

Olkusz, dnia 23.04.2025 r.

CAZ.PZS.551/15/2025/IP

|  |
| --- |
| ZAPYTANIE OFERTOWE NA PRZEPROWADZENIE USŁUGI SZKOLENIOWEJ: **Szkolenie dla kandydata na instruktora nauki jazdy kategorii A oraz B (kurs łączony) dla 1 osoby w ramach środków Funduszu Pracy.**  Dotyczy wyboru instytucji szkoleniowej do realizacji szkolenia o wartości poniżej 130 000 zł – bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. |
| Powiatowy Urząd Pracy w Olkuszu zaprasza instytucje szkoleniowe posiadające aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych wojewódzkiego urzędu pracy do złożenia oferty na przeprowadzenie szkolenia: **Szkolenie dla kandydata na instruktora nauki jazdy kategorii A oraz B (kurs łączony) dla 1 osoby w ramach środków Funduszu** **Pracy** na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego wraz z załącznikami do dnia **05.05.2025 r.**  Zasady organizacji szkoleń dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy określają przepisy Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz Rozporządzenia Ministra Pracy Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy. |
| ZASADY WYBORU I OCENY INSTYTUCJI SZKOLENIOWEJ |
| 1. W celu zapewnienia konkurencyjności oraz najwyższej jakości szkolenia przy dokonywaniu wyboru instytucji szkoleniowej, której zostanie powierzone lub zlecone przeprowadzone szkolenia, Powiatowy Urząd Pracy zastosuje: **Kryteria wyboru instytucji szkoleniowej**, stanowiące Załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego. 2. Instytucja szkoleniowa składająca ofertę winna posiadać **wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych** prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy dla siedziby instytucji szkoleniowej, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych. 3. **Brak możliwości realizacji zamówienia przez podwykonawców.** |
| PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA |
| 1. Zorganizowanie i przeprowadzenie usługi szkolenia pn. **Szkolenie dla kandydata na instruktora nauki jazdy kategorii A oraz B (kurs łączony) dla 1 osoby w ramach środków Funduszu Pracy.** 2. Osoba kierowana przez Powiatowy Urząd Pracy w Olkuszu może dołączyć do grupy zebranej przez instytucję szkoleniową z wolnego naboru z zastrzeżeniem prowadzenia osobnej dokumentacji dla uczestnika kierowanego na szkolenie przez Zamawiającego. 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z wykonania zamówienia w ramach zapytania ofertowego w przypadku wycofania się kandydata ze szkolenia lub wystąpienia okoliczności uniemożliwiającej zlecenie zamówienia. 4. Zamówienie ma być przeprowadzone zgodnie z programem szkolenia, który powinien być dostosowany odpowiednio do identyfikowalnego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje. 5. Wykonawca w celu podnoszenia jakości prowadzonego szkolenia zapewnia wysoką jakość oferowanego programu oraz nadzór wewnętrzny. 6. Program szkolenia winien być opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy i powinien zawierać w szczególności:    1. nazwę szkolenia,    2. czas trwania i sposób organizacji szkolenia,    3. wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,    4. cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,    5. plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej,    6. opis treści - kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,    7. wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,    8. przewidziane sprawdziany i egzaminy. 7. Szkolenie winno być przeprowadzone w zakresie i wymiarze wynikającym z Ustawy z dnia z dnia 5 stycznia 2011 r.  o kierujących pojazdami oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 04 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców. 8. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia egzaminu końcowego na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 04 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców. 9. Celem szkolenia jest przygotowanie do profesjonalnego nauczania jazdy samochodem osobowym oraz motocyklem i zapewnienie, że instruktor będzie mógł efektywnie przekazywać uczniom nie tylko umiejętności jazdy, ale również zasady bezpiecznej i odpowiedzialnej jazdy na drogach. 10. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić warunki lokalowe, plac manewrowy i wyposażenie dydaktyczne zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegającychsię o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców. 11. Program szkolenia oraz sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie powinien być tak skonstruowany, aby zapewnić jak najwyższą jakość szkolenia oraz profesjonalne przygotowanie uczestnika. 12. Wykonawca winien zapewnić uczestnikowi szkolenia stanowisko w pełni wyposażone w urządzenia, materiały, narzędzia, sprzęt oraz pomoce dydaktyczne potrzebne do przeprowadzenia szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia oraz p.poż. 13. W budynku, w którym odbywają się zajęcia zapewniony musi być dostęp do pomieszczeń sanitarnych (w tym dostęp do WC zaopatrzonego w środki higieniczne) oraz do zaplecza socjalnego. 14. Wykonawca winien zapewnić warunki bezpieczeństwa i higieny pracy organizacji szkolenia,  a także materiały dydaktyczne i środki przekazu wykorzystywane podczas zajęć oraz materiały dydaktyczne udostępnione Uczestnikom szkolenia będącymi osobami ze szczególnymi potrzebami spełniające minimalne wymagania dostępności, o których mowa w ustawach przywołanych w pkt 15. 15. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przynajmniej minimalnych wymagań dostępności Uczestnikom szkolenia będącymi osobami ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami a w przypadku dostępności cyfrowej również w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (dalej zwane wymaganiami dostępności). 