**ZASADY PRZYZNAWANIA ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW**

**I. Podstawa prawna finansowania kosztów kształcenia ustawicznego ze środków KFS**1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.  
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.  
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.  
4. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013r. w sprawie zwolnień od podatku towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień.  
5. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.  
6. Ustawa z dnia z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.  
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.  
8. Rozporządzenie z 20 marca 2007r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.  
9. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.  
10. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de mnimis w sektorze rolnym.  
11. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de mnimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.  
**II. Ilekroć w niniejszych Zasadach mowa jest o:**1. Zasadach - należy przez to rozumieć niniejsze Zasady przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców.  
2. Urzędzie - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Olkuszu.  
3. Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Olkuszu działającego z upoważnienia Starosty Olkuskiego.  
4. Staroście - należy przez to rozumieć Starostę Olkuskiego.  
5. Ustawie - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.  
6. Rozporządzeniu - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.  
7. KFS - oznacza to Krajowy Fundusz Szkoleniowy.  
8. Pracodawcy - oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one, co najmniej jednego pracownika i są zainteresowane uzyskaniem środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy z powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności.  
9. Pracowniku - oznacza to osobę zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę (art.2 Kodeksu pracy).  
10. Instytucji szkoleniowej - oznacza to instytucję, której pracodawca zleci lub powierzy przeprowadzenie szkolenia lub egzaminów umożliwiających uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności i kwalifikacji albo kształcenie w formie studiów podyplomowych.  
11. Wykonawcy badań - oznacza to jednostkę medycyny pracy, której pracodawca zleci przeprowadzenie badań lekarskich lub psychologicznych wymaganych do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu.  
12. Ubezpieczycielu - oznacza to instytucję zajmującą się ubezpieczeniami od NNW, której pracodawca powierzy ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków osób w związku z podjętym kształceniem.  
13. Przeciętnym wynagrodzeniu - należy przez to rozumieć obowiązujące w dniu podpisania umowy o finansowanie działań w ramach KFS, przeciętne wynagrodzenie (zgodnie z ogłoszeniem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych).  
14. Mikroprzedsiębiorcy - oznacza to przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnił łącznie następujące warunki:  
1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz  
2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nie przekraczający równowartości w złotych 2 mln euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekraczając równowartości w złotych 2 mln euro – zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorstw.  
15. Pomocy de minimis - należy przez to rozumieć, inną niż pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc spełniającą przesłanki określone we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis innej niż pomoc de mnimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Ustawa z 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej).  
**III. Zakres wsparcia**1. Środki Funduszu Pracy w formie Krajowego Funduszu Szkoleniowego przeznacza się na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców zgodnie z ustalonymi na dany rok priorytetami ministra właściwego do spraw pracy w przypadku limitu podstawowego KFS lub w przypadku rezerwy KFS zgodnie z ogólnokrajowymi priorytetami przyjętymi przez Radę Rynku Pracy.  
2. Celem utworzenia Krajowego Funduszu Szkoleniowego jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu posiadania kompetencji nieadekwatnych do wymagań dynamicznie zmieniającej się gospodarki.  
3. O wsparcie ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w zakresie kształcenia ustawicznego, może ubiegać się pracodawca, który z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań konkurencyjnego rynku pracy tj.:  
1) niedopasowania wykształcenia do potrzeb rynku pracy,  
2) dezaktualizacji wiedzy/umiejętności/uprawnień,  
3) konieczności dostosowania wiedzy/umiejętności/uprawnień do potrzeb nowych technologii,  
**-** zamierza inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji zatrudnionych w firmie pracowników**.**4. Planowana forma kształcenia musi być adekwatna do zajmowanego lub planowanego do zmiany stanowiska pracy, a jej ukończenie winno przyczynić się do wzrostu wiedzy, umiejętności i zapobiegać utracie zatrudnienia.  
5. Pracodawca, jako osoba pracująca może skorzystać z kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS na takich samych zasadach jak pracownicy.  
6. Kształcenie ustawiczne finansowane ze środków KFS nie zastępuje działań organizowanych bezpośrednio przez pracodawców i powinno stanowić uzupełnienie oferty skierowanej do osób, które ze względu na brak lub posiadanie zbyt niskich albo nieadekwatnych kwalifikacji, są obecnie lub mogą być w przyszłości zagrożone utratą pracy.  
