**Zasady organizacji staży oraz tryb składania wniosków w 2024 r.**

Podstawa prawna - art. 53 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych.

Staż – oznacza to **nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych** do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.

1. **Postanowienia ogólne**
2. Organizatorem stażu może być:
* pracodawca - oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one, co najmniej jednego pracownika,
* przedsiębiorca - niezatrudniający pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców,
* rolnicza spółdzielnia produkcyjna,
1. pełnoletnia osoba fizyczna, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.
W pierwszej kolejności podlegają rozpatrzeniu wnioski pracodawców oraz przedsiębiorców, którzy:
* w2023 roku mieli zawarte umowy o zorganizowanie stażu i wywiązali się z deklaracji zatrudnienia,
* zapewniają zatrudnienie lub inną pracę zarobkową po odbytym stażu,
* przedstawią szczegółowy program stażu, uwzględniający umiejętności i kwalifikacje jakie nabędą osoby bezrobotne w trakcie jego odbywania.
1. Urząd może odmówić pozytywnego rozpatrzenia wniosku jeżeli w latach poprzednich w trakcie realizacji umów zawartych w Powiatowym Urzędzie Pracy wystąpiły trudności w realizacji tychże umów.
2. Urząd nie będzie kierował na staż w zawodach regulowanych oraz w sytuacji gdy miejsce prowadzenia działalności gospodarczej jest równocześnie miejscem zamieszkania/zameldowania organizatora stażu i osoby bezrobotnej.
3. Urząd może odmówić skierowania na staż w zawodach, w których wykonywanie czynności ma wpływ na zdrowie i życie ludzkie np. kierowca, instruktor nauki jazdy, a także w zawodach związanych z odpowiedzialnością finansową np. kasjer.
4. W przypadku organizowania staży współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej mogą być określone dodatkowe kryteria wynikające z realizowanego projektu.
5. Urząd zastrzega sobie prawo do:
* weryfikacji miejsca odbywania stażu przed zawarciem umowy o zorganizowanie stażu,
* odmowy pozytywnego rozpatrzenia wniosku w przypadku braku możliwości skierowania osób na wnioskowane stanowisko stażu.
1. W przypadku przerwania stażu przez stażystę lub organizatora stażu, Urząd nie będzie kierował osób w miejsce powstałego wakatu.
2. **Tryb składania wniosków**
3. Dyrektor ogłasza nabór dla organizatorów stażu zgłaszających możliwość i chęć zorganizowania stażu.
4. Nabór wniosków o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu w okresie obowiązywania niniejszych zasad ma charakter okresowy i jest realizowany w terminach ustalonych przez Dyrektora i opublikowany na stronie internetowej Urzędu [www.olkusz.praca.gov.pl](http://www.olkusz.praca.gov.pl) oraz w siedzibie urzędu.
5. Ocenie podlegają wnioski:
* dostarczone w ogłoszonych terminach naborów,
* prawidłowo i kompletnie wypełnione,
* złożone bezpośrednio w Urzędzie, przesłane drogą pocztową lub drogą elektroniczną na obowiązujących formularzach,
* których elementy składowe nie zostały zmodyfikowane bądź usunięte.

Wniosek wraz z załącznikami złożony w formie elektronicznej musi posiadać:

* bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym, lub
* podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
1. Wniosek należy wypełnić czytelnie: komputerowo lub czytelnym pismem. Poprawki należy wprowadzać poprzez skreślenie błędnego tekstu, wpisanie obok prawidłowego zapisu i każdorazowo zaparafować.
2. W przypadku potrzeby uzupełnienia danych we wniosku Urząd wzywa Organizatora do jego uzupełnienia.
3. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z jego pozytywnym rozpatrzeniem.
4. Wnioski spełniające warunki formalne wynikające z ustawy i rozporządzenia, kompletnie i prawidłowo wypełnione, złożone w terminie ogłoszenia naboru oraz sprawdzone pod kątem wskazanej przez Organizatora osoby (w przypadku gdy Organizator wskazuje osobę do odbywania stażu), są przekazywane do oceny.
5. Oceny wniosków dokonuje Dyrektor, Kierownik Centrum Aktywizacji Zawodowej oraz Kierownik Działu Instrumentów Rynku Pracy.
Nieobecność jednej z osób nie wstrzymuje rozpatrywania wniosków.
6. Dyrektor lub osoba upoważniona podejmuje ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu wniosku do pozytywnego załatwienia.
7. O sposobie rozpatrzenia wniosku Organizator zostaje poinformowany w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
8. Odstępstwo od niniejszych zasad może nastąpić tylko w uzasadnionych przypadkach po wyrażeniu zgody przez Dyrektora lub osoby upoważnionej.
9. Warunki określone w niniejszych Zasadach mają również zastosowanie do staży organizowanych dla osób niepełnosprawnych zarejestrowanych jako poszukujące pracy, niepozostające w zatrudnieniu, na podstawie art. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
10. Stanowisko Urzędu w sprawie wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla osób bezrobotnych nie jest decyzją administracyjną i nie przysługuje od niej odwołanie.

 *Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy*

*Piotr Polak*