

Załącznik nr 3
do Zarządzenia nr 15/2023
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Olkuszu
z dnia 20.12.2023r

Zasady przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy w 2024 r.

I. Podstawa prawna finansowania kosztów kształcenia ustawicznego ze środków KFS.

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień.
5. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
6. Ustawa z dnia z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
7. Właściwe przepisy w zakresie pomocy de minimis.

II. Ilekroć w niniejszych Zasadach mowa jest o:

1. Zasadach - należy przez to rozumieć niniejsze Zasady przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców.
2. Urzędzie - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Olkuszu.
3. Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Olkuszu działającego z upoważnienia Starosty Olkuskiego.
4. Staroście - należy przez to rozumieć Starostę Olkuskiego.
5. Ustawie - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
6. Rozporządzeniu - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
7. KFS - oznacza to Krajowy Fundusz Szkoleniowy.
8. Pracodawcy - oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one, co najmniej jednego pracownika

i są zainteresowane uzyskaniem środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy z powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności.

9. Pracownikowi - oznacza to osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę - art. 2 Kodeksu pracy.

10. Instytucji szkoleniowej - oznacza to instytucję, której pracodawca zleci lub powierzy przeprowadzenie szkolenia lub egzaminów umożliwiających uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności i kwalifikacji albo kształcenie w formie studiów podyplomowych.

11. Wykonawcy badań - oznacza to jednostkę medycyny pracy, której pracodawca zleci przeprowadzenie badań lekarskich lub psychologicznych wymaganych do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu.

12. Ubezpieczycielu - oznacza to instytucję zajmującą się ubezpieczeniami od NNW, której pracodawca powierzy ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków osób w związku z podjętym kształceniem.

13. Przeciętnym wynagrodzeniu - należy przez to rozumieć obowiązujące w dniu podpisania umowy o finansowanie działań w ramach KFS, przeciętne wynagrodzenie, zgodnie z ogłoszeniem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej - Monitor Polski, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych).

14. Mikroprzedsiębiorcy - oznacza to przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnił łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nie przekraczający równowartości w złotych 2 mln euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekraczając równowartości w złotych 2 mln euro – zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorstw.

III. Zakres wsparcia.

1. Środki Funduszu Pracy w formie Krajowego Funduszu Szkoleniowego przeznacza się na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, zgodnie z ustalonymi na dany rok priorytetami ministra właściwego do spraw pracy w przypadku limitu podstawowego KFS lub w przypadku rezerwy KFS, zgodnie z ogólnokrajowymi priorytetami przyjętymi przez Radę Rynku Pracy.

2. Celem utworzenia Krajowego Funduszu Szkoleniowego jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące, z powodu posiadania kompetencji nieadekwatnych do wymagań dynamicznie zmieniającej się gospodarki.
3. O wsparcie ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w zakresie kształcenia ustawicznego, może ubiegać się pracodawca, który z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań konkurencyjnego rynku pracy (niedopasowania wykształcenia do potrzeb rynku pracy, dezaktualizacji wiedzy/umiejętności/uprawnień, konieczności dostosowania wiedzy/umiejętności/uprawnień do potrzeb nowych technologii), zamierza inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji zatrudnionych w firmie pracowników.
4. Planowana forma kształcenia musi być adekwatna do zajmowanego lub planowanego do zmiany stanowiska pracy, a jej ukończenie winno przyczynić się do wzrostu wiedzy, umiejętności i zapobiegać utracie zatrudnienia.
5. Pracodawca, jako osoba pracująca może skorzystać z kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS na takich samych zasadach jak pracownicy.
6. Kształcenie ustawiczne finansowane ze środków KFS nie zastępuje działań organizowanych bezpośrednio przez pracodawców i powinno stanowić uzupełnienie oferty skierowanej do osób, które ze względu na brak lub posiadanie zbyt niskich albo nieadekwatnych kwalifikacji, są obecnie lub mogą być w przyszłości zagrożone utratą pracy.
7. **O środki KFS może ubiegać się tylko pracodawca**, tj. jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.
8. Pracodawca może przeznaczyć środki KFS na finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, na które składają się:
 - 1) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
 - 2) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
 - 3) egzaminy umożliwiające nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
 - 4) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończeniu szkolenia,
 - 5) ubezpieczenie NNW w związku z podjęciem kształcenia.
9. W ramach przyznanych środków z KFS pracodawca może finansować koszty kształcenia ustawicznego pracownikom zatrudnionym na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.

