**Zasady organizacji staży oraz tryb składania**

**wniosków w 2023 r.**

Podstawa prawna- art. 53 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych.

Staż – oznacza to **nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych** do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.

1. **Postanowienia ogólne**
2. Organizatorem stażu może być:

* pracodawca - oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną , jeżeli zatrudniają one, co najmniej jednego pracownika,
* przedsiębiorca - niezatrudniający pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców,
* rolnicza spółdzielnia produkcyjna,
* pełnoletnia osoba fizyczna, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej , sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej , w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników .

1. W pierwszej kolejności podlegają rozpatrzeniu wnioski pracodawców oraz przedsiębiorców, którzy:

* w2022 roku mieli zawarte umowy o zorganizowanie stażu i wywiązali się z deklaracji zatrudnienia,
* zapewniają zatrudnienie lub inną pracę zarobkową po odbytym stażu,
* przedstawią szczegółowy program stażu, uwzględniający umiejętności i kwalifikacje jakie nabędą osoby bezrobotne w trakcie jego odbywania,

1. Urząd może odmówić pozytywnego rozpatrzenia wniosku jeżeli w latach poprzednich w trakcie realizacji umów zawartych w Powiatowym Urzędzie Pracy wystąpiły trudności w realizacji tychże umów.
2. Urząd nie będzie kierował na staż w zawodach regulowanych.
3. Urząd może odmówić skierowania na staż w zawodach, w których wykonywanie czynności ma wpływ na zdrowie i życie ludzkie np. kierowca, instruktor nauki jazdy, a także w zawodach związanych z odpowiedzialnością finansową np. kasjer.
4. W przypadku organizowania staży współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej mogą być określone dodatkowe kryteria wynikające z realizowanego projektu.
5. Urząd zastrzega sobie prawo do:

* weryfikacji miejsca odbywania stażu przed zawarciem umowy o zorganizowanie stażu,
* odmowy pozytywnego rozpatrzenia wniosku w przypadku braku możliwości skierowania osób na wnioskowane stanowisko stażu.

1. W przypadku przerwania stażu przez stażystę lub organizatora stażu, Urząd nie będzie kierował osób w miejsce powstałego wakatu.
2. **Tryb składania wniosków**
3. Dyrektor ogłasza nabór dla organizatorów stażu zgłaszających możliwość i chęć zorganizowania stażu.
4. Nabór wniosków o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu w okresie obowiązywania niniejszych zasad ma charakter okresowy i jest realizowany w terminach ustalonych przez Dyrektora i opublikowany na stronie internetowej Urzędu [www.olkusz.praca.gov.pl](http://www.olkusz.praca.gov.pl) oraz w siedzibie urzędu.
5. Ocenie podlegają wnioski:

* dostarczone w ogłoszonych terminach naborów,
* prawidłowo i kompletnie wypełnione,
* złożone bezpośrednio w Urzędzie, przesłane drogą pocztową lub drogą elektroniczną na obowiązujących formularzach,
* których elementy składowe nie zostały zmodyfikowane bądź usunięte.

Wniosek wraz z załącznikami złożony w formie elektronicznej musi posiadać:

* bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym,
* podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

1. W przypadku potrzeby uzupełnienia danych we wniosku Urząd wzywa Organizatora do jego uzupełnienia.
2. Wnioski spełniające warunki formalne wynikające z ustawy i rozporządzenia, kompletnie i prawidłowo wypełnione, złożone w terminie ogłoszenia naboru oraz sprawdzone pod kątem wskazanej przez Organizatora osoby   
   (w przypadku gdy Organizator wskazuje osobę do odbywania stażu), są przekazywane do oceny.
3. Wniosek należy wypełnić czytelnie: komputerowo lub czytelnym pismem. Poprawki należy wprowadzać poprzez skreślenie błędnego tekstu, wpisanie obok prawidłowego zapisu i każdorazowo zaparafować.
4. Oceny wniosków dokonuje Dyrektor, Kierownik Centrum Aktywizacji Zawodowej oraz Kierownik Działu Instrumentów Rynku Pracy.   
   Nieobecność jednej z osób nie wstrzymuje rozpatrywania wniosków.
5. Dyrektor lub osoba upoważniona podejmuje ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu wniosku do pozytywnego załatwienia.
6. O sposobie rozpatrzenia wniosku Organizator zostaje poinformowany w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, w przypadku nieuwzględnienia wniosku podawana jest przyczyna odmowy.
7. Odstępstwo od niniejszych zasad może nastąpić tylko w uzasadnionych przypadkach po wyrażeniu zgody przez Dyrektora lub osoby upoważnionej.
8. Warunki określone w niniejszych Zasadach mają również zastosowanie do staży organizowanych dla osób niepełnosprawnych zarejestrowanych jako poszukujące pracy, niepozostające w zatrudnieniu, na podstawie art. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
9. Stanowisko Urzędu w sprawie wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla osób bezrobotnych nie jest decyzją administracyjną i nie przysługuje od niej odwołanie.

*Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy*

*Piotr Polak*