**Zasady refundacji kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi   
lub osobą zależną w 2024 r.**

Podstawa prawna - art. 61 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

1. Powiatowy Urząd Pracy może dokonać refundacji kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 6 lub dzieckiem lub dziećmi niepełnosprawnym do 7 roku życia, a także osobie zależnej po udokumentowaniu poniesionych kosztów pod warunkiem:

* podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub
* odbywania stażu lub
* odbywania przygotowania zawodowego dorosłych lub
* odbywania szkolenia
* osiągania z tego tytułu miesięcznie przychodów nieprzekraczających minimalnego wynagrodzenia za pracę.

1. W przypadku przekroczenia przychodu (minimalnego wynagrodzenia) w związku z podjęciem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w danym miesiącu refundacja nie przysługuje, co jednocześnie nie powoduje wydłużenia okresu przysługiwania refundacji o kolejny miesiąc.
2. Refundacja, o której mowa w pkt 1 przysługuje na okres:

* do 6 miesięcy, w przypadku podjęcia przez bezrobotnego zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
* odbywania stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych lub szkolenia.

1. Podstawą ubiegania się o zwrot kosztów opieki jest jednorazowe złożenie wniosku o zawarcie umowy o refundację kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną. Wniosek winien być złożony nie później niż do 30 dni od daty zatrudnienia, podjęcia innej pracy zarobkowej, rozpoczęcia stażu, przygotowania zawodowego lub szkolenia.
2. Wraz z ww. wnioskiem do wglądu należy przedłożyć następujące dokumenty:

* dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej,
* akt urodzenia dziecka,
* orzeczenie o stopniu niepełnosprawności dziecka (jeżeli dotyczy) lub osoby zależnej, potwierdzający, że osoba zależna wymaga stałej opieki ze względu na stan zdrowia lub wiek,
* dokument potwierdzający uczęszczanie dziecka do żłobka lub przedszkola,
* dokument potwierdzający przebywanie osoby zależnej w instytucji zajmującej się opieką albo umowę cywilnoprawną z opiekunem,
* oświadczenie potwierdzające stopień pokrewieństwa lub powinowactwa wnioskodawcy z osobą zależną lub zamieszkiwania we wspólnym gospodarstwie domowym.

1. Wniosek o refundację kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 6 lub dzieckiem/dziećmi niepełnosprawnym do lat 7 lub osobą zależną należy złożyć bezpośrednio w urzędzie, przesłać drogą pocztową lub elektroniczną na obowiązujących formularzach wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Refundacja kosztów opieki następuje na zasadach określonych w umowie i wymaga złożenia wniosku za dany miesiąc.
3. Refundacji podlegają koszty opieki poniesione z tytułu opłaty za żłobek, przedszkole lub placówkę opiekuńczą lub wynikające z umowy cywilnoprawnej z opiekunem.

Wniosek wraz z załącznikami złożony w formie elektronicznej musi posiadać:

* bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym,
* podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

1. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z jego pozytywnym rozpatrzeniem.  
   W przypadku zmiany pracodawcy lub podpisania kolejnej umowy z dotychczasowym pracodawcą, w okresie objętym refundacją, refundacja przysługuje o ile nie doszło do przerwy w świadczeniu pracy lub przerwa spowodowana była wystąpieniem dni wolnych od pracy (weekend, święta państwowe).
2. Refundacja nie przysługuje za okres korzystania z urlopu bezpłatnego.
3. Refundacja przysługuje w wysokości określonej w umowie, jednak nie wyższej niż połowa zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy na każde dziecko lub osobę zależną, na opiekę których poniesiono koszty.
4. Kwotę refundacji za niepełny miesiąc ustala się proporcjonalnie do okresu, za który poniesiono koszt, przyjmując, że miesiąc liczy 30 dni.
5. Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną będzie przyznawana do wyczerpania środków przeznaczonych na tę formę wsparcia w danym roku kalendarzowym.
6. Oceny wniosków dokonuje Dyrektor, Kierownik Centrum Aktywizacji Zawodowej oraz Kierownik Działu Instrumentów Rynku Pracy.   
   Nieobecność jednej z osób nie wstrzymuje rozpatrywania wniosków.
7. Dyrektor lub osoba upoważniona podejmuje ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu wniosku do pozytywnego załatwienia.
8. Odstępstwo od niniejszych zasad może nastąpić tylko w uzasadnionych przypadkach po wyrażeniu zgody przez Dyrektora lub osoby upoważnionej.  
   Stanowisko Urzędu w sprawie rozpatrzenia wniosku o refundację kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną nie jest decyzją administracyjną i nie przysługuje od niej odwołanie.

*Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy*

*Piotr Polak*