10. Ze środków KFS nie można finansować wsparcia dla osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych.

11. W przypadku finansowania kosztów kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych na czas określony lub na zastępstwo, umowa o pracę z tymi pracownikami musi być zawarta, co najmniej do czasu zakończenia kształcenia.

12. Wysokość wsparcia środków z KFS może wynieść:

1) 80% kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika w przypadku pracodawców niebędących mikroprzedsiębiorcami,

2) 100% wysokości kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, nie więcej jednak niż 300 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika w przypadku pracodawców będących mikroprzedsiębiorcami.

13. W ramach przyznanych środków z KFS może być sfinansowane kształcenie ustawiczne, które rozpocznie się oraz w całości zostanie sfinansowane w roku, w którym został złożony wniosek.

14. Do kosztów kształcenia nie zalicza się innych, niż wymienione w punkcie 8, kosztów jakie ponosi pracodawca w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z kształceniem, wynagrodzenia osób zatrudnionych na zastępstwo za uczestnika kształcenia, kosztów delegacji, kosztów dojazdu na zajęcia, wyżywienia, zakwaterowania.

15. Finansowanie w ramach KFS przeznaczone jest dla osób świadczących pracę. Pracownik przebywający na urlopie macierzyńskim/ojcowskim/wychowawczym/bezpłatnym nie spełnia tego warunku.

IV. Nabór wniosków o środki z KFS i sposób ich rozpatrywania.

1. Urząd ogłasza nabór wniosków na tablicy informacyjnej w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

2. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy składa wniosek wraz załącznikami w urzędzie właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności.

3. Wniosek należy złożyć w ogłoszonym przez Urząd terminie naboru.

4. Wniosek złożony poza wyznaczonym terminem naboru nie będzie podlegał rozpatrzeniu.

5. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami można złożyć:

1) osobiście w sekretariacie siedziby Urzędu lub

2) za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera (decyduje data wpływu wniosku do Urzędu) lub

3) drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 6.

6. Wniosek wraz załącznikami złożony w formie elektronicznej musi posiadać:

- 1) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym,
- 2) podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

7. Obowiązujący wzór wniosku dostępny jest po ogłoszeniu naboru, w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej: <https://olkusz.praca.gov.pl>

8. Kierownik Działu Poradnictwa Zawodowego i Szkoleń oraz pracownik merytoryczny dokonuje oceny formalnoprawnej wniosku polegającej na sprawdzeniu kompletności wniosku, prawidłowości jego wypełnienia oraz weryfikacji spełnienia warunków określonych przepisami prawa do ubiegania się o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego oraz niniejszymi Zasadami, w tym zgodności planowanych działań edukacyjnych z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków. Ocena przeprowadzana jest według kryteriów zawartych w **Karcie oceny formalnoprawnej wniosku pracodawcy o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego**, stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.

9. W przypadku, gdy wniosek pracodawcy jest nieprawidłowo wypełniony, wyznacza się pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.

10. Wniosek pozostawia się bez rozpoznania, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku:

1) niepoprawienia wniosku we wskazanym przez Urząd terminie lub

2) niedołączenia wymaganych załączników, tj.:

a) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 i ust. 2 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,

b) informacji określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,

c) kopii dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności, w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

d) programu kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu,

e) wzoru dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.

11. Wniosek kompletny i prawidłowo sporządzony, spełniający wszystkie kryteria oceny formalnoprawnej podlega ocenie merytorycznej przez Dyrektora, Kierownika Centrum Aktywizacji Zawodowej oraz Kierownika Działu Poradnictwa Zawodowego i Szkoleń. Nieobecność jednej z osób nie wstrzymuje oceny.

12. Ocena dokonywana jest na podstawie kryteriów określonych w Karcie oceny merytorycznej wniosku pracodawcy o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego, stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszych Zasad.

13. Przy ocenie merytorycznej wniosku uwzględnia się:

1) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy,

2) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku,

3) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego np. certyfikat jakości usług (ISO) lub akredytacja Kuratora Oświaty w zakresie szkoleń finansowanych z KFS lub inny znak jakości,

4) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego (dotyczy kursów),

5) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS.

