

Olkusz, dnia 10.07.2024 r.

CAZ.PZS.551/13/IP/2024

|  |
| --- |
| Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki SpołecznejZAPYTANIE OFERTOWE NA PRZEPROWADZENIE USŁUGI SZKOLENIOWEJ: **Keratynowe prostowanie włosów - bio keratyna oraz keratyna prostująca i proteiny, nanoplastia, botoks, taninoplastia, bioplastia dla 1 osoby** w ramach środków rezerwy Funduszu Pracy. Dotyczy wyboru instytucji szkoleniowej do realizacji szkolenia o wartości poniżej 130 000 zł – bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. |
| Powiatowy Urząd Pracy w Olkuszu zaprasza instytucje szkoleniowe posiadające aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych wojewódzkiego urzędu pracy do złożenia oferty na przeprowadzenie  i zorganizowanie usługi szkoleniowej: **Keratynowe prostowanie włosów - bio keratyna oraz keratyna prostująca i proteiny, nanoplastia, botoks, taninoplastia, bioplastia dla 1 osoby**,  w ramach środków rezerwy Funduszu Pracy, na formularzu oferty (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) wraz z załącznikami do dnia  **17.07.2024 r.**Zasady organizacji szkoleń dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy określają przepisy Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz Rozporządzenia Ministra Pracy Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy. |
| ZASADY WYBORU I OCENY INSTYTUCJI SZKOLENIOWEJ |
| 1. W celu zapewnienia konkurencyjności oraz najwyższej jakości szkolenia przy dokonywaniu wyboru instytucji szkoleniowej, której zostanie powierzone lub zlecone przeprowadzone szkolenia, Powiatowy Urząd Pracy zastosuje **Kryteria wyboru instytucji szkoleniowej**, stanowiące Załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego. 2. Instytucja szkoleniowa składająca ofertę winna posiadać **wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych** prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy dla siedziby instytucji szkoleniowej, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004 r.  w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych. |
| PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA |
| 1. Zorganizowanie i przeprowadzenie usługi szkoleniowej pn. **Keratynowe prostowanie włosów - bio keratyna oraz keratyna prostująca i proteiny, nanoplastia, botoks, taninoplastia, bioplastia dla 1 osoby** w ramach środków rezerwy Funduszu Pracy. 2. Osoba kierowana przez Powiatowy Urząd Pracy w Olkuszu może dołączyć do grupy zebranej przez instytucję szkoleniową z wolnego naboru z zastrzeżeniem prowadzenia osobnej dokumentacji dla uczestników kierowanych na szkolenie przez Zamawiającego. 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z wykonania zamówienia w ramach zapytania ofertowego w przypadku wycofania się kandydata ze szkolenia lub wystąpienia okoliczności uniemożliwiających zlecenie zamówienia. 4. Zamówienie ma być przeprowadzone zgodnie z programem szkolenia, który powinien być dostosowany odpowiednio do identyfikowalnego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje. 5. Wykonawca w celu podnoszenia jakości prowadzonego szkolenia zapewnia wysoką jakość oferowanego programu oraz nadzór wewnętrzny. 6. Program szkolenia winien być opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy i powinien zawierać w szczególności:    1. nazwę szkolenia,    2. czas trwania i sposób organizacji szkolenia,    3. wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,    4. cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,    5. plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej,    6. opis treści - kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,    7. wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,    8. przewidziane sprawdziany i egzaminy. 7. Program szkolenia oraz sposób organizacji zajęć określonych w programie powinien być tak skonstruowany, aby po ukończeniu szkolenia uczestnik potrafił przeprowadzać zabiegi typu: keratynowe prostowanie włosów - bio keratyna oraz keratyna prostująca i proteiny, nanoplastia, botoks, taninoplastia, bioplastia. 