

Olkusz, dnia 20.09.2022 r.

CAZ.PZS.551/16/IP/2022

|  |
| --- |
| **ZAPYTANIE OFERTOWE NA PRZEPROWADZENIE USŁUGI SZKOLENIOWEJ: „Szkolenie w zakresie bezpiecznej pracy na wysokości w standardzie międzynarodowym IRATA Level 1” dla 1 osoby.** |
| Powiatowy Urząd Pracy w Olkuszu działając na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych - bez stosowania ustawy, zaprasza instytucje szkoleniowe posiadające aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych wojewódzkiego urzędu pracy do złożenia oferty na zorganizowanie „Szkolenia w zakresie bezpiecznej pracy na wysokości w standardzie międzynarodowym IRATA Level 1” dla 1 osoby, w projekcie realizowanym w ramach Poddziałania 1.1.1 POWER 2014-2020: współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego pod nazwą „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie olkuskim (VI)”, na formularzu oferty (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) wraz z załącznikami do dnia 27.09.2022 r.  Zasady organizacji szkoleń dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy określają przepisy Ustawy  z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz Rozporządzenia Ministra Pracy Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy. |
| ZASADY WYBORU I OCENY INSTYTUCJI SZKOLENIOWEJ |
| 1. W celu zapewnienia konkurencyjności oraz najwyższej jakości szkolenia przy dokonywaniu wyboru instytucji szkoleniowej, której zostanie powierzone lub zlecone przeprowadzone szkolenia, Powiatowy Urząd Pracy zastosuje **„Kryteria wyboru instytucji szkoleniowej”**, stanowiące Załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego. 2. Instytucja szkoleniowa składająca ofertę winna posiadać **wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych** prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy dla siedziby instytucji szkoleniowej, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych. 3. Brak możliwości realizacji zamówienia przez podwykonawców. |
| PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA |
| 1. Zorganizowanie i przeprowadzenie usługi szkolenia pn. Szkolenie w zakresie bezpiecznej pracy na wysokości w standardzie międzynarodowym IRATA Level 1 dla 1 osoby w projekcie realizowanym w ramach Poddziałania 1.1.1 POWER 2014-2020: współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego pod nazwą „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie olkuskim (VI)”. 2. Osoba kierowana przez Powiatowy Urząd Pracy w Olkuszu może dołączyć do grupy zebranej przez instytucję szkoleniową z wolnego naboru z zastrzeżeniem prowadzenia osobnej dokumentacji dla uczestnika kierowanego na szkolenie przez Zamawiającego. 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z wykonania zamówienia w ramach zapytania ofertowego w przypadku wycofania się kandydata ze szkolenia lub wystąpienia okoliczności uniemożliwiających zlecenie zamówienia. 4. Zamówienie ma być przeprowadzone zgodnie z programem szkolenia, który powinien być dostosowany odpowiednio do identyfikowalnego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje. 5. Wykonawca w celu podnoszenia jakości prowadzonego szkolenia zapewnia wysoką jakość oferowanego programu oraz nadzór wewnętrzny. 6. Program szkolenia winien być opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy i powinien zawierać w szczególności: 7. nazwę szkolenia, 8. czas trwania i sposób organizacji szkolenia, 9. wymagania wstępne dla uczestników szkolenia, 10. cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, 11. plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej, 12. opis treści - kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych, 13. wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, 14. przewidziane sprawdziany i egzaminy. 15. Program szkolenia oraz sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie powinien być tak skonstruowany, aby zapewnić jak najwyższą jakość szkolenia oraz profesjonalne przygotowanie uczestnika. 16. Szkolenie winno odbywać się na podstawie programu szkolenia zatwierdzonego i uzgodnionego z Urzędem Dozoru Technicznego, które wynika z wymagań art. 37 pkt. 14 ustawy o dozorze technicznym, w zakresie programów szkolenia osób obsługujących i konserwujących urządzenia techniczne. 17. Wykonawca winien zapewnić uczestnikowi szkolenia stanowisko w pełni wyposażone w urządzenia, materiały, narzędzia, sprzęt oraz pomoce dydaktyczne potrzebne do przeprowadzenia szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia oraz p.poż. 18. W budynku, w którym odbywają się zajęcia zapewniony musi być dostęp do pomieszczeń sanitarnych (w tym dostęp do WC zaopatrzonego w środki higieniczne) oraz do zaplecza socjalnego. 19. Wykonawca winien dostosować kwalifikacje i doświadczenie kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia.   **Wymaga się, aby każdy z wykładowców posiadał co najmniej łącznie roczne doświadczenie w prowadzeniu zajęć związanych z przedmiotem zamówienia.**   1. Uczestnik w ramach organizowanego szkolenia powinien być objęty opieką z ramienia instytucji szkoleniowej. Szkolenie powinno mieć swojego opiekuna, osobę odpowiedzialną za organizację   i realizację szkolenia, wskazaną do kontaktu w umowie.   1. Wymaga się prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia stanowiącej: 2. dziennik zajęć edukacyjnych zawierający tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz listę obecności zawierającą: imię i nazwisko i podpis uczestnika szkolenia, 3. protokół i karty oceny z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia oraz egzaminu wewnętrznego, 4. rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia   i uzyskanie kwalifikacji zawierający: numer, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, oraz nazwę szkolenia i datę wydania zaświadczenia.   