie zbyt niskich albo nieadekwatnych kwalifikacji, są obecnie lub mogą być w przyszłości zagrożone utratą pracy.
7. O środki KFS może ubiegać się tylko *Pracodawca*, tj. jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika - osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.
8. Pracodawca może przeznaczyć środki KFS na finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, na które składają się:
  - 1) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS
  - 2) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą
  - 3) egzaminy umożliwiające nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych
  - 4) Badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończeniu szkolenia
  - 5) ubezpieczenie NNW w związku z podjęciem kształcenia.
9. W ramach przyznanych środków z KFS pracodawca może finansować koszty kształcenia ustawicznego, które rozpocznie się w danym roku, po podpisaniu z Urzędem umowy o finansowanie tych kosztów pracodawcy lub pracownikom zatrudnionym na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.

10. Ze środków KFS nie można finansować wsparcia dla osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych.
11. W przypadku finansowania kosztów kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych na czas określony lub na zastępstwo, umowa o pracę musi być zawarta co najmniej na ½ etatu do czasu zakończenia kształcenia.
12. Pracodawca może ubiegać się o dofinansowanie **dla jednego uczestnika maksymalnie dwóch form kształcenia ustawicznego**. Wyjątek stanowią szkolenia modułowe, wymagające przejścia cyklu szkoleń, aby uzyskać niezbędne uprawnienia.
13. Środki KFS są środkami publicznymi. Mając zatem na względzie zasady racjonalności i gospodarności przy wydatkowaniu środków publicznych, do przestrzegania których zobowiązują przepisy ustawy o finansach publicznych pracodawca powinien planować wydatki dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:
  - 1) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
  - 2) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
14. Mając na uwadze racjonalność i gospodarność wydatkowania środków publicznych wysokość wsparcia może wynieść:
  - 1) **80%** kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, **nie więcej** jednak niż **5 000 zł** w danym roku na jednego uczestnika w przypadku pracodawców oraz pracowników zatrudnionych w wymiarze **co najmniej ½ etatu**. Wkład własny wnoszony przez pracodawcę wynosi **20%** kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców,
  - 2) **100%** wysokości kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, **nie więcej** jednak niż **5 000 zł** w danym roku na jednego uczestnika w przypadku pracodawców oraz pracowników zatrudnionych w wymiarze **co najmniej ½ etatu – dotyczy mikroprzedsiębiorców**.
15. W przypadku ustalenia przez ministra właściwego ds. pracy **jednostkowego średniego kosztu finansowania kształcenia ustawicznego ze środków KFS na jednego uczestnika** – informacja zostanie przekazana w ogłoszeniu o naborze wniosków.
16. W ramach przyznanych środków z KFS może być sfinansowane kształcenie ustawiczne, które rozpocznie się oraz w całości zostanie sfinansowane w roku w którym został złożony wniosek.
17. Do kosztów kształcenia nie zlicza się innych, niż wymienione w punkcie 8, kosztów jakie ponosi pracodawca w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z kształceniem, wynagrodzenia osób zatrudnionych na zastępstwo za uczestnika kształcenia, kosztów delegacji, kosztów dojazdu na zajęcia, wyżywienia, zakwaterowania.
18. Finansowanie w ramach KFS przeznaczone jest dla osób świadczących pracę. Pracownik przebywający na urlopie macierzyńskim/ojcowskim/wychowawczym/bezpłatnym **nie spełnia** tego warunku.

