

Załącznik nr 4
do Zarządzenia nr 15/2023
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Olkuszu
z dnia 20.12.2023r.

Zasady finansowania kosztów studiów podyplomowych w 2024 r.

I. Podstawa prawna organizacji szkoleń.

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.

II. Ilekczo w niniejszych Zasadach mowa jest o:

1. Zasadach - należy przez to rozumieć niniejsze zasady finansowania kosztów studiów podyplomowych.
2. Urzędzie - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Olkuszu.
3. Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Olkuszu działającego z upoważnienia Starosty Olkuskiego.
4. Staroście - należy przez to rozumieć Starostę Olkuskiego.
5. Ustawie - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
6. Rozporządzeniu - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.
7. Osobie uprawnionej – oznacza to osobę bezrobotną, zarejestrowaną w Urzędzie, dla której zapisy ustawy umożliwiają sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych.
8. Wnioskodawcy - oznacza to osobę składającą wniosek o sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych.
9. Studiach - oznacza to studia podyplomowe, o których finansowanie ubiega się Wnioskodawca.
10. Przeciętnym wynagrodzeniu - należy przez to rozumieć obowiązujące w dniu podpisania umowy o finansowanie kosztów egzaminów/uzyskania licencji przeciętne wynagrodzenie (zgodnie z ogłoszeniem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej - Monitor Polski, na podstawie art. 20 pkt. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych).

III. Warunki dofinansowania kosztów studiów podyplomowych oraz tryb składania i rozpatrywania wniosków.

1. Dyrektor Urzędu może sfinansować Wnioskodawcy z Funduszu Pracy koszty studiów podyplomowych należne organizatorowi studiów, **do wysokości 100% jednak nie więcej niż 300 % przeciętnego wynagrodzenia.**
2. O finansowanie kosztów studiów podyplomowych może ubiegać się osoba legitymująca się wykształceniem wyższym, która jest zarejestrowana w Urzędzie i ma przygotowany Indywidualny Plan Działania, w którym zaplanowano działanie w postaci studiów podyplomowych.
3. Osoba ubiegająca się o sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych składa wniosek, do którego powinna dołączyć:
 - 1) kserokopię dyplomu ukończenia studiów wyższych,
 - 2) informację wydaną przez organizatora studiów podyplomowych zawierającą nazwę kierunku studiów podyplomowych, termin realizacji, koszt studiów podyplomowych oraz nr rachunku bankowego organizatora studiów podyplomowych, na który należy przelać środki za studia podyplomowe,
 - 3) uzasadnienie celowości ukończenia studiów podyplomowych.
4. Wniosek z załącznikami należy złożyć w terminie umożliwiającym dochowanie terminu płatności za studia podyplomowe z uwzględnieniem czasu rozpatrzenia wniosku. Rozpatrzenie wniosku nastąpi w terminie miesięcznym, chyba że wniosek będzie wymagał dodatkowych wyjaśnień albo uzupełnień – w terminie 2 miesięcy od dnia jego złożenia.
5. Druki dostępne są w Urzędzie u doradcy klienta oraz na stronie internetowej Urzędu: www.olkusz.praca.gov.pl, w zakładce: Dokumenty do pobrania/Szkolenia/Wnioski o sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych.
6. Wnioski złożone na innych formularzach pozostaną bez rozpatrzenia.
7. Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny wpisując treść w każde miejsce przeznaczone do uzupełnienia, nie zostawiając pustych pól. Jeżeli poszczególne rubryki nie znajdują w konkretnym przypadku zastosowania, należy wpisać **nie dotyczy**. Wszelkich poprawek należy dokonywać poprzez skreślenie i zaparafowanie.
8. Wnioski należy składać w Sekretariacie Urzędu lub za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 9.
9. Wniosek wraz załącznikami złożony w formie elektronicznej musi posiadać:
 - 1) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym,
 - 2) podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
10. Oceny wniosków dokonuje Dyrektor, Kierownik Centrum Aktywizacji Zawodowej oraz Kierownik

Działu Poradnictwa Zawodowego i Szkoleń. Nieobecność jednej z osób, nie wstrzymuje oceny wniosku.

