



Olkusz, dnia 28.03.2022 r.

CAZ.PZS.551/10/IP/2022

ZAPYTANIE OFERTOWE NA PRZEPROWADZENIE USŁUGI SZKOLENIOWEJ:

F-Gazy oraz uprawnienia SEP G2 i G 3 Eksploatacja (E) i Dozór (D)

Powiatowy Urząd Pracy w Olkuszu działając na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - bez stosowania ustawy, zaprasza instytucje szkoleniowe posiadające aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych wojewódzkiego urzędu pracy do złożenia oferty na zorganizowanie szkolenia:

F-Gazy oraz uprawnienia SEP G2 i G 3 Eksploatacja (E) i Dozór (D) oraz dla 1 osoby w ramach środków Funduszu Pracy na formularzu oferty (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) wraz z załącznikami do dnia **04.04.2022 r.**

Zasady organizacji szkoleń dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy określają przepisy Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz Rozporządzenia Ministra Pracy Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.

I ZASADY WYBORU I OCENY INSTYTUCJI SZKOLENIOWEJ

1. W celu zapewnienia konkurencyjności oraz najwyższej jakości szkolenia przy dokonywaniu wyboru instytucji szkoleniowej, której zostanie powierzone lub zlecone przeprowadzone szkolenia, Powiatowy Urząd Pracy zastosuje „**Kryteria wyboru instytucji szkoleniowej**”, stanowiące Załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Instytucja szkoleniowa składająca ofertę winna posiadać **wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych** prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy dla siedziby instytucji szkoleniowej, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych.
3. **Brak możliwości realizacji zamówienia przez podwykonawców.**

II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Zorganizowanie i przeprowadzenie usługi szkolenia pn. **F-Gazy oraz uprawnienia SEP G2 i G 3 Eksploatacja (E) i Dozór (D)** dla 1 osoby w ramach środków Funduszu Pracy.
2. Osoba kierowana przez Powiatowy Urząd Pracy w Olkuszu może dołączyć do grupy zebranej przez instytucję szkoleniową z wolnego naboru z zastrzeżeniem prowadzenia osobnej dokumentacji dla uczestnika kierowanego na szkolenie przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z wykonania zamówienia w ramach zapytania ofertowego w przypadku wycofania się kandydata ze szkolenia lub wystąpienia okoliczności uniemożliwiającej zlecenie zamówienia.
4. Zamówienie ma być przeprowadzone zgodnie z programem szkolenia, który powinien być dostosowany odpowiednio do identyfikowalnego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje.
5. Wykonawca w celu podnoszenia jakości prowadzonego szkolenia zapewnia wysoką jakość oferowanego programu oraz nadzór wewnętrzny.
6. Program szkolenia winien być opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy i powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę szkolenia,
 - 2) czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
 - 3) wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,
 - 4) cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
 - 5) plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej,
 - 6) opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
 - 7) wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
 - 8) przewidziane sprawdziany i egzaminy.
7. Szkolenie ma odbywać się według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu chyba, że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar godzin szkolenia.
8. Program szkolenia winien przygotować do egzaminu na uprawnienia grupy G2 i G3 w zakresie eksploatacji(E) i dozoru (D) oraz do egzaminu z zakresu F-gazy.
9. **Szkolenie ma zakończyć się:**
- **Egzaminem** kwalifikacyjnym w zakresie eksploatacji (E) oraz dozoru (D) w zakresie grupy G2 i G3 przeprowadzonym przez Komisję Kwalifikacyjną. Po zdaniu egzaminu uczestnik winien uzyskać Państwowe Świadectwo Kwalifikacji.
 - **Egzaminem** po zakończeniu szkolenia F-Gazy składającego się z części teoretycznej i praktycznej, który uprawnia do uzyskania Certyfikatu wydawanego przez UDT.
10. Uczestnik szkolenia ma mieć do dyspozycji stanowisko pracy w pełni wyposażone w urządzenia, materiały, narzędzia oraz pomoce dydaktyczne potrzebne do przeprowadzenia szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia oraz p.poż.
11. W budynku, w którym odbywają się zajęcia zapewniony musi być dostęp do pomieszczeń sanitarnych (w tym dostęp do WC zaopatrzonego w środki higieniczne) oraz do zaplecza socjalnego.
12. Wykonawca winien dostosować kwalifikacje i doświadczenie kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia.
- Wymaga się, aby każdy z wykładowców posiadał co najmniej łącznie roczne doświadczenie w prowadzeniu zajęć związanych z przedmiotem zamówienia.**
13. Uczestnik w ramach organizowanego szkolenia powinien być objęty opieką z ramienia instytucji szkoleniowej. Szkolenie powinno mieć swojego opiekuna, osobę odpowiedzialną za organizację i realizację szkolenia, wskazaną do kontaktu w umowie.
14. Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzania efektów szkolenia na poszczególnych jego etapach wybranymi przez siebie metodami.
15. W ramach udzielonego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wydania uczestnikowi szkolenia zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy zawierającego:
- 1) numer z rejestru,
 - 2) imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość,
 - 3) nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,
 - 4) formę i nazwę szkolenia,
 - 5) okres trwania szkolenia,
 - 6) miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji,
 - 7) tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
 - 8) podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.
16. Termin realizacji szkolenia: **do 30 czerwiec 2022 r.**
17. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia.

18. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji **zajęć w formie zdalnej**, jednak zajęcia muszą odbywać się na żywo pod okiem trenera przy wykorzystaniu specjalnych platform oraz komunikatorów.
19. Miejsce realizacji szkolenia:
Zajęcia prowadzone stacjonarne/ szkolenie stacjonarne musi być zorganizowane i przeprowadzone na terenie województwa małopolskiego lub województwa śląskiego.

III SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Instytucje szkoleniowe zainteresowane przeprowadzeniem szkolenia, prosimy o złożenie wypełnionego Formularza oferty wraz z załącznikami.
2. Kompletnie wypełniony Formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Olkuszu lub przesłać pocztą tradycyjną na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Olkuszu, ul. Minkiewicza 2, 32-300 Olkusz, bądź przesłać e-mailem na adres: i.polner@pup-olkusz.pl **do dnia 04.04.2022 r.** z dopiskiem: Zorganizowanie i przeprowadzenie usługi szkolenia pn. **F-Gazy oraz uprawnienia SEP G2 i G3 Eksploatacja i Dozór.**
3. Dokumenty winny być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku kserokopii wszystkie dokumenty powinny być potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą dokonania potwierdzenia oraz podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
4. Jeżeli dokumenty są podpisane przez osoby inne niż to wynika z dokumentów rejestrowych - należy przedłożyć stosowne pełnomocnictwo (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis, albo kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem).
5. Nie wymaga się uzupełnienia i składania umowy z dokumentacją oferty. Wystarczy podpisać oświadczenie znajdujące się w formularzu oferty, gdzie jest zapis, iż zapoznano się z treścią wzoru umowy i akceptowane są jej warunki.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana do realizacji szkolenia, a który przesłał ofertę e-mailem, zobowiązany jest dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Olkuszu oryginał oferty, której dokumenty winny być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku kserokopii wszystkie dokumenty powinny być potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą dokonania potwierdzenia oraz podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
7. Wybór instytucji szkoleniowej dokonany będzie spośród wszystkich ofert, które wpłyną w wyznaczonym terminie i spełnią wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym. Przy wyborze instytucji szkoleniowej do realizacji szkolenia zostaną zastosowane „Kryteria wyboru instytucji szkoleniowej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Olkuszu” (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).
8. Instytucja szkoleniowa, która zostanie wybrana do realizacji szkolenia zostanie o tym fakcie powiadomiona telefonicznie lub pisemnie.
9. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z instytucjami szkoleniowymi w PUP Olkusz jest:
Pani Izabela Polner, nr tel. 32 7065820, 32 6434348 w. 20 oraz Pani Aleksandra Marszałek
- Kondek, nr tel. 32 7065841, 32 6434348 w. 41


DYREKTOR
mgr Piotr Polak

Załączniki

1. Formularz oferty wraz z załącznikami
2. Kryteria wyboru instytucji szkoleniowych

