

Olkusz, dnia 18.03.2025 r.

CAZ.PZS.551/2/2025/IP

|  |
| --- |
| ZAPYTANIE OFERTOWE NA PRZEPROWADZENIE USŁUGI SZKOLENIOWEJ:**Uprawnienia SEP G1 Eksploatacja (E) i Dozór (D) dla 2 osób, w tym dla:****- 1 osoby** w ramachprojektu niekonkurencyjnego pod nazwą „Czas na aktywizację (III)”, realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), w ramach programu „Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027”, w ramach Działania 6.1 Aktywizacja Zawodowa – projekty powiatowych urzędów pracy,**- 1 osoby** w ramach środków Funduszu PracyDotyczy wyboru instytucji szkoleniowej do realizacji szkolenia o wartości poniżej 130 000 zł – bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. |
| 1. Powiatowy Urząd Pracy w Olkuszu zaprasza instytucje szkoleniowe posiadające aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych wojewódzkiego urzędu pracy do złożenia oferty na zorganizowanie szkolenia: **Uprawnienia SEP G1 Eksploatacja (E) i Dozór (D) dla 2 osób, w tym dla:**

**- 1 osoby** w ramachprojektu niekonkurencyjnego pod nazwą „Czas na aktywizację (III)”, realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), w ramach programu „Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027”, w ramach Działania 6.1 Aktywizacja Zawodowa – projekty powiatowych urzędów pracy,**- 1 osoby** w ramach środków Funduszu Pracy.1. Ofertę należy złożyć na formularzu oferty (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) wraz z załącznikami do dnia **25.03.2025 r.**
2. Zasady organizacji szkoleń dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy określają przepisy Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz Rozporządzenia Ministra Pracy Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.
 |
| ZASADY WYBORU I OCENY INSTYTUCJI SZKOLENIOWEJ |
| 1. W celu zapewnienia konkurencyjności oraz najwyższej jakości szkolenia przy dokonywaniu wyboru instytucji szkoleniowej, której zostanie powierzone lub zlecone przeprowadzone szkolenia, Powiatowy Urząd Pracy zastosuje **Kryteria wyboru instytucji szkoleniowej**, stanowiące Załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Instytucja szkoleniowa składająca ofertę winna posiadać **wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych** prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy dla siedziby instytucji szkoleniowej, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004 r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych.
 |
| PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA |
| 1. Zorganizowanie i przeprowadzenie usługi szkolenia pn. **Uprawnienia SEP G1 Eksploatacja (E) i Dozór (D) dla2 osób, w tym dla:**