#### **IV. Nabór wniosków o środki z KFS i sposób ich rozpatrywania**

1. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy składa wniosek wraz załącznikami w Urzędzie właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności, po ogłoszeniu przez Urząd naboru wniosków.
2. Urząd ogłasza nabór wniosków na tablicy informacyjnej w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej PUP w Olkuszu.
3. Nabór wniosków jest powtarzany do czasu wyczerpania środków z KFS.
4. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami można złożyć
  - 1) **osobiście** w sekretariacie siedziby Urzędu- pok. 8, ul. Minkiewicza 2, 32-300 Olkusz lub
  - 2) **za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera na w/w adres (decyduje data wpływu wniosku do Urzędu) lub**
  - 3) **drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 5.**
5. Wniosek wraz załącznikami złożony w formie elektronicznej musi posiadać:
  - 1) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym
  - 2) podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
6. Obowiązujący wzór wniosku dostępny jest w terminie naboru, w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej: <https://olkusz.praca.gov.pl>
7. W przypadku gdy wniosek pracodawcy jest nieprawidłowo wypełniony, wyznacza się pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.
8. Wnioski rozpatrywane są przez pracowników zgodnie z powierzonym im zakresem obowiązków i przepisami prawa, z zachowaniem sumienności, staranności, dbałości o środki publiczne oraz zasad jawności, bezstronności i równego traktowania wnioskodawców.

9. Pracownik dokonuje oceny formalnoprawnej wniosku polegającej na sprawdzeniu kompletności wniosku, prawidłowości jego wypełnienia oraz weryfikacji spełnienia warunków określonych przepisami prawa do ubiegania się o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego oraz niniejszymi Zasadami, według kryteriów zawartych w „Karcie oceny formalnoprawnej wniosku pracodawcy o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego” stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.
10. Wniosek pozostawia się bez rozpoznania o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku:
  - 1) niepoprawienia wniosku we wskazanym przez Urząd terminie lub
  - 2) niedołączenia wymaganych załączników, tj.:
    - a) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018r., poz.362);
    - b) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
    - c) kopii dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności - w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
    - d) programu kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu;
    - e) wzoru dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.
11. Wniosek kompletny i prawidłowo sporządzony, spełniający wszystkie kryteria oceny formalnoprawnej podlega ocenie merytorycznej, która dokonywana jest na podstawie kryteriów określonych w „Karcie oceny merytorycznej wniosku pracodawcy o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego” stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszych Zasad.
12. Przy ocenie merytorycznej wniosku uwzględnia się :
  - 1) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
  - 2) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
  - 3) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego np. *certyfikat jakości usług (ISO) lub akredytacja Kuratora Oświaty w zakresie szkoleń finansowanych z KFS lub inny znak jakości.*
  - 4) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
  - 5) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
  - 6) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy.
  - 7) Korzystanie przez pracodawcę ze środków KFS w roku bieżącym i/lub dwóch poprzednich latach.
  - 8) okres działalności Pracodawcy
13. Rozpatrując wniosek Urząd może żądać dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku.
14. Dopuszcza się negocjacje pomiędzy Starostą a Pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
15. Urząd informuje pracodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku PUP uzasadnia odmowę.
16. Kierowana do pracodawcy pisemna informacja o sposobie rozpatrzenia wniosku nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego, tym samym nie przysługuje od niej odwołanie.
17. Preferowane będą wnioski Pracodawców, którzy w roku bieżącym i w okresie dwóch poprzednich lat nie korzystali ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców.
18. **Wniosek należy złożyć w ogłoszonym przez Urząd terminie naboru.**
19. **Wnioski składane poza wyznaczonymi terminami nie będą podlegały rozpatrzeniu.**
20. Do realizacji zostaną uwzględnione wnioski, z pozytywną oceną merytoryczną, które uzyskały kolejno najwyższą ilość punktów, aż do wyczerpania limitu środków ustalonego dla danego naboru. W przypadku

wniosków, które uzyskają taką samą liczbę punktów o kolejności decydować będzie data wpływu wniosku do Urzędu.

