

Załącznik
do Zarządzenia Nr 12/2024
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Olkuszu
z dnia 20 listopada 2024 roku

REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W OLKUSZU

§ 1

Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Olkuszu, miejsca instalacji kamer systemu na terenie Urzędu, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.

§ 2

Administratorem urządzeń monitoringu wizyjnego jest Powiatowy Urząd Pracy w Olkuszu reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Olkuszu 32-300 Olkusz ul. Minkiewicza 2.

§ 3

Celem monitoringu wizyjnego jest zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrony przeciwpożarowej na terenie infrastruktury Powiatowego Urzędu Pracy w Olkuszu.

§ 4

Monitoring wizyjny obejmuje teren wewnątrz budynku Urzędu (z wyłączeniem urządzeń sanitarnych) oraz teren przy wejściach do budynku od ulicy Minkiewicza i Polnej.

§ 5

Monitoring wizyjny funkcjonuje całodobowo.

§ 6

Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.

§ 7

System monitoringu wizyjnego składa się z: kamer rejestrujących w rozdzielczości umożliwiających identyfikację osób; urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym; monitorów pozwalających na podgląd rejestrowanych zdarzeń.

§ 8

Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane, rozszerzane.

§ 9

Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi zawierającymi piktogram kamery.

§ 10

Przy każdym wejściu do budynku umieszcza się tablice informacyjne/napisy informacyjne zawierające następującą klauzulę o treści:

„Monitoring prowadzony jest przez Powiatowy Urząd Pracy w Olkuszu w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrony przeciwpożarowej i obejmuje teren budynku tj. korytarze Urzędu oraz teren przy wejściach do budynku od ulicy Minkiewicza i Polnej. Więcej informacji można również uzyskać telefonicznie: (032) 7065815, (032) 7065835, drogą elektroniczną (e-mail): krol@praca.gov.pl lub na stronie internetowej Urzędu pod adresem: www.olkusz.praca.gov.pl.

§ 11

Rejestrator wraz z monitorem monitorującym znajdują się w pomieszczeniach Powiatowego Urzędu Pracy w Olkuszu, do którego dostęp mają tylko upoważnione osoby. Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają pracownicy firmy świadczącej usługi konserwacji urządzeń monitorujących na podstawie umowy powierzenia zawartej z Powiatowym Urzędem Pracy w Olkuszu, a także upoważnieni pracownicy.

§ 12

Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony jedynie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze na ich pisemny wniosek. Nie udostępnia się nagrań osobom fizycznym, ponieważ mogłoby to naruszyć prawa i wolności innych osób trzecich.

§ 13

Okres przechowywania danych wynosi do 7 dni w budynku tut. Urzędu, a następnie dane ulegają automatycznemu usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym obraz.

§ 14

W uzasadnionych przypadkach na podstawie wniosków osób fizycznych lub w/w organów, w szczególności, gdy urządzenia monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia, okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny.

§ 15

Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się pisemnie do Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Olkuszu

z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania. Wniosek należy złożyć w sekretariacie tut. Urzędu pok. 8, w terminie do 3 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez monitoring wizyjny.

Wnioski złożone po tym terminie mogą nie gwarantować zabezpieczenia obrazu ze względu na jego możliwe usunięcie z rejestratora. Prawidłowo złożony wniosek musi zawierać, dokładną datę i miejsce, np.: hol na parterze przy pokoju nr w budynku Urzędu oraz przybliżony czas zdarzenia. W przeciwnym razie nie będzie możliwości odnalezienia właściwego obrazu.

§ 16

Mogą występować nieznaczne różnice między czasem rzeczywistym a czasem uwidocznionym na materiale z monitoringu, ponieważ system nie jest synchronizowany z zewnętrznym źródłem czasu.

§ 17

Administrator Systemów Informatycznych Powiatowego Urzędu Pracy w Olkuszu lub inna osoba upoważniona sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej oraz oznacza ją w sposób trwały następującymi danymi:

- a) numer porządkowy kopii;
- b) okres, którego dotyczy nagranie;
- c) źródło danych, np.: kamery na holu;
- d) data wykonania kopii;
- e) dane osoby, która sporządziła kopię.

Kopia przechowywana jest przez Wydział Organizacyjno-Administracyjny w zamkniętym i specjalnie do tego przystosowanym miejscu.

§ 18

Kopia nagrania podlega zaewidencjonowaniu w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego sporządzonym na wniosek osoby zainteresowanej. Rejestr zawiera następujące informacje:

- a) numer porządkowy kopii;
- b) okres, którego dotyczy nagranie;
- c) źródło danych, np.: kamera nr.....;
- d) data wykonania kopii;
- e) dane osoby, która sporządziła kopię;
- f) podpis osoby, która sporządziła kopię;
- g) informacje o udostępnieniu lub zniszczeniu kopii.

§ 19

Kopia stworzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania i udostępniana jest jedynie uprawnionym instytucjom, np.: Policji. W przypadku beczynności uprawnionych instytucji przez okres 3 miesięcy kopia podlega fizycznemu zniszczeniu.

§ 20

Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, a ich uprawnienie dostępu do tych danych wymaga nadania wyraźnego upoważnienia przez Administratora.

§ 21

Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe mogą zostać utrwalone na monitoringu jest realizowany za pośrednictwem strony internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Olkuszu (adres [www: olkusz.praca.gov.pl](http://www.olkusz.praca.gov.pl), zakładka ochrona danych osobowych) w związku z art. 14 ust.5 pkt. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)

§ 22

Każda osoba ma prawo do żądania sprostowania danych, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym, a nadto w przypadkach przewidzianych prawem do ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych. Wnioski w tych sprawach należy kierować do Administratora. Będą one rozpatrywane.

§ 23

Każda osoba ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

DYREKTOR

POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
W OLKUSZU

mgr Piotr Polak