**- 1 osoby** w ramachprojektu niekonkurencyjnego pod nazwą „Czas na aktywizację (III)”, realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), w ramach programu „Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027”, w ramach Działania 6.1 Aktywizacja Zawodowa – projekty powiatowych urzędów pracy,**- 1 osoby** w ramach środków Funduszu Pracy.1. Osoby kierowane przez Powiatowy Urząd Pracy w Olkuszu mogą dołączyć do grupy zebranej przez instytucję szkoleniową z wolnego naboru z zastrzeżeniem prowadzenia osobnej dokumentacji dla uczestników kierowanych na szkolenie przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z wykonania części lub całości zamówienia w ramach zapytania ofertowego w przypadku wycofania się kandydata lub kandydatów ze szkolenia lub wystąpienia okoliczności uniemożliwiających zlecenie zamówienia.
3. Zamówienie ma być przeprowadzone zgodnie z programem szkolenia, który powinien być dostosowany odpowiednio do identyfikowalnego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje.
4. Wykonawca w celu podnoszenia jakości prowadzonego szkolenia zapewnia wysoką jakość oferowanego programu oraz nadzór wewnętrzny.
5. Program szkolenia winien być opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy i powinien zawierać w szczególności:
	1. nazwę szkolenia,
	2. czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
	3. wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,
	4. cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
	5. plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej,
	6. opis treści - kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
	7. wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
	8. przewidziane sprawdziany i egzaminy.
6. Program szkolenia oraz sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie powinien być tak skonstruowany, aby zapewnić jak najwyższą jakość szkolenia oraz profesjonalne przygotowanie uczestnika.
7. Program szkolenia winien przygotować do egzaminu na uprawnienia grupy G1 w zakresie eksploatacji(E) i dozoru (D).
8. **Szkolenie ma zakończyć się egzaminem** kwalifikacyjnym na uprawnienia grupy G1 w zakresie eksploatacji(E) i dozoru (D) przeprowadzonym przez Komisję Kwalifikacyjną. Po zdaniu egzaminu uczestnik winien uzyskać Państwowe Świadectwo Kwalifikacji.
9. Wykonawca winien zapewnić uczestnikowi szkolenia stanowisko w pełni wyposażone w urządzenia, materiały, narzędzia, sprzęt oraz pomoce dydaktyczne potrzebne do przeprowadzenia szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia oraz p.poż.
10. W budynku, w którym odbywają się zajęcia zapewniony musi być dostęp do pomieszczeń sanitarnych (w tym dostęp do WC zaopatrzonego w środki higieniczne) oraz do zaplecza socjalnego.
11. Wykonawca winien zapewnić warunki bezpieczeństwa i higieny pracy organizacji szkolenia, a także materiały dydaktyczne i środki przekazu wykorzystywane podczas zajęć oraz materiały dydaktyczne udostępnione Uczestnikom szkolenia będącymi osobami ze szczególnymi potrzebami spełniające minimalne wymagania dostępności, o których mowa w ustawach przywołanych w pkt 13.
12. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przynajmniej minimalnych wymagań dostępności Uczestnikom szkolenia będącymi osobami ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami a w przypadku dostępności cyfrowej również w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (dalej zwane wymaganiami dostępności).
13. Wykonawca podczas realizacji szkolenia zobowiązany jest do przestrzegania standardów zawartych w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
14. Wykonawca winien dostosować kwalifikacje i doświadczenie kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia. **Wymaga się, aby każdy z wykładowców posiadał co najmniej łącznie roczne doświadczenie w prowadzeniu zajęć związanych z przedmiotem zamówienia.**
15. Uczestnik w ramach organizowanego szkolenia powinien być objęty opieką z ramienia instytucji szkoleniowej. Szkolenie powinno mieć swojego opiekuna, osobę odpowiedzialną za organizację i realizację szkolenia, wskazaną do kontaktu w umowie.
16. Wymaga się prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia stanowiącej:
	1. dziennik zajęć edukacyjnych zawierający tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz listę obecności zawierającą: imię i nazwisko i podpis uczestnika szkolenia,
	2. protokół i karty oceny z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia oraz egzaminu wewnętrznego,
	3. rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji zawierający: numer, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, oraz nazwę szkolenia i datę wydania zaświadczenia.
17. W ramach udzielonego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wydania uczestnikom dokumentów potwierdzających ukończenie kursu pn. **Uprawnienia SEP G1 Eksploatacja (E) i Dozór (D):**
	1. zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie w/w kursu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznejz dnia14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy zawierającego:
		1. numer z rejestru,
		2. imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość,
		3. nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,
		4. formę i nazwę szkolenia,
		5. okres trwania szkolenia,
		6. miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji,
		7. tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
		8. podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie,
	2. certyfikatu lub zaświadczenia (dotyczy wyłącznie osób skierowanych w ramach projektu niekonkurencyjnego pod nazwą „Czas na aktywizację (III)”, realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus - EFS+)