#### V. Wybór instytucji szkoleniowej oraz tematyki kształcenia

1. Wybór instytucji szkoleniowej prowadzącej kształcenie oraz wykonawcy niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych, jak również powierzenie określenia potrzeb w zakresie kształcenia ustawicznego – pozostawia się do decyzji pracodawcy.
2. Pracodawca korzystający z finansowania zobowiązany jest do dokonywania wyborów i ponoszenia wydatków wydatków w sposób racjonalny, w oparciu o zasadę dążenia do uzyskania jak najwyższej jakości założonych efektów, przy jak najniższej kwocie wydatku. Koszty działań uwzględnionych we Wniosku winny zostać określone na podstawie rozeznania rynku w zakresie oferowanych usług.
3. W przypadku wskazania cen szkoleń odbiegających od cen oferowanych na rynku usług szkoleniowych, Urząd może poprosić pracodawcę o wyjaśnienie i uzasadnienie kosztów wskazanych we wniosku.
4. Urząd nie sfinansuje ze środków KFS kosztów kształcenia ustawicznego pracodawcy, który zamierza samodzielnie realizować wskazane we wniosku działania lub zleci je usługodawcy z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:
  - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej
  - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji
  - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
  - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
5. Ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego **nie jest możliwe** finansowanie:
  - 1) szkoleń obowiązkowych dla wszystkich pracowników np. w zakresie: bhp, p.poż. oraz pierwsza pomoc, instruktaz stanowiskowy, minimum sanitarne, HACCP, ochrona danych osobowych,
  - 2) kosztów przejazdu, zakwaterowania oraz wyżywienia jako części składowej kosztu szkolenia,
  - 3) szkoleń, których koszty realizacji wliczone są w zakup np.: oprogramowania, środka trwałego, urządzenia,
  - 4) staży podyplomowych wraz z kosztami obsługi określonymi w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentystry oraz szkoleń specjalizacyjnych lekarzy i lekarzy dentystry, o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentystry, ani specjalizacji pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarce i położnej,
  - 5) studiów wyższych i doktoranckich,
  - 6) badań wstępnych, kontrolnych i okresowych,
  - 7) kształcenia rozpoczętego przed złożeniem wniosku i podpisaniem umowy z PUP,
  - 8) kursów w formie sympozjów, kongresów naukowych i konferencji,
  - 9) kształcenia ustawicznego poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

#### VI. Podstawowe postanowienia umowy

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku zawierana jest z pracodawcą umowa o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, której integralną część stanowi złożony wniosek.
2. Umowa może zostać zawarta tylko na działania, które jeszcze się **nie rozpoczęły**.
3. Umowa o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracodawcy i pracowników określa między innymi:
  - 1) strony umowy oraz datę i miejsce jej zawarcia,
  - 2) okres obowiązywania umowy,
  - 3) wysokość środków z KFS na finansowanie działań, o których mowa we wniosku,
  - 4) numer rachunku bankowego pracodawcy, na które będą przekazywane środki z KFS oraz termin ich przekazania,
  - 5) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz rodzaje dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków,
  - 6) warunki wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy,
  - 7) warunki zwrotu przez pracodawcę środków w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika,
  - 8) warunki zwrotu przez pracodawcę środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 9) sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy,

- 10) odwołanie do właściwego rozporządzenia Komisji Europejskiej, które określa warunki dopuszczalności pomocy *de minimis*,
  - 11) zobowiązanie pracodawcy do przekazania na żądanie Urzędu danych dotyczących:
    - a) liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków z KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku 15 – 24 lata, 25 – 34 lata, 35 – 44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze,
    - b) liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu – finansowane z udziałem środków z KFS,
    - c) liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków z KFS.
4. Po podpisaniu umowy środki KFS przekazywane są na wskazany we wniosku rachunek bankowy, którego **właścicielem jest pracodawca**, w terminie określonym w umowie.