8. Program szkolenia ma składać się z części teoretycznej oraz praktycznej i winien zawierać   **co najmniej 16 godzin edukacyjnych** z następującymi zagadnieniami:   * 1. Przepisy BHP.   2. Materiały i narzędzia potrzebne do zabiegów typu: keratynowe prostowanie włosów - bio keratyna oraz keratyna prostująca i proteiny, nanoplastia, botoks, taninoplastia, bioplastia.   3. Organizacja stanowiska pracy i dobór odpowiednich narzędzi i kosmetyków.   4. Omówienie gatunków włosów i struktury włosa.   5. Wywiad z klientką oraz karta diagnozy, karty zgody. Niezbędna dokumentacja RODO, zgoda na wykorzystanie wizerunku.   6. Nanoplastia, botoks, taninoplastia, bioplastia:   7. Wskazówki na start i przeciwwskazania do zabiegów typu**:** nanoplastia, botoks, taninoplastia, bioplastia,   8. Skład poszczególnych produktów  i dobór odpowiednich produktów technicznych do zabiegów typu:nanoplastia, botoks, taninoplastia, bioplastia,   9. Omówienie wybranych technik aplikacji produktu - krok po kroku wykonywania zabiegów typu: nanoplastia, botoks, taninoplastia, bioplastia,   10. Pielęgnacja włosów po zabiegach typu: nanoplastia, botoks, taninoplastia, bioplastia. Proponowane kosmetyki i preparaty. Karta pielęgnacji dla klientki.   11. Zabiegi z zastosowaniem ultradźwięków i podczerwieni, lasera oraz praca z czepkiem grzewczym,   12. Ćwiczenia praktyczne na główce treningowej i  modelce z zakresu zabiegów typu: nanoplastia, botoks, taninoplastia, bioplastia.   13. Prostowanie keratynowe włosów – bio keratyna oraz keratyna prostująca i proteiny:  1. Wskazania i przeciwwskazania do zabiegów typu: keratynowe prostowanie włosów, bio - keratyna, proteiny, 2. Skład keratyn oraz bio – keratyn, bezpieczeństwo zabiegu, 3. Dobór odpowiednich produktów technicznych do zabiegu typu:prostowanie keratynowe włosów i omówienie ich zastosowania, 4. Szczegółowa instrukcja przebiegu zabiegu typu: prostowanie keratynowe włosów, 5. Pielęgnacja włosów po zabiegu typu: prostowanie keratynowe włosów i proponowane kosmetyki i preparaty. 6. Ćwiczenia praktyczne z prostowania keratynowego włosów na główce i modelce.    1. Zdjęcia przed zabiegiem, w trakcie i po zabiegu.    2. Marketing i pozyskiwanie klientek.    3. Przykładowy cennik. 7. Wykonawca winien zapewnić uczestnikowi szkolenia stanowisko w pełni wyposażone w urządzenia, materiały, narzędzia, sprzęt oraz pomoce dydaktyczne potrzebne do przeprowadzenia szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia oraz p.poż. 8. W budynku, w którym odbywają się zajęcia zapewniony musi być dostęp do pomieszczeń sanitarnych (w tym dostęp do WC zaopatrzonego w środki higieniczne) oraz do zaplecza socjalnego. 9. Wykonawca winien zapewnić warunki bezpieczeństwa i higieny pracy organizacji szkolenia,  a także materiały dydaktyczne i środki przekazu wykorzystywane podczas zajęć oraz materiały dydaktyczne udostępnione Uczestnikom szkolenia będącymi osobami ze szczególnymi potrzebami spełniające minimalne wymagania dostępności, o których mowa w ustawach przywołanych w pkt 12. 10. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przynajmniej minimalnych wymagań dostępności Uczestnikom szkolenia będącymi osobami ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami a  w przypadku dostępności cyfrowej również w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (dalej zwane wymaganiami dostępności). 11. Wykonawca winien dostosować kwalifikacje i doświadczenie kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia. **Wymaga się, aby każdy z wykładowców posiadał co najmniej łącznie roczne doświadczenie w prowadzeniu zajęć związanych z przedmiotem zamówienia.** 12. Uczestnik w ramach organizowanego szkolenia powinien być objęty opieką z ramienia instytucji szkoleniowej. Szkolenie powinno mieć swojego opiekuna, osobę odpowiedzialną za organizację i realizację szkolenia, wskazaną do kontaktu w umowie. 13. Wymaga się prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia stanowiącej:     1. dziennik zajęć edukacyjnych zawierający tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz listę obecności zawierającą: imię i nazwisko i podpis uczestnika szkolenia,     2. protokół i karty oceny z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia oraz egzaminu wewnętrznego,     3. rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji zawierający: numer, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, oraz nazwę szkolenia i datę wydania zaświadczenia. 