1. W ramach udzielonego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania egzaminu ze zdobytej wiedzy teoretycznej i praktycznej oraz do wydania uczestnikowi szkolenia dokumentów potwierdzających ukończenie „Szkolenia w zakresie bezpiecznej pracy na wysokości w standardzie międzynarodowym IRATA Level 1”: 2. zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie w/w kursu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznejz dnia14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy zawierającego: 3. numer z rejestru, 4. imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, 5. nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, 6. formę i nazwę szkolenia, 7. okres trwania szkolenia, 8. miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, 9. tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, 10. podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie. 11. certyfikatu lub zaświadczenia zawierającego: 12. imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, 13. nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, 14. formę i nazwę szkolenia, 15. okres trwania szkolenia, 16. miejsce i datę wydania certyfikatu lub zaświadczenia, 17. tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, 18. podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie, 19. kolorowe oznakowanie, zawierające kolejno od lewej strony: znak Funduszy Europejskich z nazwą Programu Operacyjnego, barwy Rzeczypospolitej Polskiej, logo promocyjne województwa małopolskiego, znak Unii Europejskiej z nazwą Europejski Fundusz Społeczny, 20. informację - Szkolenie realizowane było na zlecenie Powiatowego Urzędu Pracy w Olkuszu w ramach projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego pod nazwą „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie olkuskim (VI)”, Poddziałania 1.1.1 POWER 2014-2020. 21. Ponadto po zdanym egzaminie prowadzonym przez niezależnego Assessoera IRATA uczestnik winien otrzymać dokumenty (certyfikat, Lokbook) potwierdzające zdobycie umiejętności w oparciu o wytyczne międzynarodowych organizacji IRATA. 22. W cenie oferty **nie należy** uwzględniać kosztów badań lekarskich. 23. Termin realizacji szkolenia: **do 31 październik 2022 r.** 24. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia. 25. Miejsce realizacji szkolenia: szkolenie ma być zorganizowane i przeprowadzone na terenie województwa małopolskiego lub województwa śląskiego. |
| SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY |
| 1. Instytucje szkoleniowe zainteresowane przeprowadzeniem szkolenia, prosimy o złożenie wypełnionego Formularza oferty na załączniku nr 1 do zapytania ofertowego wraz z wymaganymi załącznikami. 2. Wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) wraz z załącznikami należy złożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Olkuszu lub przesłać pocztą tradycyjną na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Olkuszu, ul. Minkiewicza 2, 32-300 Olkusz,bądź przesłać emailem na adres: [i.polner@ olkusz.praca.gov.pl l](mailto:i.polner@%20olkusz.praca.gov.pl%20l) **do dnia 27.09.2022 r.** z dopiskiem:Zorganizowanie i przeprowadzenie usługi szkolenia pn. Szkolenie w zakresie bezpiecznej pracy na wysokości w standardzie międzynarodowym IRATA Level. 3. Dokumenty winny być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku kserokopii wszystkie dokumenty powinny być potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą dokonania potwierdzenia oraz podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. 4. Jeżeli dokumenty są podpisane przez osoby inne niż to wynika z dokumentów rejestrowych - należy przedłożyć stosowne pełnomocnictwo (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis, albo kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem). 5. Nie wymaga się uzupełnienia i składania umowy z załącznikami do umowy. Wystarczy podpisać oświadczenie znajdujące się w formularzu oferty, gdzie jest zapis, iż zapoznano się z treścią wzoru umowy i akceptowane są jej warunki. 6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana do realizacji szkolenia, a który przesłał ofertę emailem, zobowiązany jest dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Olkuszu oryginał oferty, której dokumenty winny być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku kserokopii wszystkie dokumenty powinny być potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz  z datą dokonania potwierdzenia oraz podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. 7. Wybór instytucji szkoleniowej dokonany będzie spośród wszystkich ofert, które wpłyną w wyznaczonym terminie i spełnią wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym. Przy wyborze instytucji szkoleniowej do realizacji szkolenia zostaną zastosowane „Kryteria wyboru instytucji szkoleniowej” w Powiatowym Urzędzie Pracy w Olkuszu(załącznik nr 2 do zapytaniaofertowego). 8. Instytucja szkoleniowa, która zostanie wybrana do realizacji szkolenia zostanie o tym fakcie   powiadomiona telefonicznie lub pisemnie.   1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z instytucjami szkoleniowymi w PUP Olkusz jest: Pani Izabela Polner, nr tel. 32 7065820, 32 6434348 w. 20 oraz Pani Aleksandra Marszałek  - Kondek, nr tel. 32 7065841, 32 6434348 w. 41 |

Dyrektor

mgr Piotr Polak

|  |
| --- |
| Załączniki |
| 1. Formularz oferty wraz z załącznikami 2. Kryteria wyboru instytucji szkoleniowych |