

# WZÓR WYPEŁNIENIA LISTY OBECNOŚCI NA STAŻU Z PROJEKTÓW FINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW **FUNDUSZU PRACY** **„FUNDUSZ PRACY”** **„BON STAŻOWY”** **„FIRMA +1”**

LISTA OBECNOŚCI BEZROBOTNEGO NA STAŻU			
za miesiąc / rok		<b>Maj 2024</b>	
<b>Anna Solidna</b>			
(Imię i nazwisko osoby bezrobotnej odbywającej staż)			
Dzień	Godzina rozpoczęcia stażu	Godzina zakończenia stażu	Podpis stażysty
1. <b>Święto Pracy</b>	-----	-----	-----
2.	8:00	16:00	Solidna
3. <b>Święto Konstytucji 3 Maja</b>	-----	-----	-----
4. <b>Sobota</b>	-----	-----	-----
5. <b>Niedziela</b>	-----	-----	-----
6.	8:00	16:00	Solidna
7.	8:00	16:00	Solidna
8.	CH	CH	
9.	CH	CH	
10.	8:00	16:00	Solidna
11. <b>Sobota</b>	-----	-----	-----
12. <b>Niedziela</b>	-----	-----	-----
13.	8:00	16:00	Solidna
14.	8:00	16:00	Solidna
15.	8:00	16:00	Solidna
16.	8:00	16:00	Solidna
17.	8:00	16:00	Solidna
18. <b>Sobota</b>	-----	-----	-----
19. <b>Niedziela</b>	-----	-----	-----
20.	8:00	16:00	Solidna
21.	8:00	16:00	Solidna
22.	8:00	16:00	Solidna
23.	W	W	
24.	W	W	
25. <b>Sobota</b>	-----	-----	-----
26. <b>Niedziela</b>	-----	-----	-----
27.	8:00	16:00	Solidna
28.	8:00	16:00	Solidna
29.	8:00	16:00	Solidna
30. <b>Boże Ciało</b>	-----	-----	-----
31.	8:00	16:00	Solidna

**DATA WPŁYWU DO URZĘDU**

**LISTA OBECNOŚCI MUSI BYĆ PROWADZONA NA BIEŻĄCO.**

W przypadku konieczności dokonania zmiany na liście należy przekreślić błędny wpis i po dokonaniu poprawy potwierdzić ją podpisem i pieczęcią

**PROSIMY NIE UŻYWAĆ KOREKTORA**

**CH – chorobowe (stażysta nie podpisuje się)**

**W – wolne** - dołączyć wniosek o dni wolne **(stażysta nie podpisuje się)**

**UWAGA! Wniosek o dni wolne - obowiązuje odpowiednie logo !!!**

**NN** - nieobecność nieusprawiedliwiona – za którą stypendium nie przysługuje.

Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać **8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo**, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności - **7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo**.

Bezrobotny **nie może odbywać stażu** w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych chyba, że urząd wyrazi zgodę.

**(pieczęć organizatora tzn. pracodawcy)**

**(podpis pracodawcy lub opiekuna)**

Oryginał listy obecności należy składać w Urzędzie **w terminie 5 dni** po zakończeniu każdego m-ca odbywania stażu. Brak listy obecności spowoduje opóźnienie w wypłacie przysługującego świadczenia bez prawa do odsetek.

**Wolne soboty, niedziele** oraz inne **dni świąteczne** (zgodnie z Kodeksem Pracy) należy **wykreślić „—”**.

Proszę nie podpisywać się w dniu „31” w miesiącach... mających tylko 30 dni 😊

Formularz listy obecności i wniosku o dni wolne dostępne na stronie [www.olkusz.praca.gov.pl](http://www.olkusz.praca.gov.pl) w zakładce „Dokumenty do pobrania” – Staże.