

WZÓR WYPEŁNIENIA LISTY OBECNOŚCI NA STAŻU Z PROJEKTÓW FINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW **FUNDUSZU PRACY**

UWAGA NA RÓŻNE LISTY OBECNOŚCI !!!

„FUNDUSZ PRACY” „BON STAŻOWY”

„FIRMA +1” „BUMERANG – POWRÓT NA RYNEK PRACY”

LISTA OBECNOŚCI BEZROBOTNEGO NA STAŻU 2022 R.			
za miesiąc Czerwiec			
Anna Solidna (Imię i nazwisko osoby bezrobotnej odbywającej staż)			
Data wpływu do urzędu			
Dzień	Godzina rozpoczęcia stażu	Godzina zakończenia stażu	Podpis stażysty
1.	8:00	16:00	Solidna
2.	8:00	16:00	Solidna
3.	8:00	16:00	Solidna
4. Sobota	-----	-----	-----
5. Niedziela	-----	-----	-----
6.	8:00	16:00	Solidna
7.	8:00	16:00	Solidna
8.	CH	CH	
9.	CH	CH	
10.	8:00	16:00	Solidna
11. Sobota	-----	-----	-----
12. Niedziela	-----	-----	-----
13.	W	W	
14.	8:00	16:00	Solidna
15.	8:00	16:00	Solidna
16. Boże Ciało	-----	-----	-----
17.	8:00	16:00	Solidna
18. Sobota	-----	-----	-----
19. Niedziela	-----	-----	-----
20.	8:00	16:00	Solidna
21.	8:00	16:00	Solidna
22.	8:00	16:00	Solidna
23.	8:00	16:00	Solidna
24.	8:00	16:00	Solidna
18. Sobota	-----	-----	-----
19. Niedziela	-----	-----	-----
27.	8:00	16:00	Solidna
28.	8:00	16:00	Solidna
29.	8:00	16:00	Solidna
30.	8:00	16:00	Solidna
31. Czerwiec ma 30 dni	-----	-----	-----

LISTA OBECNOŚCI MUSI BYĆ PROWADZONA NA BIEŻĄCO.

W przypadku konieczności dokonania zmiany na liście należy przekreślić błędny wpis i po dokonaniu poprawy potwierdzić ją podpisem i pieczętą

PROSIMY NIE UŻYWAĆ KOREKTORA

CH – chorobowe (stażysta nie podpisuje się)

W – wolne - dołączyć wniosek o dni wolne (stażysta nie podpisuje się)

UWAGA! Wniosek o dni wolne – dla właściwego programu !!!

NN - nieobecność nieusprawiedliwiona – za którą stypendium nie przysługuje.

Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać **8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo**, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności - **7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo**.

Bezrobotny **nie może odbywać stażu** w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych chyba, że urząd wyrazi zgodę.

(pieczęć organizatora)

(podpis pracodawcy lub opiekuna)

Oryginał listy obecności należy składać w Urzędzie w terminie 5 dni po zakończeniu każdego m-ca odbywania stażu. Brak listy obecności spowoduje opóźnienie w wypłacie przysługującego świadczenia bez prawa do odsetek.

Wolne soboty, niedziele oraz inne dni świąteczne (zgodnie z Kodeksem Pracy) należy wykreślić „—”.
Proszę nie podpisywać się w dniu „31” w miesiącach... mających tylko 30 dni ☺
Formularz listy obecności i wniosku o dni wolne dostępne na stronie www.olkusz.praca.gov.pl