

## **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W OLKUSZU**

Standardy ochrony małoletnich to dokument zobowiązujący pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Olkuszu do reagowania na potencjalne przypadki przemocy wobec dzieci oraz do właściwego udzielenia pomocy osobie małoletniej.

### **§ 1**

#### **Objaśnienie terminów**

Ilekoć w dalszej części procedury jest mowa o:

1. dziecku / osobie małoletniej - należy przez to rozumieć osobę poniżej 18 roku życia,
2. PUP - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Olkuszu,
3. pracownikowi PUP - należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Olkuszu na umowę o pracę, zlecenie lub o dzieło współpracującą przy organizacji konferencji, spotkań, debat, sesji oraz w jakiegokolwiek innej formie współpracy takie jak wolontariat, staż, praktyki zawodowe, w której uczestniczą osoby małoletnie,
4. Dyrektor PUP - należy przez to rozumieć osobę pełniącą funkcję Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Olkuszu,
5. opiekunie - należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic, rodzic zastępczy lub opiekun prawny, nauczyciel, pracownik socjalny,
6. przemocy - należy przez to rozumieć przemoc psychiczną, fizyczną, ekonomiczną, seksualną oraz zaniedbanie,
7. standardach ochrony małoletnich - należy przez to rozumieć „Standardy ochrony małoletnich w Powiatowym Urzędzie Pracy w Olkuszu”.

### **§ 2**

#### **Prowadzenie dokumentacji oraz wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za standardy**

1. Do przyjmowania zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim, uruchomianiu procedury interwencji i prowadzeniu dokumentacji wyznaczony jest Koordynator standardów – Kierownik Wydziału Organizacyjno - Administracyjnego.
2. Dokumentacja dotycząca interwencji przechowywana będzie w PUP, u Koordynatora standardów, z uwzględnieniem zasad ochrony danych osobowych.

### **§ 3**

#### **Zakres kompetencji koordynatora standardów**

Koordynator standardów:

- 1) przekazuje do zapoznania pracownikom „Standardy ochrony małoletnich”,
- 2) odbiera od pracowników oświadczenie o zapoznaniu się ze „Standardami ochrony małoletnich”
- 3) przyjmuje zgłoszenia o podejrzeniu/stosowaniu przemocy wobec dzieci,
- 4) prowadzi niezbędną dokumentację: rejestr zgłoszeń i karty interwencji,
- 5) monitoruje, analizuje i proponuje zmiany w standardach.

### **§ 4**

#### **Zasady kontaktów służbowych pracownika PUP z osobą małoletnią**

1. Należy przestrzegać zasad bezpiecznej i profesjonalnej relacji Pracownik PUP – dziecko, kierując się następującymi zasadami:
  - 1) wszystkie kontakty pracownika z dzieckiem powinny odbywać się w obecności jego opiekuna,
  - 2) pracownik powinien przyjmować otwartą i przyjazną postawę, ale jednocześnie powinien zachować profesjonalizm, bezstronność, szacunek i dbałość o bezpieczeństwo osoby małoletniej w każdej formie kontaktu,
  - 3) pracownik powinien unikać bezpośredniego kontaktu fizycznego z dzieckiem,
  - 4) w przypadku spotkań czy konferencji z udziałem osób małoletnich, pracownik powinien być świadomy swojej roli i odpowiedzialności,
  - 5) osobę małoletnią należy traktować z szacunkiem, uwzględniając jej różnorodność kulturową, religijną, etniczną, społeczną oraz orientację seksualną i tożsamość płciową.
2. Pracownikom PUP zabrania się zachowań takich jak:
  - 1) obrażania, poniżania, manipulowania, zastraszania, grożenia, wyzywania, upokarzania, zawstydzania osób małoletnich,
  - 2) wykorzystywania i przekazywania innym osobom informacji o dziecku,
  - 3) stosowania słów, gestów, czynów wulgarnych, obraźliwych z podtekstem seksualnym, podczas spotkań indywidualnych i grupowych z osobami małoletnimi,
  - 4) nawiązywania relacji w kontekście seksualnym lub o innym charakterze przemocowym, a także przekazywania dziecku treści w wyżej wymienionych tematach,
  - 5) zachęcania dzieci do stosowania używek takich jak: alkohol, wyroby tytoniowe, narkotyki, dopalacze oraz innych używek szkodzących zdrowiu fizycznemu i psychicznemu dziecka.

