



Olkusz, dnia 27.02.2020r.

CAZ.URP.551/2/IP/2020

**ZAPYTANIE OFERTOWE NA PRZEPROWADZENIE SZKOLENIA:  
„OPERATOR ŁADOWARKI JEDNONACZYNIOWEJ DO 20 TON MASY CAŁKOWITEJ  
W ZAKRESIE KL. III UPRAWNIENÍ” DLA 1 OSOBY**

Powiatowy Urząd Pracy w Olkuszu działając na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1482 z późn.zm.) – bez stosowania ustawy, zaprasza instytucje szkoleniowe posiadające aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych wojewódzkiego urzędu pracy do złożenia oferty na zorganizowanie i przeprowadzenie usługi szkolenia:

**„Operator ładowarki jednonaczyniowej do 20 ton masy całkowitej w zakresie kl. III uprawnień” dla 1 osoby w ramach środków Funduszu Pracy na formularzu oferty (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) wraz z załącznikami do dnia 06.03.2020r.**

*Zasady organizacji szkoleń dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy określają przepisy Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn.zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667).*

**I. ZASADY WYBORU I OCENY INSTYTUCJI SZKOLENIOWEJ:**

1. W celu zapewnienia najwyższej jakości szkolenia przy dokonywaniu wyboru instytucji szkoleniowej, której zostanie powierzone lub zlecone przeprowadzenie szkolenia, Powiatowy Urząd Pracy zastosuje „Kryteria wyboru instytucji szkoleniowej”, stanowiące Załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Instytucja szkoleniowa składająca ofertę winna posiadać wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy dla siedziby instytucji szkoleniowej, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019r., poz.1482 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (Dz. U. z 2014r. poz. 781).
3. Brak możliwości realizacji zamówienia przez podwykonawców.

**II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

1. Zorganizowanie i przeprowadzenie usługi szkolenia pn. **„Operator ładowarki jednonaczyniowej do 20 ton masy całkowitej w zakresie kl. III uprawnień” dla 1 osoby w ramach środków Funduszu Pracy.**
2. **Osoba kierowana przez Powiatowy Urząd Pracy w Olkuszu może dołączyć do grupy zebranej przez instytucję szkoleniową z wolnego naboru z zastrzeżeniem prowadzenia osobnej dokumentacji dla uczestnika kierowanego na szkolenie przez Zamawiającego.**
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z wykonania zamówienia w ramach zapytania ofertowego w przypadku wycofania się kandydata ze szkolenia.
4. Zamówienie ma być przeprowadzone zgodnie z programem szkolenia, który powinien być dostosowany odpowiednio do identyfikowalnego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje.
5. Wykonawca w celu podnoszenia jakości prowadzonego szkolenia zapewnia wysoką jakość oferowanego programu oraz nadzór wewnętrzny.

6. Program szkolenia winien być opracowany zgodnie z oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) i powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę szkolenia,
- 2) czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
- 3) wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,
- 4) cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
- 5) plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej,
- 6) opis treści kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
- 7) wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
- 8) przewidziane sprawdziany i egzaminy.

7. Program szkolenia ma obejmować część teoretyczną i praktyczną.

**8. Szkolenie ma odbywać się według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu chyba, że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar szkolenia.**

9. Wykonawca zapewni właściwą organizację zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia, celem przygotowania uczestników szkolenia do uzyskania kwalifikacji w zawodzie operatora maszyn i urządzeń roboczych, budowlanych i drogowych w zakresie III klasy uprawnień oraz zdania egzaminu przed komisją powołaną przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie (Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 11 stycznia 2017r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych – Dz. U. z 2018r., poz.583).

10. Szkolenie ma być przeprowadzone zgodnie z warunkami, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 11 stycznia 2017r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych – Dz. U. z 2018r., poz. 583), których spełnienie zostało potwierdzone przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie.

**Ponadto szkolenie ma zakończyć się egzaminem przed komisją egzaminacyjną powołaną przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie.**

11. Wykonawca dostosuje wyposażenie dydaktyczne i pomieszczenia do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia oraz przepisów p. poz.

12. Wykonawca dostosuje kwalifikacje i doświadczenie kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia.

**Wymaga się, aby każdy z wykładowców posiadał co najmniej łącznie roczne doświadczenie w prowadzeniu zajęć związanych z przedmiotem zamówienia.**

13. Zajęcia muszą odbywać się w pomieszczeniach dostosowanych do prowadzenia zajęć szkoleniowych i odpowiednio w tym celu wyposażonych, tj. w pomieszczeniach posiadających odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa, akustyczne i jakościowe.

14. W ramach zajęć praktycznych Wykonawca zabezpiecza sprzęt techniczny oraz materiały do zajęć praktycznych a także pomieszczenia do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia oraz przepisów p. poz.

