

Olkusz, dnia 04.06.2025 r.

CAZ.PZS.551/22/2025/IP

|  |
| --- |
| ZAPYTANIE OFERTOWE NA PRZEPROWADZENIE USŁUGI SZKOLENIOWEJ: **Operator węzła betoniarskiego z egzaminem zewnętrznym dla 1 osoby** w projekcie niekonkurencyjnym pod nazwą „Czas na aktywizację (III)”, realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), w ramach programu „Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027”, w ramach Działania 6.1 Aktywizacja Zawodowa – projekty powiatowych urzędów pracy.  Dotyczy wyboru instytucji szkoleniowej do realizacji szkolenia o wartości poniżej 130 000 zł – bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. |
| Powiatowy Urząd Pracy w Olkuszu zaprasza instytucje szkoleniowe posiadające aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych wojewódzkiego urzędu pracy do złożenia oferty na zorganizowanie szkolenia: **Operator węzła betoniarskiego z egzaminem zewnętrznym dla 1 osoby** w projekcie niekonkurencyjnym pod nazwą „Czas na aktywizację (III)”, realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), w ramach programu „Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027”, w ramach Działania 6.1 Aktywizacja Zawodowa – projekty powiatowych urzędów pracy.Ofertę należy złożyć na formularzu oferty (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) wraz z załącznikami do dnia **11.06.2025 r.**Zasady organizacji szkoleń dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy określają przepisy Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia. |
| ZASADY WYBORU I OCENY INSTYTUCJI SZKOLENIOWEJ |
| 1. W celu zapewnienia konkurencyjności oraz najwyższej jakości szkolenia przy dokonywaniu wyboru instytucji szkoleniowej, której zostanie powierzone lub zlecone przeprowadzone szkolenia, Powiatowy Urząd Pracy zastosuje **Kryteria wyboru instytucji szkoleniowej**, stanowiące Załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego. 2. Instytucja szkoleniowa składająca ofertę winna posiadać **wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych** prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy dla siedziby instytucji szkoleniowej. |
| PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA |
| 1. Zorganizowanie i przeprowadzenie usługi szkolenia pn. **Operator węzła betoniarskiego z egzaminem zewnętrznym dla 1 osoby** w projekcie niekonkurencyjnym pod nazwą „Czas na aktywizację (III)”, realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), w ramach programu „Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027”, w ramach Działania 6.1 Aktywizacja Zawodowa – projekty powiatowych urzędów pracy. 2. Osoby kierowane przez Powiatowy Urząd Pracy w Olkuszu mogą dołączyć do grupy zebranej przez instytucję szkoleniową z wolnego naboru z zastrzeżeniem prowadzenia osobnej dokumentacji dla uczestników kierowanych na szkolenie przez Zamawiającego. 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z wykonania części lub całości zamówienia w ramach zapytania ofertowego w przypadku wycofania się kandydata lub kandydatów ze szkolenia lub wystąpienia okoliczności uniemożliwiających zlecenie zamówienia. 4. Zamówienie ma być przeprowadzone zgodnie z programem szkolenia, który powinien być dostosowany odpowiednio do identyfikowalnego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje. 5. Wykonawca w celu podnoszenia jakości prowadzonego szkolenia zapewnia wysoką jakość oferowanego programu oraz nadzór wewnętrzny. 6. Program szkolenia winien zawierać w szczególności:    1. nazwę szkolenia,    2. czas trwania i sposób organizacji szkolenia,    3. wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,    4. cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,    5. plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej,    6. opis treści - kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,    7. wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,    8. przewidziane sprawdziany i egzaminy. 7. Program szkolenia oraz sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie powinien być tak skonstruowany, aby zapewnić jak najwyższą jakość szkolenia oraz profesjonalne przygotowanie uczestnika. 