14. Po dokonaniu oceny merytorycznej wniosków, Urząd sporządza listę rankingową.

15. Rozpatrując wniosek Urząd może żądać dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku.

16. Dopuszcza się negocjacje pomiędzy Dyrektorem lub osobą upoważnioną a Pracodawcą, treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

17. Przy rozpatrywaniu wniosku Urząd uwzględnia możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w ustawie.

18. Ostateczną decyzję o sposobie rozpatrzenia wniosku podejmuje Dyrektor lub osoba upoważniona.

19. Urząd informuje pracodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku w formie pisemnej.

20. Kierowana do pracodawcy pisemna informacja o sposobie rozpatrzenia wniosku nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego, tym samym nie przysługuje od niej odwołanie.

21. Do realizacji zostaną uwzględnione wnioski, które uzyskają w ocenie merytorycznej kolejno najwyższą ilość punktów na liście rankingowej, aż do wyczerpania limitu środków ustalonego dla danego naboru. W przypadku wniosków, które uzyskają taką samą liczbę punktów o kolejności decydować będzie data wpływu wniosku do Urzędu.

22. Nabór wniosków jest powtarzany do czasu wyczerpania środków z KFS.

23. W przypadku powstania oszczędności w ramach środków KFS, Urząd rozdysponuje je wśród kolejnych pracodawców z listy rankingowej lub przeprowadzi ponownie nabór wniosków.

V. Wybór instytucji szkoleniowej oraz tematyki kształcenia.

1. Wybór instytucji szkoleniowej prowadzącej kształcenie oraz wybór wykonawcy niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych, jak również powierzenie określenia potrzeb w zakresie kształcenia ustawicznego – pozostawia się do decyzji pracodawcy.

2. Pracodawca korzystający z finansowania zobowiązany jest do dokonywania wyborów i ponoszenia wydatków w sposób racjonalny, w oparciu o zasadę dążenia do uzyskania jak najwyższej jakości założonych efektów, przy jak najniższej kwocie wydatku. Koszty działań uwzględnionych we wniosku winny zostać określone na podstawie rozeznania rynku w zakresie oferowanych usług.

3. W przypadku wskazania cen szkoleń odbiegających od cen oferowanych na rynku usług szkoleniowych, Urząd może poprosić pracodawcę o wyjaśnienie i uzasadnienie kosztów wskazanych we wniosku.

4. Urząd nie sfinansuje ze środków KFS kosztów kształcenia ustawicznego pracodawcy, który zamierza samodzielnie realizować wskazane we wniosku działania lub zleci je usługodawcy, z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

5. Ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego nie jest możliwe finansowanie:

- 1) szkoleń obowiązkowych dla wszystkich pracowników np. w zakresie: bhp, p.poż. oraz pierwsza pomoc, instruktaż na stanowisku pracy, minimum sanitarne, HACCP, ochrona danych osobowych,
- 2) kosztów przejazdu, zakwaterowania oraz wyżywienia jako części składowej kosztu szkolenia,
- 3) szkoleń, których koszty realizacji wliczone są w zakup np.: oprogramowania, środka trwałego, urządzenia,
- 4) staży podyplomowych wraz z kosztami obsługi określonymi w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentystry oraz szkoleń specjalizacyjnych lekarzy i lekarzy dentystry, o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentystry, ani specjalizacji pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej,
- 5) studiów wyższych i doktoranckich,
- 6) badań wstępnych, kontrolnych i okresowych,
- 7) kształcenia rozpoczętego przed złożeniem wniosku i podpisaniem umowy z PUP,
- 8) kursów w formie sympozjów, kongresów naukowych i konferencji,
- 9) kształcenia ustawicznego poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

VI. Postanowienia końcowe.

1. Zmian niniejszych Zasad dokonuje Dyrektor lub osoba upoważniona.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Urzędu może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszych Zasadach.
3. Spory wynikające z zawartych umów rozstrzyga sąd właściwy miejscowo dla siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Olkuszu.
4. Integralną część niniejszych Zasad stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Karta oceny formalnoprawnej wniosku o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego,
 - 2) Załącznik nr 2 – Karta oceny merytorycznej wniosku o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego.