7. O środki KFS może ubiegać się tylko Pracodawca, tj. jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.  
8. Pracodawca może przeznaczyć środki KFS na finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, na które składają się:  
1) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,  
2) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,  
3) egzaminy umożliwiające nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,  
4) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończeniu szkolenia,  
5) ubezpieczenie NNW w związku z podjęciem kształcenia.  
9. W ramach przyznanych środków z KFS pracodawca może finansować koszty kształcenia ustawicznego pracownikom zatrudnionym na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.  
10. Ze środków KFS nie można finansować wsparcia dla osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych.  
11. W przypadku finansowania kosztów kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych na czas określony lub na zastępstwo, umowa o pracę z tymi pracownikami musi być zawarta, co najmniej do czasu zakończenia kształcenia.  
12. Pracodawca może ubiegać się o dofinansowanie dla jednego uczestnika maksymalnie dwóch form kształcenia ustawicznego. Wyjątek stanowią szkolenia modułowe, wymagające przejścia cyklu szkoleń, aby uzyskać niezbędne uprawnienia.  
13. Mając na uwadze racjonalność, gospodarność i celowość wydatkowania środków publicznych wysokość wsparcia może wynieść:  
1) 80%kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, nie więcej jednak niż  
6 000,00 zł w danym roku na jednego uczestnika w przypadku pracodawców oraz pracowników zatrudnionych w wymiarze co najmniej ½ etatu. Wkład własny wnoszony przez pracodawcę wynosi 20%kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców,  
– dotyczy pracodawców niebędących mikroprzedsiębiorcami.  
2) 100% wysokości kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, nie więcej jednak niż 6 000,00 zł w danym roku na jednego uczestnika w przypadku pracodawców oraz pracowników zatrudnionych w wymiarze co najmniej ½ etatu   
– dotyczy mikroprzedsiębiorców.  
14. W przypadku ustalenia przez ministra właściwego ds. pracy jednostkowego średniego kosztu finansowania kształcenia ustawicznego ze środków KFS na jednego uczestnika – informacja zostanie przekazana w ogłoszeniu o naborze wniosków.  
15. W ramach przyznanych środków z KFS może być sfinansowane kształcenie ustawiczne, które rozpocznie się oraz w całości zostanie sfinansowane w roku, w którym został złożony wniosek.  
16. Do kosztów kształcenia nie zlicza się innych, niż wymienione w punkcie 8, kosztów jakie ponosi pracodawca w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z kształceniem, wynagrodzenia osób zatrudnionych na zastępstwo za uczestnika kształcenia, kosztów delegacji, kosztów dojazdu na zajęcia, wyżywienia, zakwaterowania.  
17. Finansowanie w ramach KFS przeznaczone jest dla osób świadczących pracę. Pracownik przebywający na urlopie macierzyńskim/ojcowskim/wychowawczym/bezpłatnym nie spełnia tego warunku.  
**IV. Nabór wniosków o środki z KFS i sposób ich rozpatrywania**1. Urząd ogłasza nabór wniosków na tablicy informacyjnej w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.  
2. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy składa wniosek wraz załącznikami w Urzędzie właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności, po ogłoszeniu przez Urząd naboru wniosków.  
3. Wniosek należy złożyć w ogłoszonym przez Urząd terminie naboru.  
4. Wnioski składane poza wyznaczonymi terminami nie będą podlegały rozpatrzeniu.  
5. Nabór wniosków jest powtarzany do czasu wyczerpania środków z KFS.  
6. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami można złożyć:  
1) osobiściew sekretariacie siedziby Urzędu lub  
2) za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera (decyduje data wpływu wniosku do Urzędu) lub  
3) drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 7.  
7. Wniosek wraz załącznikami złożony w formie elektronicznej musi posiadać:  
1) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym,  
2) podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.  
8. Obowiązujący wzór wniosku dostępny jest w terminie naboru, w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej: [https://olkusz.praca.gov.pl](https://olkusz.praca.gov.pl/)  
9. Upoważniony pracownik dokonuje oceny formalnoprawnej wniosku polegającej na sprawdzeniu kompletności wniosku, prawidłowości jego wypełnienia oraz weryfikacji spełnienia warunków określonych przepisami prawa do ubiegania się o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego oraz niniejszymi Zasadami, według kryteriów zawartych w „Karcie oceny formalnoprawnej wniosku pracodawcy o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego”, stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.  