8. Wykonawca zapewni właściwą organizację zajęć celem przygotowania uczestnika szkolenia do uzyskania kwalifikacji **operatora węzła betoniarskiego oraz do zdania egzaminu zewnętrznego przed komisją powołaną przez Sieć Badawcza Łukasiewicz – Warszawski Instytut Technologiczny.** 9. Szkolenie winno być przeprowadzone zgodnie z warunkami, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 583 z późn. zm.) i powinno składać się z części teoretycznej i praktycznej   9.1. Część teoretyczna winna obejmować zagadnienia z zakresu:   * dokumentacji technicznej maszyn roboczych, * bezpieczeństwa i higieny pracy przy eksploatacji maszyn roboczych, * technologii wykonywania robót ziemnych, * użytkowania i obsługi maszyn roboczych.   9.2. Część praktyczna szkolenia winna obejmować naukę eksploatacji maszyn roboczych w różnych warunkach terenowych i technologicznych.   1. **Szkolenia mają zakończyć się egzaminem przeprowadzonym przez komisję egzaminacyjną powołaną przez Sieć Badawcza Łukasiewicz – Warszawski Instytut Technologiczny.** 2. Wykonawca winien zapewnić uczestnikowi szkolenia stanowisko w pełni wyposażone w urządzenia, materiały, narzędzia, sprzęt oraz pomoce dydaktyczne potrzebne do przeprowadzenia szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia oraz p.poż. 3. W budynku, w którym odbywają się zajęcia zapewniony musi być dostęp do pomieszczeń sanitarnych (w tym dostęp do WC zaopatrzonego w środki higieniczne) oraz do zaplecza socjalnego. 4. Wykonawca winien zapewnić warunki bezpieczeństwa i higieny pracy organizacji szkolenia,  a także materiały dydaktyczne i środki przekazu wykorzystywane podczas zajęć oraz materiały dydaktyczne udostępnione Uczestnikom szkolenia będącymi osobami ze szczególnymi potrzebami spełniające minimalne wymagania dostępności, o których mowa w ustawach przywołanych w pkt 14 i 15. 5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przynajmniej minimalnych wymagań dostępności Uczestnikom szkolenia będącymi osobami ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami a w przypadku dostępności cyfrowej również w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (dalej zwane wymaganiami dostępności). 6. Wykonawca podczas realizacji szkolenia zobowiązany jest do przestrzegania standardów zawartych w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. 7. Wykonawca winien dostosować kwalifikacje i doświadczenie kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia. **Wymaga się, aby każdy z wykładowców posiadał co najmniej łącznie roczne doświadczenie w prowadzeniu zajęć związanych z przedmiotem zamówienia.** 8. Uczestnik w ramach organizowanego szkolenia powinien być objęty opieką z ramienia instytucji szkoleniowej. Szkolenie powinno mieć swojego opiekuna, osobę odpowiedzialną za organizację i realizację szkolenia, wskazaną do kontaktu w umowie. 9. Wymaga się prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia stanowiącej:    1. dziennik zajęć edukacyjnych zawierający tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz listę obecności zawierającą: imię i nazwisko i podpis uczestnika szkolenia,    2. protokół i karty oceny z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia oraz egzaminu wewnętrznego,    3. rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji zawierający: numer, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, oraz nazwę szkolenia i datę wydania zaświadczenia. 10. W ramach udzielonego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wydania uczestnikom dokumentów potwierdzających ukończenie kursu pn. **Operator węzła betoniarskiego z egzaminem zewnętrznym:**     1. zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie w/w kursu zawierającego:        1. numer z rejestru,        2. imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość,        3. nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,        4. formę i nazwę szkolenia,        5. okres trwania szkolenia,        6. miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji,        7. tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,        8. podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.     