**Zasady przyznawania bonu stażowego w 2023 r.**

Podstawa prawna- art. 66l Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych.

Staż – oznacza to **nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych** do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.

1. Bon stażowy może otrzymać bezrobotny, który:
* nie ukończył 30 roku życia,
* złożył wniosek o przyznanie bonu stażowego,
* znalazł pracodawcę do realizacji stażu, który zobowiązał się go zatrudnić po zakończeniu stażu na okres 6 miesięcy.
1. W ramach bonu stażowego Urząd finansuje:
* stypendium stażowe w wysokości 120% kwoty zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1,
* koszty przejazdu do i z miejsca odbywania stażu – w formie ryczałtu,
* koszty niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych,
* premie dla pracodawcy po spełnieniu warunku dotyczącego 6 - miesięcznego zatrudnienia po zakończeniu stażu.
1. Realizacja bonu stażowego przebiega w sposób następujący:
* osoba bezrobotna występuje z wnioskiem do Urzędu o przyznanie bonu stażowego,
* po pozytywnej weryfikacji wniosku następuje wydanie bonu stażowego z określonym terminem ważności na jego rozliczenie wraz z wnioskiem dla pracodawcy stanowiącym potwierdzenie gotowości zorganizowania sześciomiesięcznego stażu dla osoby bezrobotnej wskazanej w bonie stażowym,
* po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku złożonego przez pracodawcę zostaje zawarta umowa o zorganizowanie stażu w ramach bonu stażowego pomiędzy starostą a pracodawcą,
* wydanie skierowania na staż i na badania lekarskie osobie bezrobotnej.
1. Urząd może odmówić pozytywnego rozpatrzenia wniosku złożonego przez pracodawcę, jeżeli w latach poprzednich w trakcie realizacji umów zawartych w Powiatowym Urzędzie Pracy wystąpiły trudności w realizacji tychże umów.
2. Staż nie może być realizowanych w zawodach regulowanych.
3. Urząd może odmówić skierowania na staż w zawodach, w których wykonywanie czynności ma wpływ na zdrowie i życie ludzkie np. kierowca, instruktor nauki jazdy, a także w zawodach związanych z odpowiedzialnością finansową np. kasjer.
4. W przypadku organizowania stażu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej mogą być określone dodatkowe kryteria wynikające z realizowanego projektu.
5. Urząd zastrzega sobie prawo do weryfikacji miejsca odbywania stażu przed zawarciem umowy o zorganizowanie stażu.
6. Wniosek o przyznanie bonu stażowego, jak również o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu w ramach bonu stażowego należy złożyć w urzędzie, przesłać drogą pocztową lub elektroniczną na obowiązujących formularzach wraz z wymaganymi załącznikami.

Wniosek wraz z załącznikami złożony w formie elektronicznej musi posiadać:

* bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym,
* podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
1. Wniosek należy wypełnić czytelnie: komputerowo lub czytelnym pismem. Poprawki należy wprowadzać poprzez skreślenie błędnego tekstu, wpisanie obok prawidłowego zapisu i każdorazowo zaparafować.
2. Oceny wniosków dokonuje Dyrektor, Kierownik Centrum Aktywizacji Zawodowej oraz Kierownik Działu Instrumentów Rynku Pracy.
 Nieobecność jednej z osób nie wstrzymuje rozpatrywania wniosków.
3. Dyrektor lub osoba upoważniona podejmuje ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu wniosku do pozytywnego załatwienia.
4. O sposobie rozpatrzenia wniosku Pracodawca zostaje poinformowany w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, w przypadku nieuwzględnienia wniosku podawana jest przyczyna odmowy.
5. Odstępstwo od niniejszych zasad może nastąpić tylko w uzasadnionych przypadkach po wyrażeniu zgody przez Dyrektora lub osoby upoważnionej.
6. Stanowisko Urzędu w sprawie wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla osób bezrobotnych nie jest decyzją administracyjną i nie przysługuje od niej odwołanie.

*Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy*

*Piotr Polak*