DYREKTOR
mgr Piotr Polak

KARTA OCENY FORMALNOPRAWNEJ WNIOSKU O PRYZNANIE ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO NA FINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

- Termin naboru ogłoszony przez powiatowy urząd pracy:
- Nazwa Wnioskodawcy:
- Nr wniosku:
- Data złożenia wniosku:
- Wniosek złożony w terminie naboru/ poza terminem naboru - podlega ocenie / nie podlega ocenie
- Wniosek spełnia co najmniej jeden priorytet/ nie spełnia żadnego priorytetu - podlega ocenie / nie podlega ocenie

| Nr | KRYTERIA OCENY FORMALNOPRAWNEJ | Spełnienie kryterium | | |
|-----|--|----------------------|-----|-------------|
| | | tak | nie | nie dotyczy |
| 1. | Wniosek został złożony we właściwym urzędzie | | | |
| 2. | Wniosek został złożony w terminie naboru | | | |
| 3. | Wniosek został złożony na właściwym druku | | | |
| 4. | Wniosek jest wypełniony czytelnie, zawiera wszystkie wymagane załączniki i jest podpisany we wskazanych miejscach przez osobę umocowaną | | | |
| 5. | Wnioskodawca dokonał rozliczenia wcześniej zawartych umów z KFS | | | |
| 6. | Pracodawca prowadzący działalność gospodarczą dostarczył wypełniony załącznik nr 1 | | | |
| 7. | Pracodawca prowadzący działalność gospodarczą dostarczył zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis | | | |
| 8. | Wnioskodawca jest pracodawcą, przez co rozumie się jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudnia on co najmniej jednego pracownika | | | |
| 9. | Osoby o które wnioskuje pracodawca spełniają definicję pracownika | | | |
| 10. | Pracodawca dostarczył kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności - w przypadku braku wpisu do KRS lub CEIDG | | | |

| | | | | |
|-----|--|--|--|--|
| 11. | Pracodawca dostarczył program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu do każdego działania | | | |
| 12. | Pracodawca dostarczył wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących | | | |

Zgodność dofinansowania działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok:

Wnioskodawca stara się o udzielenie dofinansowania ze środków KFS zgodnie z przyjętymi przez Ministra właściwego ds. pracy, priorytetami wydatkowania środków KFS w bieżącym roku, tj.

| | | | | |
|-----|-----------------|--|--|--|
| 13. | Priorytet PM/1) | | | |
| | Priorytet PM/2) | | | |
| | Priorytet PM/3) | | | |
| | Priorytet PM/4) | | | |
| | Priorytet PM/5) | | | |
| | Priorytet PM/6) | | | |
| | Priorytet PM/7) | | | |
| | | | | |

Wnioskodawca stara się o udzielenie dofinansowania z rezerwy środków KFS zgodnie z określonymi przez Radę Rynku Pracy priorytetami wydatkowania środków KFS w bieżącym roku, tj.

| | | | | |
|-----|--|--|--|--|
| 14. | Priorytet RRP/1) | | | |
| | Priorytet RRP/2) | | | |
| | Priorytet RRP/3) | | | |
| | | | | |
| 15. | Wnioskowana wysokość kosztów kształcenia ustawicznego, nie przekracza 300 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika. | | | |
| 16. | Wnioskodawca nie jest powiązany kapitałowo lub osobowo z usługodawcą realizującym działania w ramach kształcenia ustawicznego. | | | |
| 17. | Wnioskodawca nie zamierza samodzielnie realizować usług edukacyjnych dla własnych pracowników. | | | |

| | | | | |
|-----|--|--|--|--|
| 18. | Przeprowadzono porównanie cen rynkowych na wszystkie działania, o które wnioskuje pracodawca. | | | |
| 19. | Dokonano uzasadnienia wyboru realizatora każdej usługi kształcenia ustawicznego. | | | |
| 20. | Dokonano uzasadnienia potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów. | | | |
| 21. | Dostarczono pełnomocnictwo w przypadku, gdy pracodawcę reprezentuje inna osoba niż pracodawca. | | | |
| 22. | Pracodawca nie wnioskuje o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego, o których mowa w pkt V ppkt 5 Zasad. | | | |
| 23. | Wnioskowane dofinansowanie jest zgodne z zasadami udzielenia pomocy de minimis. | | | |

- Wniosek wypełniony jest prawidłowo - nie podlega uzupełnieniu
- Wniosek wypełniony jest nieprawidłowo - podlega uzupełnieniu
- Brak dokumentów o których mowa w § 5 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie przyznawania środków z KFS – wniosek pozostawia się bez rozpoznania
- Nieprawidłowości do poprawienia:
 - Wyznaczony termin na poprawienie wniosku:
 - Poprawiono w dniu
 - wniosek podlega ocenie formalnoprawnej
 - Nie poprawiono do dnia
 - wniosek pozostaje bez rozpoznania

Dodatkowe uwagi:

PODSUMOWANIE OCENY FORMALNOPRAWNEJ:

- Wniosek kompletny i prawidłowo sporządzony – możliwość dokonania oceny merytorycznej
- Braki formalnoprawne – odmowa uwzględnienia wniosku

data i podpis pracownika oceniającego wniosek

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU O PRYZNANIE ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO NA FINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