2. certyfikatu lub zaświadczenia (dotyczy wyłącznie osób skierowanych w ramach projektu niekonkurencyjnego pod nazwą „Czas na aktywizację (III)”, realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus - EFS+) zawierającego        1. imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia,        2. nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,        3. formę i nazwę szkolenia,        4. okres trwania szkolenia,        5. miejsce i datę wydania certyfikatu lub zaświadczenia,        6. tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,        7. podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie,        8. kolorowe oznakowanie, zawierające kolejno od lewej strony: znak Funduszy Europejskich z nazwą Programu Operacyjnego, barwy Rzeczypospolitej Polskiej, logo promocyjne województwa małopolskiego, znak Unii Europejskiej z nazwą Europejski Fundusz Społeczny,        9. informację - Szkolenie realizowane było na zlecenie Powiatowego Urzędu Pracy w Olkuszu w ramach projektu niekonkurencyjnym pod nazwą „Czas na aktywizację (III)”, realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), w ramach programu „Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027”, w ramach Działania 6.1 Aktywizacja Zawodowa – projekty powiatowych urzędów pracy.     3. ponadto po ukończeniu szkolenia i uzyskaniu pozytywnego wyniku sprawdzianu przeprowadzonego przez komisję powołaną przez Sieć Badawczą Łukasiewicz **–** WarszawskiInstytut Technologiczny winien otrzymać świadectwo oraz wpis do książeczki operatora stwierdzające uzyskanie uprawnień. 11. W cenie oferty **nie należy** uwzględniać kosztów badań lekarskich, jeśli są wymagane. 12. Termin realizacji szkolenia: **do 31 sierpień 2025 r.** 13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany terminu realizacji zamówienia. 14. Miejsce realizacji szkolenia:   Szkolenie ma być zorganizowane i przeprowadzone na terenie województwa małopolskiego lub województwa śląskiego. Odległość z miejscowości gdzie zostanie przeprowadzone szkolenie do miejscowości będącej siedzibą Zamawiającego nie może przekroczyć 60 km. |
| SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY |
| 1. Instytucje szkoleniowe zainteresowane przeprowadzeniem szkolenia, prosimy o złożenie wypełnionego Formularza oferty na załączniku nr 1 do zapytania ofertowego wraz z wymaganymi załącznikami. 2. Wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) wraz z załącznikami należy złożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Olkuszu lub przesłać pocztą tradycyjną na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Olkuszu, ul. Minkiewicza 2, 32-300 Olkusz,bądź przesłać emailem na adres: i.polner@olkusz.praca.gov.pl **do dnia 11.06.2025 r.** z dopiskiem:Zorganizowanie i przeprowadzenie usługi szkolenia pn. **Operator węzła betoniarskiego z egzaminem zewnętrznym.** 3. Dokumenty winny być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku kserokopii wszystkie dokumenty powinny być potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą dokonania potwierdzenia oraz podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. 4. Jeżeli dokumenty są podpisane przez osoby inne niż to wynika z dokumentów rejestrowych - należy przedłożyć stosowne pełnomocnictwo (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis, albo kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem). 5. Nie wymaga się uzupełnienia i składania umowy z załącznikami do umowy. Wystarczy podpisać oświadczenie znajdujące się w formularzu oferty, gdzie jest zapis, iż zapoznano się z treścią wzoru umowy i akceptowane są jej warunki. 6. Wybór instytucji szkoleniowej dokonany będzie spośród wszystkich ofert, które wpłyną w wyznaczonym terminie i spełnią wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym. Przy wyborze instytucji szkoleniowej do realizacji szkolenia zostaną zastosowane „Kryteria wyboru instytucji szkoleniowej” w Powiatowym Urzędzie Pracy w Olkuszu(załącznik nr 2 do zapytaniaofertowego). 7. Instytucja szkoleniowa, która zostanie wybrana do realizacji szkolenia zostanie o tym fakcie   powiadomiona telefonicznie lub pisemnie.   1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z instytucjami szkoleniowymi w PUP Olkusz jest: Pani Izabela Polner, nr tel. 32 7065820, 32 6434348 w. 20 oraz Pani Aleksandra Marszałek  - Kondek, nr tel. 32 7065825, 32 6434348 w. 25 |

|  |
| --- |
| **Załączniki** |
| 1. Formularz oferty wraz z załącznikami 2. Kryteria wyboru instytucji szkoleniowych |