 zawierającego:* + 1. imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia,
		2. nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,
		3. formę i nazwę szkolenia,
		4. okres trwania szkolenia,
		5. miejsce i datę wydania certyfikatu lub zaświadczenia,
		6. tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
		7. podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie,
		8. kolorowe oznakowanie, zawierające kolejno od lewej strony: znak Funduszy Europejskich z nazwą Programu Operacyjnego, barwy Rzeczypospolitej Polskiej, logo promocyjne województwa małopolskiego, znak Unii Europejskiej z nazwą Europejski Fundusz Społeczny,
		9. informację - Szkolenie realizowane było na zlecenie Powiatowego Urzędu Pracy w Olkuszu w ramach projektu niekonkurencyjnym pod nazwą „Czas na aktywizację (III)”, realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), w ramach programu „Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027”, w ramach Działania 6.1 Aktywizacja Zawodowa – projekty powiatowych urzędów pracy.
	1. ponadto absolwent szkolenia winien otrzymać po pozytywnie zdanym egzaminie kwalifikacyjnym przeprowadzonym przez Komisję Kwalifikacyjną - Państwowe Świadectwo Kwalifikacji na uprawnienia grupy G1 w zakresie eksploatacji(E) i dozoru (D).
1. W cenie oferty **nie należy** uwzględniać kosztów badań lekarskich, jeśli są wymagane.
2. Termin realizacji szkolenia: **do 30 czerwiec 2025 r.**
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany terminu realizacji zamówienia.
4. Miejsce realizacji szkolenia:

Szkolenie ma być zorganizowane i przeprowadzone na terenie województwa małopolskiego lub województwa śląskiego. Odległość z miejscowości gdzie zostanie przeprowadzone szkolenie do miejscowości będącej siedzibą Zamawiającego nie może przekroczyć 100 km.1. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji **zajęć w formie zdalnej**, jednak zajęcia muszą odbywać się na żywo pod okiem trenera przy wykorzystaniu specjalnych platform oraz komunikatorów.
 |
|  SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY |
| 1. Instytucje szkoleniowe zainteresowane przeprowadzeniem szkolenia, prosimy o złożenie wypełnionego Formularza oferty na załączniku nr 1 do zapytania ofertowego wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) wraz z załącznikami należy złożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Olkuszu lub przesłać pocztą tradycyjną na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Olkuszu, ul. Minkiewicza 2, 32-300 Olkusz,bądź przesłać emailem na adres: i.polner@olkusz.praca.gov.pl **do dnia 25.03.2025 r.** z dopiskiem:Zorganizowanie i przeprowadzenie usługi szkolenia pn. **Uprawnienia SEP G1 Eksploatacja (E) i Dozór (D) dla 2 osób.**
3. Dokumenty winny być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku kserokopii wszystkie dokumenty powinny być potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą dokonania potwierdzenia oraz podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
4. Jeżeli dokumenty są podpisane przez osoby inne niż to wynika z dokumentów rejestrowych - należy przedłożyć stosowne pełnomocnictwo (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis, albo kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem).
5. Nie wymaga się uzupełnienia i składania umowy z załącznikami do umowy. Wystarczy podpisać oświadczenie znajdujące się w formularzu oferty, gdzie jest zapis, iż zapoznano się z treścią wzoru umowy i akceptowane są jej warunki.
6. Wybór instytucji szkoleniowej dokonany będzie spośród wszystkich ofert, które wpłyną w wyznaczonym terminie i spełnią wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym. Przy wyborze instytucji szkoleniowej do realizacji szkolenia zostaną zastosowane „Kryteria wyboru instytucji szkoleniowej” w Powiatowym Urzędzie Pracy w Olkuszu(załącznik nr 2 do zapytaniaofertowego).
7. Instytucja szkoleniowa, która zostanie wybrana do realizacji szkolenia zostanie o tym fakcie

powiadomiona telefonicznie lub pisemnie.1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z instytucjami szkoleniowymi w PUP Olkusz jest: Pani Izabela Polner, nr tel. 32 7065820, 32 6434348 w. 20 oraz Pani Aleksandra Marszałek - Kondek, nr tel. 32 7065825, 32 6434348 w. 25
 |

|  |
| --- |
| **Załączniki** |
| 1. Formularz oferty wraz z załącznikami
2. Kryteria wyboru instytucji szkoleniowych
 |

**Z up. Starosty**

**mgr Piotr Polak**

**Dyrektor**

**Powiatowego Urzędu Pracy w Olkuszu**