WNIOSKODAWCA:

NR WNIOSKU:

| Nr | KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ | Punktacja | Liczba uzyskanych punktów |
|----|--|-----------|---------------------------|
| 1. | Koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku | | |
| | Ceny wszystkich działań są mniejsze lub na poziomie średnich cen rynkowych i nie wymagają negocjacji -20 pkt Powyższy warunek będzie spełniony, jeżeli wszystkie ceny zaproponowane przez realizatora działań w ramach kształcenia ustawicznego nie będą przekraczały 25% średnich cen rynkowych. W innym przypadku punktacja będzie liczona proporcjonalnie do max liczby punktów a ceny będą podlegały negocjacji | max 20 | |
| 2. | Plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS - w przypadku, gdy pracodawca bierze udział w kształceniu urząd przy ocenie wniosków będzie brał pod uwagę czy pracodawca posiada dalsze plany rozwoju | max 10 | |
| | 4a) Plany dotyczące dalszego zatrudnienia pracowników planowanych do objęcia kształceniem ustawicznym Pracodawca deklaruje zatrudnienie wszystkich uczestników kształcenia ustawicznego na okres co najmniej 6 miesięcy po zakończeniu kształcenia ustawicznego - 10 pkt. W innym przypadku punktacja będzie liczona proporcjonalnie do max liczby punktów. | max 10 | |
| | 4b) Informacja nt. planów rozwoju firmy w przyszłości - rozwój, zmiana lub rozszerzenie profilu działalności itp. (pracodawca bierze udział w kształceniu) | max 10 | |
| | Pracodawca dostarczył informację nt. planów rozwoju firmy w przyszłości | 10 | |
| | Pracodawca nie dostarczył informacji na temat planów rozwoju firmy w przyszłości | 0 | |
| | 4c) W sytuacji, gdy udział w kształceniu ustawicznym biorą zarówno pracownicy jak i pracodawca liczbę punktów ustala się jako średnią arytmetyczną pkt 4a i 4b | max 10 | |
| 3. | Ocena realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS - posiadanie certyfikatów jakości oferowanej usługi (np. certyfikat jakości usług - ISO lub akredytacja Kuratora Oświaty w zakresie szkoleń finansowanych z KFS, znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych - MSUES, Certyfikat VCC Akademia Edukacyjna, Akredytacja Centrów Egzaminacyjnych ECDL lub inne certyfikaty związane ściśle z tematyką działań zaplanowanych w ramach kształcenia ustawicznego) | max 20 | |
| | Organizatorzy wszystkich planowanych działań w ramach kształcenia ustawicznego posiadają certyfikaty jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego – 20 pkt. | | |

| | | | |
|--|---|---------------|--|
| | W innym przypadku punktacja będzie liczona proporcjonalnie do max liczby punktów. | | |
| 4. | Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy określonych jako zawody deficytowe w województwie małopolskim lub powiecie olkuskim (ocena zgodności działań w ramach kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego rynku pracy będzie dokonywana w oparciu o: - Barometr zawodów dla powiatu olkuskiego, - Barometr zawodów dla województwa małopolskiego. | max 30 | |
| | Wszystkie planowane działania w ramach kształcenia ustawicznego są zgodne z potrzebami lokalnego rynku pracy – 30 pkt W innym przypadku punktacja będzie liczona proporcjonalnie do max liczby punktów. | | |
| 5. | Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia (np. wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych właściwego Wojewódzkiego Urzędu Pracy, zapisy informujące o świadczonych usługach w zakresie edukacji pozaszkolnej w aktach prawnych, statucie, regulaminie, PKD:85.5 - dotyczy kursów); | max 20 | |
| | Organizatorzy wszystkich planowanych działań w ramach kształcenia ustawicznego posiadają dokument na podstawie którego prowadzą pozaszkolne formy kształcenia – 20 pkt. W innym przypadku punktacja będzie liczona proporcjonalnie do max liczby punktów. | | |
| Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać za złożony wniosek | | 100 | |
| Liczba punktów uzyskana przez wnioskodawcę za złożony wniosek | | | |

| | |
|---|--|
| Pozytywna ocena wniosku - uwzględnienie do realizacji | |
| Pozytywna ocena wniosku - odmowa uwzględnienia do realizacji – rozdysponowane środki | |
| Negatywna ocena wniosku | |

data i podpis pracownika oceniającego wniosek