15. W budynku, w którym odbywają się zajęcia zapewniony musi być dostęp do pomieszczeń sanitarnych (w tym dostęp do WC zaopatrzonego w środki higieniczne) oraz do zaplecza socjalnego.

16. Uczestnik szkolenia powinien być objęty opieką z ramienia instytucji szkoleniowej. Każde szkolenie powinno mieć swojego opiekuna, osobę odpowiedzialną za organizację i realizację szkolenia, wskazaną do kontaktu w umowie.

17. Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzania efektów szkolenia na poszczególnych jego etapach wybranymi przez siebie metodami.

18. W ramach udzielonego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wydania uczestnikowi szkolenia **zaświadczenia** lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) zawierającego:

- a) numer z rejestru,

- b) imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość,
- c) nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,
- d) formę i nazwę szkolenia,
- e) okres trwania szkolenia,
- f) miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji,
- g) tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
- h) podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.

Ponadto absolwent szkolenia winien otrzymać po zdanym egzaminie **świadcstwo Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego oraz wpis do książeczki operatora stwierdzający uzyskanie uprawnień.**

**19.** W cenie oferty **nie należy** uwzględniać kosztów badań lekarskich.

**20.** Cena szkolenia **ma obejmować** tylko koszt pierwszego egzaminu przed **komisją egzaminacyjną powołaną przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie.**

**21. Termin realizacji szkolenia: do 31.05.2020r.**

**22.** Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia.

**23.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców.

**24. Miejsce realizacji szkolenia:**

Szkolenie musi być zorganizowane i przeprowadzone na terenie województwa małopolskiego lub województwa śląskiego. Odległość z miejscowości gdzie zostanie przeprowadzone szkolenie do miejscowości będącej siedzibą Zamawiającego nie może przekroczyć 60 km i istnieje bezpośrednie połączenie środkami komunikacji publicznej (autobusem, busem lub pociągiem) z miejscowości gdzie zostanie przeprowadzone szkolenie do miejscowości będącej siedzibą Zamawiającego.

### **III. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY**

**1.** Instytucje szkoleniowe zainteresowane przeprowadzeniem szkolenia, prosimy o złożenie wypełnionego Formularza oferty **na załączniku nr 1 do zapytania ofertowego wraz z wymaganymi załącznikami.** Wzór w/w formularza wraz z załącznikami na prośbę zainteresowanych może zostać przesłany w formie elektronicznej.

**2.** Kompletnie wypełniony Formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Olkuszu, pok. 8 -Sekretariat lub przesłać pocztą tradycyjną na adres: **Powiatowy Urząd Pracy w Olkuszu, ul. Minkiewicza 2, 32-300 Olkusz, lub przesłać pocztą elektroniczną na adres: [szkolenia@pup-olkusz.pl](mailto:szkolenia@pup-olkusz.pl) do dnia 06.03.2020r. z dopiskiem: „Operator ładowarki jednonaczyniowej do 20 ton masy całkowitej w zakresie kl. III uprawnień”.**

**3.** Dokumenty winny być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku kserokopii wszystkie dokumenty powinny być potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą dokonania potwierdzenia oraz podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Jeżeli dokumenty są podpisane przez osoby inne niż to wynika z dokumentów rejestrowych - należy przedłożyć stosowne pełnomocnictwo (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis, albo kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem).

**4. Wzór umowy winien być zafarafowany na każdej stronie. Nie wymaga się uzupełnienia umowy.**

**5.** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana do realizacji szkolenia, a który przesłał ofertę pocztą elektroniczną zobowiązany jest dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Olkuszu oryginał oferty, której dokumenty winny być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku kserokopii wszystkie dokumenty powinny być potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem oraz podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Jeżeli dokumenty są podpisane przez osoby inne niż to wynika z dokumentów rejestrowych - należy przedłożyć stosowne pełnomocnictwo (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis, albo kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem).

6. Wybór instytucji szkoleniowej dokonany będzie spośród wszystkich ofert szkoleniowych, które wpłyną w wyznaczonym terminie i spełnią wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym. Przy wyborze instytucji szkoleniowej do realizacji szkolenia zostaną zastosowane „Kryteria wyboru instytucji szkoleniowej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Olkusz” (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).
7. Instytucja szkoleniowa, która zostanie wybrana do realizacji szkolenia zostanie o tym fakcie powiadomiona telefonicznie lub pisemnie.
8. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z instytucjami szkoleniowymi w PUP Olkusz jest: Pani Izabela Polner - nr tel. 32 643-43-48 w. 250.

Z up. STAROSTY  
*mgr Piotr Polak*  
KIEROWNIK CENTRUM  
AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ

Załączniki:

1. Formularz oferty wraz z załącznikami
2. Kryteria wyboru instytucji szkoleniowych