14. W ramach udzielonego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wydania uczestnikom dokumentów potwierdzających ukończenie kursu pn.:     1. zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie w/w kursu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznejz dnia14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy zawierającego:        1. numer z rejestru,        2. imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość,        3. nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,        4. formę i nazwę szkolenia,        5. okres trwania szkolenia,        6. miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji,        7. tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,        8. podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie. 15. W cenie oferty **nie należy** uwzględniać kosztów badań lekarskich, jeśli są wymagane. 16. Termin realizacji szkolenia: **do 30.09.2024 r.** 17. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany terminu realizacji zamówienia. 18. Miejsce realizacji szkolenia:   Szkolenie ma być zorganizowane i przeprowadzone na terenie województwa małopolskiego lub województwa śląskiego. Odległość z miejscowości gdzie zostanie przeprowadzone szkolenie do miejscowości będącej siedzibą Zamawiającego nie może przekroczyć 60 km. |
| SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY |
| 1. Instytucje szkoleniowe zainteresowane przeprowadzeniem szkolenia, prosimy o złożenie wypełnionego Formularza oferty na załączniku nr 1 do zapytania ofertowego wraz z wymaganymi załącznikami. 2. Wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) wraz z załącznikami należy złożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Olkuszu lub przesłać pocztą tradycyjną na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Olkuszu, ul. Minkiewicza 2, 32-300 Olkusz,bądź przesłać emailem na adres: i.polner@olkusz.praca.gov.pl **do dnia 17.07.2024 r.** z dopiskiem:Zorganizowanie i przeprowadzenie usługi szkolenia pn. **Keratynowe prostowanie włosów - bio keratyna oraz keratyna prostująca i proteiny, nanoplastia, botoks, taninoplastia, bioplastia.** 3. Dokumenty winny być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku kserokopii wszystkie dokumenty powinny być potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą dokonania potwierdzenia oraz podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. 4. Jeżeli dokumenty są podpisane przez osoby inne niż to wynika z dokumentów rejestrowych - należy przedłożyć stosowne pełnomocnictwo (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis, albo kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem). 5. **Nie wymaga się uzupełnienia i składania umowy z załącznikami do umowy.** Wystarczy podpisać oświadczenie znajdujące się w formularzu oferty, gdzie jest zapis, iż zapoznano się z treścią wzoru umowy i akceptowane są jej warunki. 6. Wybór instytucji szkoleniowej dokonany będzie spośród wszystkich ofert, które wpłyną w wyznaczonym terminie i spełnią wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym. Przy wyborze instytucji szkoleniowej do realizacji szkolenia zostaną zastosowane „Kryteria wyboru instytucji szkoleniowej” w Powiatowym Urzędzie Pracy w Olkuszu(załącznik do zapytaniaofertowego). 7. Instytucja szkoleniowa, która zostanie wybrana do realizacji szkolenia zostanie o tym fakcie   powiadomiona telefonicznie lub pisemnie.   1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z instytucjami szkoleniowymi w PUP Olkusz jest: Pani Izabela Polner, nr tel. 32 7065820, 32 6434348 w. 20 oraz Pani Aleksandra Marszałek  - Kondek, nr tel. 32 7065841, 32 6434348 w. 41 |

|  |
| --- |
| **Załączniki** |
| 1. Formularz oferty wraz z załącznikami 2. Kryteria wyboru instytucji szkoleniowych |

**Z up. Starosty**

**mgr Piotr Polak**

**Dyrektor**

**Powiatowego Urzędu Pracy w Olkuszu**