**Zasady przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz tryb składania wniosków w 2019r.**

na podstawie ustawy z 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
(Dz. U. z 2018 roku poz. 1265 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1380 tekst jednolity).

1. **Postanowienia ogólne**
2. W pierwszej kolejności pozytywnie rozpatrywane będą wnioski składane przez wnioskodawców, dla których Urząd jest właściwy ze względu ma miejsce zarejestrowania.
3. **Tryb składania i rozpatrywania wniosków**
4. Dyrektor ogłasza nabór wniosków dla osób bezrobotnych, absolwentów Centrum Integracji Społecznej (CIS), absolwentów Klubów Integracji Społecznej (KIS), poszukujących pracy opiekunów osoby niepełnosprawnej chcących otrzymać środki na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej.
5. Nabór wniosków o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w okresie obowiązywania niniejszych zasad ma charakter okresowy i jest realizowany w terminach ustalonych przez Dyrektora i opublikowany na stronie internetowej Urzędu [www.pup-olkusz.pl](http://www.pup-olkusz.pl) oraz w siedzibie Urzędu.
6. Ocenie podlegają wnioski:
* dostarczone w ogłoszonych terminach naborów,
* prawidłowo i kompletnie wypełnione,
* złożone bezpośrednio w Urzędzie lub przesłane drogą pocztową na obowiązujących formularzach,
* których elementy składowe nie zostały zmodyfikowane lub usunięte.
1. W przypadku potrzeby uzupełnienia danych we wniosku Urząd wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia.
2. Wnioski spełniające warunki formalne wynikające z ustawy i rozporządzenia, kompletnie i prawidłowo wypełnione, złożone w terminie ogłoszenia naboru są przekazywane do oceny.
3. Wniosek należy wypełnić czytelnie: komputerowo lub czytelnym pismem. Poprawki należy wprowadzać poprzez skreślenie błędnego tekstu, wpisanie obok prawidłowego zapisu i każdorazowo zaparafować.
4. Oceny wniosków dokonuje Dyrektor Urzędu, Zastępca Dyrektora oraz Kierownik Działu Instrumentów Rynku Pracy.
5. Przy ocenie wniosków będą brane pod uwagę następujące kryteria:
* rodzaj planowanej działalności (preferowana będzie działalności w sektorze produkcji i usług),
* posiadane przez wnioskodawcę kwalifikacje zawodowe lub doświadczenie zawodowe związane z profilem planowanej działalności, jako dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe i doświadczenie zawodowe należy rozumieć: posiadane licencje, koncesje, certyfikaty, świadectwa szkolne, dyplomy, świadectwa pracy, umowy zlecenia, umowy o dzieło,
* uzasadnienie planowanej działalności,
* przeznaczenie wnioskowanych środków, w szczególności czy planowane wydatki są bezpośrednio i jednoznacznie związane z rodzajem zamierzonej działalności oraz poziom cen zakupów wskazanych we wniosku odpowiada cenom rynkowym,
* zabezpieczenie zwrotu środków,
* podjęte przedsięwzięcia w kierunku uruchomienia działalności,
* okres na uzyskanie pozwoleń, zezwoleń na prowadzenie działalności gospodarczej.
1. Dyrektor podejmuje ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu wniosków do pozytywnego załatwienia.
2. W zależności od źródła finansowania dotacji na podjęcie działalności gospodarczej, mogą obowiązywać odrębne kryteria w zakresie ich przyznawania.
3. O sposobie rozpatrzenia wniosku wnioskodawca zostaje poinformowany w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, w przypadku nieuwzględnienia wniosku podawana jest przyczyna odmowy.
4. W przypadku uwzględnienia wniosku zawierana jest umowa pomiędzy wnioskodawcą a urzędem, w której to umowie zawarte są szczegółowe postanowienia.
5. Środki na podjęcie działalności gospodarczej nie mogą być przeznaczone na:

|  |
| --- |
| * zakup akcji, obligacji, udziałów w spółkach, kaucji,
 |
| * opłaty eksploatacyjne (prąd, woda, czynsz, dzierżawa), skarbowe, koncesje, licencje, podatki,
* składki ZUS i KRUS, wypłaty wynagrodzeń, inne bieżące koszty utrzymania lokalu,
 |
| * towar handlowy w kwocie **przewyższającej 4 000 zł,**
 |
| * leasing maszyn, urządzeń i pojazdów,
* zakup klimatyzacji, monitoringu, alarmu,
* **zakup samochodów, z wyjątkiem:**

**- samochodów z jednym rzędem siedzeń plus przestrzeń ładunkowa,****- samochodów mających więcej niż jeden rząd siedzeń pod warunkiem, że część przeznaczona do przewozu ładunków jest dłuższa od części osobowej,** |
| * zakup środka transportu (w tym przyczepy, lawety) jeżeli działalność gospodarcza świadczona będzie w zakresie transportu drogowego towarów,
* telefon komórkowy,
 |

* kasę fiskalną,
* zakup nieruchomości, wydatki inwestycyjne obejmujące budowę,
* zakup ziemi,
* remont lokalu w kwocie **przewyższającej 3 000 zł,**
* remont lokalu, gdy działalność gospodarcza będzie prowadzona w miejscu zamieszkania lub zameldowania,
* kursy, szkolenia,
* odzież i środki BHP.

Powyższa lista wyłączeń nie jest zamknięta i w ramach poszczególnych wniosków Urząd może wyłączyć z dotacji proponowane przez Wnioskodawcę wydatki nie mieszczące się w powyższym katalogu wyłączeń.