#### **VII. Kontrola**

1. Powiatowy Urząd Pracy ma prawo przeprowadzić u pracodawcy kontrolę w zakresie przestrzegania postanowień umowy dotyczącej przyznania środków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, wydatkowania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków.
2. Pracodawca jest zobowiązany umożliwić przeprowadzenie w swojej siedzibie kontroli w zakresie prawidłowości realizacji przedmiotu umowy dokonywanej przez Urząd oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia.
3. Powiatowy Urząd Pracy ma prawo żądać okazania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją umowy oraz żądać złożenia wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji umowy Urząd określi w formie pisemnej uchybienia oraz termin ich usunięcia. Nieusunięcie stwierdzonych uchybień we wskazanym terminie może spowodować odstąpienie przez Urząd od zawartej umowy w trybie natychmiastowym.
5. Prawo kontroli przysługuje w dowolnym terminie w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz po jej zakończeniu w okresie 10 lat od dnia zawarcia umowy, o której mowa w punkcie VI.
6. Do kontroli stosuje się odpowiednio przepisy art. 69b ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

#### **VIII. Wypowiedzenie umowy**

Powiatowy Urząd Pracy może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia przez pracodawcę warunków umowy, w szczególności gdy pracodawca:

- 1) wykorzystał przyznane środki niezgodnie z przeznaczeniem tj. na działania o innym zakresie, adresowane do innych grup lub innej liczby osób, realizowane w innym terminie niż wskazane we wniosku,
- 2) nie poddał się kontroli, określonej w punkcie VII.
- 3) złożył niezgodne z prawdą oświadczenia, zaświadczenia lub informacje,
- 4) zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej w trakcie realizacji kształcenia ustawicznego,
- 5) naruszył inne warunki umowy skutkujące niemożnością lub niecelowością jej prawidłowej realizacji.

#### **IX. Postanowienia końcowe**

1. Zmian niniejszych Zasad dokonuje Dyrektor Urzędu.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Urzędu może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w niniejszych Zasadach.
3. Spory wynikające z zawartych umów rozstrzyga sąd właściwy miejscowo dla siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Olkuszu.
4. Integralną część niniejszych zasad stanowią załączniki:
  - Załącznik nr 1 – *Karta oceny formalnoprawnej wniosku o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego,*
  - Załącznik nr 2 – *Karta oceny merytorycznej wniosku o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego.*

**DYREKTOR**  
*Madel*  
mgr Małgorzata Adamczyk-Kurzak

**KARTA OCENY FORMALNOPRAWNEJ WNIOSKU O PRYZYCNANIE ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO NA FINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO**

TERMIN NABORU OGŁOSZONY PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY: .....

WNIOSKODAWCA: .....

NR WNIOSKU: .....

DATA ZŁOŻENIA WNIOSKU: .....

Wniosek złożony w terminie naboru – podlega ocenie Wniosek złożony poza terminem naboru – nie podlega ocenie 

Nr	KRYTERIA OCENY FORMALNOPRAWNEJ	Spełnienie kryterium		
		TAK	NIE	nie dotyczy
1.	Wniosek został złożony we właściwym urzędzie			
2.	Wniosek został złożony w terminie naboru			
3.	Wniosek został złożony na właściwym druku			
4.	Wniosek jest wypełniony czytelnie, zawiera wszystkie wymagane załączniki i jest podpisany we wskazanych miejscach przez osobę umocowaną			
5.	Wnioskodawca dokonał rozliczenia wcześniej zawartych umów z KFS			
6.	Pracodawca prowadzący działalność gospodarczą dostarczył wypełniony załącznik nr 1			
7.	Pracodawca prowadzący działalność gospodarczą dostarczył zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis ( załącznik nr 2 do wniosku) w zakresie o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej Dz.U. z 2018r.,poz. 362)			
8.	Wnioskodawca jest pracodawcą, przez co rozumie się jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudnia on co najmniej jednego pracownika			
9.	Osoby o które wnioskują pracodawca spełniają definicję pracownika			
10.	Pracodawca dostarczył kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności - w przypadku braku wpisu do KRS lub CEIDG			
11.	Pracodawca dostarczył program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu do każdego działania			
12.	Czy pracodawca dostarczył wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego „o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących?			
Wnioskodawca stara się o udzielenie dofinansowania ze środków KFS zgodnie z przyjętymi przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej priorytetami wydatkowania środków KFS w bieżącym roku, tj. ....				
13.	Priorytet nr 1:			
	Priorytet nr 2:			
	Priorytet nr 3:			
	Priorytet nr 4:			
	Priorytet nr 5:			
Wnioskodawca stara się o udzielenie dofinansowania z rezerwy środków KFS zgodnie z określonymi przez Radę Rynku Pracy priorytetami wydatkowania środków KFS w bieżącym roku, tj. ....				
14.	Priorytet nr 1:			
	Priorytet nr 2:			
	Priorytet nr 3:			