11. Przed ostatecznym podjęciem decyzji o sposobie załatwienia wniosku, Urząd zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku. **Złożenie wniosku nie jest równoznaczne ze sfinansowaniem kosztów studiów podyplomowych.**

12. Przy rozpatrywaniu wniosków o sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych uwzględniane są następujące kryteria:

1) możliwości finansowe tj. posiadanie przez Urząd środków finansowych na finansowanie tej formy aktywizacji,

2) przedstawione uzasadnienie celowości ukończenia studiów podyplomowych,

- preferowane będą wnioski zawierające pisemne oświadczenie pracodawcy o zamiarze powierzenia Wnioskodawcy odpowiedniej pracy, po ukończeniu studiów podyplomowych lub zawierające deklarację podjęcia działalności gospodarczej w przypadku osób, które po ukończeniu studiów planują rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej,

3) dotychczasowe finansowanie studiów podyplomowych ze środków Funduszu Pracy,

- preferowane będą wnioski osób, które w okresie 2 lat od złożenia wniosku nie korzystały z finansowania studiów podyplomowych ze środków Funduszu Pracy (będzie brana pod uwagę data zakończenia studiów podyplomowych),

4) korzystanie w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku z innych form aktywizacji finansowanych przez Urząd (z wyłączeniem szkoleń z zakresu umiejętności poszukiwania pracy),

- preferowane będą wnioski osób, które nie korzystały w okresie 12 miesięcy przed złożeniem wniosku z innych form aktywizacji finansowanych przez Urząd (będzie brana pod uwagę data zakończenia danej formy aktywizacji).

5) realizowanie przez Wnioskodawcę obowiązków wynikających z Ustawy w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku, w szczególności:

a) czy Wnioskodawca nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy, szkolenia, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, wykonywania prac interwencyjnych, wykonywania robót publicznych lub innej formy pomocy określonej w Ustawie,

b) czy Wnioskodawca nie był pozbawiony statusu bezrobotnego z powodu nie stawienia się w Urzędzie w wyznaczonym terminie,

- preferowane będą wnioski osób realizujących ww. obowiązki.

6) spełnienie przez Wnioskodawcę kryteriów do uczestniczenia w studiach podyplomowych określonych w odrębnych przepisach.

13. W zależności od źródła finansowania kosztów studiów podyplomowych, mogą obowiązywać

odrębne kryteria w zakresie ich przyznawania.

14. Ostateczną decyzję o sposobie rozpatrzenia wniosku podejmuje Dyrektor lub osoba upoważniona.

15. O sposobie rozpatrzenia wniosku o sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych

Wnioskodawca będzie informowany w formie pisemnej.

16. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku Dyrektor zawiera z Wnioskodawcą umowę o sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych.

17. Stanowisko Urzędu dotyczące sposobu rozpatrzenia wniosku nie jest decyzją administracyjną i nie podlega procedurom odwoławczym.

IV. Postanowienia końcowe.

1. Nie ma możliwości:

- 1) finansowania zaległych kosztów należnych za studia,
- 2) refundacji kosztów już poniesionych przez Wnioskodawcę.

2. Osobom, których wniosek o sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych został pozytywnie rozpatrzony Urząd nie refunduje:

- 1) kosztów przejazdu na studia podyplomowe,
- 2) kosztów zakwaterowania i wyżywienia w związku z odbywaniem studiów podyplomowych.

3. Zmian niniejszych zasad dokonuje Dyrektor lub osoba upoważniona.

4. Zmiany, o których mowa w ust. 3 nie mają wpływu na umowę zawartą przed dokonaniem tych zmian w Zasadach, chyba, że strony wyrażą zgodę na zmianę umowy aneksem.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Urzędu lub osoba upoważniona może podjąć decyzję o odstąpieniu od niniejszych Zasad.

DYREKTOR
mgr Piotr Polak