

WZÓR WYPEŁNIENIA LISTY OBECNOŚCI NA STAŻU Z PROJEKTÓW FINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ

UWAGA NA LOGO LISTY OBECNOŚCI !!!



Fundusze Europejskie
dla Małopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

LISTA OBECNOŚCI BEZROBOTNEGO NA STAŻU W RAMACH PROJEKTU EFS Plus FEM 2021-2027			
za miesiąc / rok		Maj 2024	
Anna Solidna			
(Imię i nazwisko osoby bezrobotnej odbywającej staż)			
Data wpływu do urzędu			
Dzień	Godzina rozpoczęcia stażu	Godzina zakończenia stażu	Podpis stażysty
1. Święto Pracy	-----	-----	-----
2.	8:00	16:00	Solidna
3. Święto Konstytucji 3 Maja	-----	-----	-----
4. Sobota	-----	-----	-----
5. Niedziela	-----	-----	-----
6.	8:00	16:00	Solidna
7.	8:00	16:00	Solidna
8.	CH	CH	
9.	CH	CH	
10.	8:00	16:00	Solidna
11. Sobota	-----	-----	-----
12. Niedziela	-----	-----	-----
13.	8:00	16:00	Solidna
14.	8:00	16:00	Solidna
15.	8:00	16:00	Solidna
16.	8:00	16:00	Solidna
17.	8:00	16:00	Solidna
18. Sobota	-----	-----	-----
19. Niedziela	-----	-----	-----
20.	8:00	16:00	Solidna
21.	8:00	16:00	Solidna
22.	8:00	16:00	Solidna
23.	W	W	
24.	W	W	
25. Sobota	-----	-----	-----
26. Niedziela	-----	-----	-----
27.	8:00	16:00	Solidna
28.	8:00	16:00	Solidna
29.	8:00	16:00	Solidna
30. Boże Ciało	-----	-----	-----
31.	8:00	16:00	Solidna

LISTA OBECNOŚCI MUSI BYĆ PROWADZONA NA BIEŻĄCO.

W przypadku konieczności dokonania zmiany na liście należy przekreślić błędny wpis i po dokonaniu poprawy potwierdzić ją podpisem i pieczęcią

PROSIMY NIE UŻYWAĆ KOREKTORA

CH – chorobowe (stażysta nie podpisuje się)

W – wolne - dołączyć wniosek o dni wolne **(stażysta nie podpisuje się)**

UWAGA! Wniosek o dni wolne - obowiązuje odpowiednie logo !!!

NN - nieobecność nieusprawiedliwiona – za którą stypendium nie przysługuje.

Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać **8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo**, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności - **7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo**.

Bezrobotny **nie może odbywać stażu** w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych chyba, że urząd wyrazi zgodę.

(pieczęć organizatora tzn. pracodawcy)

(podpis pracodawcy lub opiekuna)

Oryginał listy obecności należy składać w Urzędzie **w terminie 5 dni** po zakończeniu każdego m-ca odbywania stażu. Brak listy obecności spowoduje opóźnienie w wypłacie przysługującego świadczenia bez prawa do odsetek.

Wolne soboty, niedziele oraz inne dni świąteczne (zgodnie z Kodeksem Pracy) należy wykreślić „—”.

Proszę nie podpisywać się w dniu „31” w miesiącach... mających tylko 30 dni ☺

Formularz listy obecności i wniosku o dni wolne dostępne na stronie www.olkusz.praca.gov.pl w zakładce „Dokumenty do pobrania” – Staże - [Lista obecności - staż EFS Plus FEM](#)