15.	Wnioskowana wysokość kosztów kształcenia ustawicznego, nie przekracza 5.000 zł w danym roku na jednego uczestnika			
16.	Pracownicy o których wnioskuje pracodawca są zatrudnieni w wymiarze co najmniej ½ etatu			
17.	Wnioskodawca nie jest powiązany kapitałowo lub osobowo z usługodawcą realizującym działania w ramach kształcenia ustawicznego			
18.	Wnioskodawca nie zamierza samodzielnie realizować usług edukacyjnych dla własnych pracowników			
19.	Przeprowadzono porównanie cen rynkowych na wszystkie działania o które wnioskuje pracodawca			
20.	Dokonano uzasadnienia wyboru realizatora każdej usługi kształcenia ustawicznego			
21.	Dokonano uzasadnienia potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów.			
22.	Dostarczono pełnomocnictwo w przypadku gdy pracodawcę reprezentuje inna osoba niż pracodawca.			
23.	Pracodawca nie wnioskuje o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego, o których mowa w pkt V ppkt 5 Zasad			
24.	Wnioskowane dofinansowanie jest zgodne z zasadami udzielenia pomocy de minimis			

- Wniosek wypełniony jest prawidłowo – nie podlega uzupełnieniu
- Wniosek wypełniony jest nieprawidłowo – podlega uzupełnieniu
- Brak dokumentów o których mowa w § 5 ust. 2 Rozporządzenia MPiPS z dn. 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z KFS – wniosek pozostawia się bez rozpoznania

Nieprawidłowości do poprawienia .....

.....

.....

.....

Wyznaczony termin na poprawienie wniosku: .....

- Poprawiono w dniu ..... – wniosek podlega ocenie formalnoprawnej
- Nie poprawiono do dnia ..... – wniosek pozostaje bez rozpoznania

Dodatkowe uwagi .....

.....

**PODSUMOWANIE OCENY FORMALNOPRAWNEJ:**

Wniosek kompletny i prawidłowo sporządzony – możliwość dokonania oceny merytorycznej	
Braki formalnoprawne – odmowa uwzględnienia wniosku	

.....  
data i podpis pracownika oceniającego wniosek



**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU O PRYZNANIE ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO NA  
FINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO**

WNIOSKODAWCA.....

NR WNIOSKU .....