10. W przypadku, gdy wniosek pracodawcy jest nieprawidłowo wypełniony, wyznacza się pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.  
11. Wniosek pozostawia się bez rozpoznania, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku:  
1) niepoprawienia wniosku we wskazanym przez Urząd terminie lub  
2) niedołączenia wymaganych załączników, tj.:  
a) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 i ust. 2 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,  
b) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia2004r. o postępowaniu w prawach dotyczących pomocy publicznej.  
c) kopii dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności   
- w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,  
d) programu kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu,  
e) wzoru dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.  
12. Wniosek kompletny i prawidłowo sporządzony, spełniający wszystkie kryteria oceny formalnoprawnej podlega ocenie merytorycznej, która dokonywana jest na podstawie kryteriów określonych w Karcie oceny merytorycznej wniosku pracodawcy o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego, stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszych Zasad. Oceny merytorycznej wniosku dokonuje Dyrektor, Kierownik Centrum Aktywizacji Zawodowej oraz Kierownik Działu Poradnictwa Zawodowego i Szkoleń.  
13. Przy ocenie merytorycznej wniosku uwzględnia się:  
1) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy,  
2) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku,  
3) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego np. certyfikat jakości usług (ISO) lub akredytacja Kuratora Oświaty w zakresie szkoleń finansowanych z KFS lub inny znak jakości,  
4) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego,  
5) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS,  
6) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy,  
7) korzystanie przez pracodawcę ze środków KFS w roku bieżącym i/lub dwóch poprzednich latach,  
8) okres działalności Pracodawcy.  
14. Po dokonaniu oceny merytorycznej wszystkich wniosków Urząd sporządza listę rankingową.  
15. Rozpatrując wniosek Urząd może żądać dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku.  
16. Dopuszcza się negocjacje pomiędzy Dyrektorem lub osobą upoważnioną, a Pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.  
17. Urząd informuje pracodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Urząd uzasadnia odmowę.  
18. Kierowana do pracodawcy pisemna informacja o sposobie rozpatrzenia wniosku nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego, tym samym nie przysługuje od niej odwołanie.  
19. Preferowane będą wnioski Pracodawców, którzy w roku bieżącym i w okresie dwóch poprzednich lat nie korzystali ześrodków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców.  
20. Do realizacji zostaną uwzględnione wnioski, z pozytywną oceną merytoryczną, które uzyskały kolejno najwyższą ilość punktów na liście rankingowej, aż do wyczerpania limitu środków ustalonego dla danego naboru. W przypadku wniosków, które uzyskają taką samą liczbę punktów o kolejności decydować będzie data wpływu wniosku do Urzędu.  
21. W przypadku powstania oszczędności w ramach środków KFS, Urząd rozdysponuje je wśród kolejnych Pracodawców z listy rankingowej.  
**V. Wybór instytucji szkoleniowej oraz tematyki kształcenia**1. Wybór instytucji szkoleniowej prowadzącej kształcenie oraz wykonawcy niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych, jak również powierzenie określenia potrzeb w zakresie kształcenia ustawicznego – pozostawia się do decyzji pracodawcy.  
2. Pracodawca korzystający z finansowania zobowiązany jest do dokonywania wyborów i ponoszenia wydatków w sposób racjonalny, w oparciu o zasadę dążenia do uzyskania jak najwyższej jakości założonych efektów, przy jak najniższej kwocie wydatku. Koszty działań uwzględnionych we Wniosku winny zostać określone na podstawie rozeznania rynku w zakresie oferowanych usług.  
3. W przypadku wskazania cen szkoleń odbiegających od cen oferowanych na rynku usług szkoleniowych, Urząd może poprosić pracodawcę o wyjaśnienie i uzasadnienie kosztów wskazanych we wniosku.  
4. Urząd nie sfinansuje ze środków KFS kosztów kształcenia ustawicznego pracodawcy, który zamierza samodzielnie realizować wskazane we wniosku działania lub zleci je usługodawcy, z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:  
1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,  
2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,  
3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,  
4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.  
5. Ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowegonie jest możliwe finansowanie:  
1) szkoleń obowiązkowych dla wszystkich pracowników np. w zakresie: bhp, p.poż. oraz pierwsza pomoc, instruktaż na stanowisku pracy, minimum sanitarne, HACCP, ochrona danych osobowych,  
2) kosztów przejazdu, zakwaterowania oraz wyżywienia jako części składowej kosztu szkolenia,  
3) szkoleń, których koszty realizacji wliczone są w zakup np.: oprogramowania, środka trwałego, urządzenia,  
4) staży podyplomowych wraz z kosztami obsługi określonymi w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty oraz szkoleń specjalizacyjnych lekarzy i lekarzy dentystów, o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty, ani specjalizacji pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej,  
5) studiów wyższych i doktoranckich,  
6) badań wstępnych, kontrolnych i okresowych,  
7) kształcenia rozpoczętego przed złożeniem wniosku i podpisaniem umowy z PUP  
8) kursów w formie sympozjów, kongresów naukowych i konferencji,  
9) kształcenia ustawicznego poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej.  
**VI. Podstawowe postanowienia umowy**1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku zawierana jest z pracodawcą umowa o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, której integralną część stanowi złożony wniosek.  
2. Umowa może zostać zawarta tylko na działania, które jeszcze się nie rozpoczęły.  
3. Umowa o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracodawcy i pracowników określa między innymi:  
1) strony umowy oraz datę i miejsce jej zawarcia,  
2) okres obowiązywania umowy,  
3) wysokość środków z KFS na finansowanie działań, o których mowa we wniosku,  
4) numer rachunku bankowego pracodawcy, na które będą przekazywane środki z KFS oraz termin ich przekazania,  
5) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz rodzaje dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków,  
6) warunki wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy,  
7) warunki zwrotu przez pracodawcę środków w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika,  
8) warunki zwrotu przez pracodawcę środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,  
9) sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy,  
10) odwołanie do właściwego rozporządzenia Komisji Europejskiej, które określa warunki dopuszczalności pomocy de minimis,  
11) zobowiązanie pracodawcy do przekazania na żądanie Urzędu danych dotyczących:  
a) liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków z KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku 15 – 24 lata, 25 – 34 lata, 35 – 44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze,  
b) liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu – finansowane z udziałem środków z KFS,  
c) liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków z KFS.  
**VII. Kontrola**1. Powiatowy Urząd Pracy ma prawo przeprowadzić u pracodawcy kontrolę w zakresie przestrzegania postanowień umowy dotyczącej przyznania środków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, wydatkowania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków.  
2. Pracodawca jest zobowiązany umożliwić przeprowadzenie w swojej siedzibie kontroli w zakresie prawidłowości realizacji przedmiotu umowy dokonywanej przez Urząd oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia.  
3. Powiatowy Urząd Pracy ma prawo żądać okazania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją umowy oraz żądać złożenia wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.  
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji umowy Urząd określi w formie pisemnej uchybienia oraz termin ich usunięcia. Nieusunięcie stwierdzonych uchybień we wskazanym terminie może spowodować odstąpienie przez Urząd od zawartej umowy w trybie natychmiastowym.  
5. Prawo kontroli przysługuje w dowolnym terminie w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz po jej zakończeniu w okresie 10 lat od dnia zawarcia umowy.  
6. Do kontroli stosuje się odpowiednio przepisy art. 69b ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.  
**VIII. Wypowiedzenie umowy**Powiatowy Urząd Pracy może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia przez pracodawcę warunków umowy, w szczególności gdy pracodawca:  
1) wykorzystał przyznane środki niezgodnie z przeznaczeniem tj. na działania o innym zakresie, adresowane do innych grup lub innej liczby osób, realizowane w innym terminie niż wskazane we wniosku,  
2) nie poddał się kontroli, określonej w punkcie VII.  
3) złożył niezgodne z prawdą oświadczenia, zaświadczenia lub informacje,  
4) zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej w trakcie realizacji kształcenia ustawicznego,  
5) naruszył inne warunki umowy skutkujące niemożnością lub niecelowością jej prawidłowej realizacji.  
**IX. Postanowienia końcowe**1. Zmian niniejszych Zasad dokonuje Dyrektor lub osoba upoważniona.  
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Urzędu może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszych Zasadach.  
3. Spory wynikające z zawartych umów rozstrzyga sąd właściwy miejscowo dla siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Olkuszu.  
4. Integralną część niniejszych zasad stanowią załączniki:  
**-** Załącznik nr 1 – Karta oceny formalnoprawnej wniosku o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego,  
- Załącznik nr 2 – Karta oceny merytorycznej wniosku o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego.

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy  
 w Olkuszu  
 mgr Piotr Polak