1. W sytuacji, gdy pomiędzy przyznaną dotacją, a faktycznie poniesionymi wydatkami powstaną oszczędności, wnioskodawca może ubiegać się o zakup dodatkowych urządzeń lub zwiększenie kwoty na zakup przewidziany w specyfikacji wydatków w ramach powstałej różnicy. Decyzje o tym podejmuje Dyrektor na pisemny wniosek wnioskodawcy o zmianę specyfikacji wydatków.
2. W przypadku gdy kwoty wnioskowane dotyczące poszczególnych zakupów zmniejszą się lub zwiększą o 20% nie będzie konieczności uzyskania zgody Dyrektora. **Stosowna zgoda będzie wymagana w przypadku zwiększenia kwoty powyżej 20 % na poszczególne zakupy.**
3. Zmiany w specyfikacji wydatków i kalkulacji kosztów załączonej we wniosku i w rozliczenia zakupów wymagają zgody Dyrektora Urzędu w oparciu o pisemny wniosek wnioskodawcy (dostępny na stronie internetowej Urzędu oraz w pok. 18). Zakup dokonany bez wymaganej zgody nie będzie uwzględniony do rozliczenia.
4. W przypadku dokonania zakupów za granicą, należy przedstawić do wglądu do rozliczenia przetłumaczony na język polski dowód zakupu (tłumaczenie przez tłumacza przysięgłego). Koszty poniesione na rzecz tłumacza przysięgłego nie są finansowane ze środków z dotacji.
5. Nie zostaną uwzględnione w rozliczeniu wydatki dokumentowane w formie paragonów fiskalnych oraz faktur uproszczonych.
6. Wartość umów cywilnoprawnych musi przekraczać 1000 zł. Od dokonanej umowy kupna –sprzedaży musi być odprowadzony podatek od czynności cywilnoprawnych. Rzeczy zakupione na podstawie umów cywilnoprawnych wymagają wyceny rzeczoznawcy majątkowego (koszt wyceny ponosi bezrobotny).
7. Umowa zawarta pomiędzy Dyrektorem, a wnioskodawcą oraz jej zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Urząd na etapie rozpatrywania wniosku zastrzega sobie możliwość weryfikacji miejsca planowanej działalności gospodarczej.
9. **Formy zabezpieczenia**

Dopuszczalne formy zabezpieczenia zwrotu przez wnioskodawcę środków otrzymanych na podjęcie działalności gospodarczej, to:

* poręczenie,
* blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym,
* gwarancja bankowa.

**Poręczenie**

Poręczycielami mogą być osoby fizyczne w wieku do 65 lat, w stosunku do których nie toczy się postępowanie egzekucyjne lub sądowe z tytułu niespłaconych zobowiązań pieniężnych, które:

* + pozostają w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudnieni na czas nieokreślony lub określony (minimum 2 lata licząc od dnia podpisania umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej) nie będących w okresie wypowiedzenia,

 lub / i

* prowadzą działalność gospodarczą przez okres minimum 12 miesięcy przed dniem podpisania umowy o przyznanie dotacji na rozpoczęcia działalności gospodarczej, która nie jest w stanie likwidacji lub upadłości oraz nie posiadają zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych,

 lub / i

* + mają przyznane prawa do emerytury,
	+ mają przyznane na stałe prawo do renty rodzinnej,
	+ mają przyznane prawo do renty inwalidzkiej na okres nie krótszy niż 3 lata począwszy od dnia podpisania umowy o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Poręczycielem nie może być współmałżonek bezrobotnego chyba, że małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową w formie aktu notarialnego lub rozdzielność ta jest stwierdzona wyrokiem sądowym.

Łączna wysokość miesięcznego dochodu netto osiąganego przez poręczyciela z jednego źródła (tj. albo w formie wynagrodzenie, albo z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, albo z emerytury lub z renty), po spłacie ewentualnych comiesięcznych zobowiązań wobec banków lub innych instytucji, musi wynosić nie mniej niż **2 200 zł .**

W celu udokumentowania dochodów poręczyciele składają oświadczenie pod odpowiedzialnością karną o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia.

Zabezpieczenie, wymaga dodatkowo zgody współmałżonków poręczycieli oraz współmałżonka wnioskodawcy złożonej na umowie. Zgoda współmałżonków nie jest wymagana w przypadku, gdy istnieje umowa o rozdzielności majątkowej w formie aktu notarialnego lub rozdzielność ta jest stwierdzona wyrokiem sądowym. Należy wówczas złożyć akt notarialny lub wyrok (kopię + oryginał do potwierdzenia).

**Blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym, gwarancja bankowa**

Kwota zablokowanych lub gwarantowanych przez bank środków będzie podwyższona o 50% kwoty przyznanej w ramach dotacji. Zabezpieczenie winno być dokonane na okres minimum 2 lat.

1. Ostateczne decyzje w sprawie formy zabezpieczenia w tym ilości poręczycieli podejmuje Dyrektor uwzględniając adekwatność formy zabezpieczenia pod kątem możliwości wyegzekwowania ewentualnych nienależnych świadczeń.
2. Stanowisko Urzędu w sprawie rozpatrzenia wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej nie jest decyzją administracyjną i nie przysługuje od niej odwołanie.

*Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy*

*Małgorzata Adamczyk - Kurzak*