

KRYTERIA WYBORU INSTYTUCJI SZKOLENIOWYCH W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W OLKUSZU

§1

Niniejsze kryteria opracowano na podstawie przepisów określonych w następujących aktach prawnych:

1. ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.
3. rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych.

§2

Kryteria mają zastosowanie przy wyborze instytucji szkoleniowych w przypadku szkoleń grupowych jak i szkoleń indywidualnych wskazanych przez bezrobotnego, o których mowa w art. 40 ust. 3 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§3

Kryteria mają zastosowanie przy wyborze instytucji szkoleniowych, którym zostanie zlecone lub powierzone przeprowadzenie szkolenia.

§4

Do realizacji szkoleń może zostać wybierana tylko instytucja posiadająca **wpis do rejestru instytucji szkoleniowych** prowadzony przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej zgodnie z art. 20 ust. 9 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i Rozporządzeniem MG i P z dnia 27 października 2004r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych.

§5

1. Powiatowy Urząd Pracy w Olkuszu w celu zapewnienia najwyższej jakości szkoleń przy najbardziej konkurencyjnej cenie, ustala następujące kryteria wyboru instytucji szkoleniowych, którym zostanie zlecone lub powierzone przeprowadzenie szkolenia:

- 1) jakość oferowanego programu szkolenia, w tym wykorzystywanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w internetowych bazach danych z zakresu rynku pracy;
- 2) posiadane przez instytucję szkoleniową certyfikaty jakości usług;
- 3) dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia;
- 4) dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia, z

uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia

5) Koszty szkolenia.

2. Rodzaj dokumentów potwierdzających spełnienie przez instytucję szkoleniową ustalonych kryteriów zostanie określony:

- 1) w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) w przypadku wyboru instytucji szkoleniowej z zastosowaniem procedury przetargowej,
- 2) w zapytaniu ofertowym w przypadku wyboru instytucji szkoleniowej do realizacji szkoleń realizowanych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.- Prawo zamówień publicznych (bez stosowania ustawy Pzp), którym zostanie zlecone lub powierzone przeprowadzenie szkolenia.

§6

1. W przypadku kryteriów:

- 1) jakość oferowanego programu szkolenia, w tym wykorzystywanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w internetowych bazach danych z zakresu rynku pracy,
- 2) dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia,
- 3) dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia,- instytucja szkoleniowa składająca ofertę zobowiązana jest spełnić w/ w wymagania stawiane przez zamawiającego w SIWZ lub zapytaniu ofertowym.

2. W przypadku kryteriów:

- 1) Certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową.
- 2) Koszty szkolenia.

- zostaną przypisane wagi punktowe zgodnie z poniższą tabelą

Lp.	Rodzaj kryterium	Liczba punktów
1.	certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową	Posiadanie certyfikatów jakości usług np. certyfikat jakości usług (ISO) lub akredytacja Kuratora Oświaty w zakresie szkolenia, na które złożono ofertę lub inny znak jakości - MAX 40% (przy czym 1% = 1 pkt) - instytucja szkoleniowa nie posiada certyfikatu, akredytacji lub innego znaku jakości - 0 pkt - instytucja szkoleniowa posiada certyfikat, akredytację lub inny znak jakości (jeden lub więcej) - 100 pkt Liczba punktów badanej oferty w danym kryterium = Ilość uzyskanych punktów w tym kryterium/100 (maksymalna

		ilość punktów możliwych do uzyskania) x 100 x 40 %
2	koszty szkolenia	Cena szkolenia - MAX 60% (przy czym 1% = 1 pkt) Liczba punktów badanej oferty w danym kryterium = cena najniższa 1 godz. /cena badana 1 godz. x 100 x 60 %
Suma punktów		100 pkt

3. Ostateczna liczba punktów oferty będzie stanowić sumę punktów otrzymanych w poszczególnych kryteriach. Maksymalna ilość punktów w łącznej punktacji wynosi 100.
4. Realizacja zamówienia zostanie powierzona lub zlecona instytucji szkoleniowej, której oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
5. W przypadku ofert, które uzyskają taką samą liczbę punktów - wygra oferta o najniższej cenie.
6. Wyboru instytucji szkoleniowej z zastosowaniem procedury przetargowej dokonuje Komisja Przetargowa powołana zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Olkuszu.
7. Wyboru instytucji szkoleniowej do realizacji szkoleń realizowanych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.- Prawo zamówień publicznych (bez stosowania ustaw Pzp), którym zostanie zlecone lub powierzone przeprowadzenie szkolenia dokonuje Dyrektor, Kierownik Centrum Aktywizacji Zawodowej oraz Kierownik Działu Poradnictwa Zawodowego i Szkoleń.
8. Wybór instytucji szkoleniowej, której zostanie zlecone lub powierzone przeprowadzenia szkolenia zatwierdza Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Olkuszu lub osoba upoważniona.

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy
w Olkuszu
mgr Piotr Polak