16. Wykonawca winien dostosować kwalifikacje i doświadczenie kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia. **Wymaga się, aby każdy z wykładowców posiadał co najmniej łącznie roczne doświadczenie w prowadzeniu zajęć związanych z przedmiotem zamówienia.** 17. Uczestnik w ramach organizowanego szkolenia powinien być objęty opieką z ramienia instytucji szkoleniowej. Szkolenie powinno mieć swojego opiekuna, osobę odpowiedzialną za organizację i realizację szkolenia, wskazaną do kontaktu w umowie. 18. Wymaga się prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia stanowiącej: 19. dziennik zajęć edukacyjnych zawierający tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz listę obecności zawierającą: imię i nazwisko i podpis uczestnika szkolenia, 20. protokół i karty oceny z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia oraz egzaminu wewnętrznego, 21. rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji zawierający: numer, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, oraz nazwę szkolenia i datę wydania zaświadczenia. 22. wymaga się prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016r. w sprawie szkolenia osób ubiegającychsię o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców. 23. W ramach udzielonego zamówienia Wykonawca do wydania uczestnikowi szkolenia dokumentów potwierdzających ukończenie **Szkolenia dla kandydata na instruktora nauki jazdy kategorii A oraz B (kurs łączony):** 24. **zaświadczenia** lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie ww. kursu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznejz dnia14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy zawierającego:     * 1. numer z rejestru,       2. imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość,       3. nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,       4. formę i nazwę szkolenia,       5. okres trwania szkolenia,       6. miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji,       7. tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,       8. podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie. 25. **zaświadczenia** o ukończeniu kursu kwalifikacyjnego dla kandydatów na instruktorówzgodnie z zał. nr 5 do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegającychsię o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców. 26. W cenie oferty **nie należy** uwzględniać kosztów egzaminu zewnętrznego ani kosztów badań lekarskich i psychologicznych. 27. Termin realizacji szkolenia: **do 30.09.2025 r.** 28. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia. 29. Miejsce realizacji szkolenia: Szkolenie ma być zorganizowane i przeprowadzone na terenie województwa małopolskiego lub województwa śląskiego. Odległość z miejscowości gdzie zostanie przeprowadzone szkolenie do miejscowości będącej siedzibą Zamawiającego nie może przekroczyć 60 km. |
| SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY |
| 1. Instytucje szkoleniowe zainteresowane przeprowadzeniem szkolenia, prosimy o złożenie wypełnionego Formularza oferty na załączniku nr 1 do zapytania ofertowego wraz z wymaganymi załącznikami. Wzór w/w formularza wraz z załącznikami na prośbę zainteresowanych może zostać przesłany w formie elektronicznej. 2. Kompletnie wypełniony Formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć  w Powiatowym Urzędzie Pracy w Olkuszu lub przesłać pocztą tradycyjną na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Olkuszu, ul. Minkiewicza 2, 32-300 Olkusz,bądź przesłać emailem na adres: i.polner@olkusz.praca.gov.pl **do dnia 05.05.2025 r.** z dopiskiem:Zorganizowanie i przeprowadzenie usługi szkolenia pn. **Szkolenie dla kandydata na instruktora nauki jazdy kategorii A oraz B (kurs łączony).** 3. Dokumenty winny być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku kserokopii wszystkie dokumenty powinny być potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą dokonania potwierdzenia oraz podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. 4. Jeżeli dokumenty są podpisane przez osoby inne niż to wynika z dokumentów rejestrowych - należy przedłożyć stosowne pełnomocnictwo (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis, albo kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem). 5. **Nie wymaga się uzupełnienia i składania umowy z załącznikami do umowy**. Wystarczy podpisać oświadczenie znajdujące się w formularzu oferty, gdzie jest zapis, iż zapoznano się z treścią wzoru umowy i akceptowane są jej warunki. 6. Wybór instytucji szkoleniowej dokonany będzie spośród wszystkich ofert, które wpłyną w wyznaczonym terminie i spełnią wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym. Przy wyborze instytucji szkoleniowej do realizacji szkolenia zostaną zastosowane Kryteria wyboru instytucji szkoleniowej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Olkuszu(załącznik nr 2 do zapytaniaofertowego). 7. Instytucja szkoleniowa, która zostanie wybrana do realizacji szkolenia zostanie o tym fakcie powiadomiona telefonicznie lub pisemnie. 8. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z instytucjami szkoleniowymi w PUP Olkusz jest: Pani Izabela Polner, nr tel. 32 7065820, 32 6434348 w. 20 oraz Pani Aleksandra Marszałek  - Kondek, nr tel. 32 7065825, 32 6434348 w. 25 |

|  |
| --- |
| **Załączniki** |
| 1. Formularz oferty wraz z załącznikami 2. Kryteria wyboru instytucji szkoleniowych |

**Z up. Starosty**

**mgr Wioletta Hudzińska**

**Kierownik**

**Centrum Aktywizacji Zawodowej**