Nr	KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ	Punktacja	Liczba uzyskanych punktów
1.	<b>Współpraca Wnioskodawcy z urzędem dotycząca KFS w bieżącym roku oraz dwóch poprzednich latach</b>	max 30	
	Wnioskodawca nie korzystał ze środków KFS w roku bieżącym i dwóch latach poprzednich	30	
	Wnioskodawca nie korzystał ze środków w roku bieżącym i poprzednim	20	
	Wnioskodawca nie korzystał ze środków w roku bieżącym	10	
	Wnioskodawca korzystał ze środków KFS w roku bieżącym	0	
2.	<b>Okres działalności Wnioskodawcy</b>	max 10	
	Działa na rynku co najmniej 6 m-cy na dzień złożenia wniosku	10	
	Działa na rynku poniżej 6 m-cy na dzień złożenia wniosku	0	
3.	<b>Koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku</b>	max 20	
	Ceny wszystkich działań są mniejsze lub na poziomie średnich cen rynkowych i nie wymagają negocjacji-20 pkt  Powyższy warunek będzie spełniony, jeżeli wszystkie ceny zaproponowane przez realizatora działań w ramach kształcenia ustawicznego nie będą przekraczały 25% średnich cen rynkowych. W innym przypadku punktacja będzie liczona proporcjonalnie do max liczby punktów a ceny będą podlegały negocjacji		
4.	<b>Plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS - w przypadku, gdy pracodawca bierze udział w kształceniu urząd przy ocenie wniosków będzie brał pod uwagę czy pracodawca posiada dalsze plany rozwoju</b>	max 10	
	<b>4a) Plany dotyczące dalszego zatrudnienia pracowników planowanych do objęcia kształceniem ustawicznym</b>  Pracodawca deklaruje zatrudnienie wszystkich uczestników kształcenia ustawicznego na okres co najmniej 6 miesięcy po zakończeniu kształcenia ustawicznego - 10 pkt.  W powyższym kryterium oceniane będzie zatrudnienie co najmniej na ½ pełnego wymiaru czasu pracy na okres co najmniej 6 miesięcy.  W innym przypadku punktacja będzie liczona proporcjonalnie do max liczby punktów.	max 10	
	<b>4b) Informacja nt. planów rozwoju firmy w przyszłości - rozwój, zmiana lub rozszerzenie profilu działalności itp. (pracodawca bierze udział w kształceniu)</b>  Pracodawca dostarczył informację nt. planów rozwoju firmy w przyszłości		
	Pracodawca nie dostarczył informacji na temat planów rozwoju firmy w przyszłości.	0	
	<b>4c) W sytuacji, gdy udział w kształceniu ustawicznym biorą zarówno pracownicy jak i pracodawca liczbę punktów ustala się jako średnią arytmetyczną pkt 4a i 4b</b>	max 10	
5.	<b>Ocena realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS - posiadanie certyfikatów jakości oferowanej usługi (np. certyfikat jakości usług -ISO lub akredytacja Kuratora Oświaty w zakresie szkoleń finansowanych z KFS, znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno- Szkoleniowych - MSUES, Certyfikat VCC Akademia Edukacyjna, Akredytacja Centrów Egzaminacyjnych ECDL lub inne certyfikaty związane ściśle z tematyką działań zaplanowanych w ramach kształcenia ustawicznego)</b>	max 10	
	Organizatorzy wszystkich planowanych działań w ramach kształcenia ustawicznego posiadają certyfikaty jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego – 10 pkt.  W innym przypadku punktacja będzie liczona proporcjonalnie do max liczby punktów.		

6.	<p>Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy określonych jako zawody deficytowe w województwie małopolskim lub powiecie olkuskim (ocena zgodności działań w ramach kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego rynku pracy będzie dokonywana w oparciu o:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- „Barometr zawodów dla powiatu olkuskiego”,</li> <li>- „Barometr zawodów dla województwa małopolskiego”.</li> </ul>	<b>max 10</b>	
	<p>Wszystkie planowane działania w ramach kształcenia ustawicznego są zgodne z potrzebami lokalnego rynku pracy – 10 pkt W innym przypadku punktacja będzie liczona proporcjonalnie do max liczby punktów.</p>		
7.	<p>Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ( np. wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych właściwego Wojewódzkiego Urzędu Pracy, zapisy informujące o świadczonych usługach w zakresie edukacji pozaszkolnej w aktach prawnych, statucie, regulaminie, ....., PKD: 85.5);</p>	<b>max 10</b>	
	<p>Organizatorzy wszystkich planowanych działań w ramach kształcenia ustawicznego posiadają dokument na podstawie którego prowadzą pozaszkolne formy kształcenia – 10 pkt. W innym przypadku punktacja będzie liczona proporcjonalnie do max liczby punktów.</p>		

<b>Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać za złożony wniosek</b>	<b>100</b>
<b>Liczba punktów uzyskana przez wnioskodawcę za złożony wniosek</b>	

Pozytywna ocena wniosku - uwzględnienie do realizacji	
Pozytywna ocena wniosku - odmowa uwzględnienia do realizacji – rozdysponowane środki	
Negatywna ocena wniosku	

.....  
data i podpis pracownika oceniającego wniosek