### **§ 5**

#### **Bezpieczeństwo on-line**

1. PUP nie zapewnia dzieciom dostępu do Internetu ani urządzeń umożliwiających taki dostęp.
2. W przypadku korzystania przez dzieci z własnych urządzeń umożliwiających dostęp do Internetu i dostrzeżenie przez pracownika PUP treści szkodliwych i zagrażających dobru dziecka incydent ten należy zgłosić opiekunowi dziecka, a w przypadku braku jego reakcji Koordynatorowi. Paragraf 6 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

3. PUP zapewnia ochronę danych osobowych (w tym ochronę wizerunku) stosownie do przepisów RODO oraz ustanowionych na jego podstawie regulacji wewnętrznych. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych regulują odrębne procedury w zakresie ochrony danych osobowych w PUP.

## **§ 6**

### **Zasady podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.**

1. Pracownik powinien natychmiast zgłosić bezpośrednio przełożonemu oraz koordynatorowi standardów, zaistniałą sytuację oraz opisać ją w Karcie interwencji.
2. Koordynator standardów powinien niezwłocznie poinformować Dyrektora PUP o konieczności zawiadomienia opiekuna i właściwych służb/instytucji, które zajmują się ochroną osób małoletnich takich jak: policja, sąd opiekuńczy, służby socjalne, w tym podmioty odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty”, prokuraturę, pedagoga szkolnego.

Wraz z zawiadomieniem przekazuje się kopię Karty interwencji. W miarę możliwości należy powiadomić rodziców dziecka, a w ich braku opiekuna prawnego albo inną osobę bliską dziecku.

Do czasu przyjazdu służb lub osób, o których mowa w ust.2 należy zapewnić osobie małoletniej odpowiednią opiekę.

3. Wszyscy pracownicy oraz inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, włączając informacje przekazane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
4. W przypadku interwencji bądź uzyskania informacji o krzywdzeniu osoby małoletniej pracownicy zobowiązani są zachować tajemnicę.

## **§ 7**

### **Monitoring Standardów**

1. Standardy będą sprawdzane, analizowane i aktualizowane co najmniej raz na dwa lata.
2. Narzędziem sprawdzającym aktualność standardów będzie Ankieta monitorująca oraz uwagi podmiotów trzecich.
3. Na podstawie ankiety zostanie przygotowany raport, który będzie podstawą do wprowadzenia ewentualnych zmian.

## **§ 8**

### **Przypisy końcowe**








1. Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich podlegają umieszczeniu na stronie internetowej PUP oraz w siedzibie PUP wraz z wersją skróconą.
2. Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem **15 sierpnia 2024 roku**.

Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy w Olkuszu  
mgr Piotr Polak

## **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH**

### **w Powiatowym Urzędzie Pracy w Olkuszu**

**(wersja skrócona dla małoletnich)**

-  Każde dziecko ma prawo do bezpieczeństwa.
-  Każde dziecko zasługuje na traktowanie z godnością i poszanowaniem uczuć.
-  Każde dziecko jest równe.
-  Każde dziecko ma prawo do prywatności i przestrzeni osobistej.
-  Każde dziecko może wyrazić swoje myśli i uczucia w bezpieczny sposób.
-  Nie tolerujemy agresji - fizycznej, słownej, psychicznej.
-  Nie tolerujemy dyskryminacji ani faworyzowania.

### **Pamiętaj!**

Jeśli jako dziecko doznajesz krzywdy lub jesteś świadkiem krzywdzenia innego dziecka NATYCHMIAST powiedz o tym komuś dorosłemu: opiekunowi, rodzicowi lub innej osobie dorosłej, do której masz zaufanie.

**Pomoc możesz również uzyskać anonimowo dzwoniąc na niżej podane numery telefonu:**

<u>Telefon alarmowy:</u>	<b>112</b>
<u>Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży:</u>	<b>116 111</b>
<u>Dziecięcy telefon zaufania Rzecznika Praw Dziecka:</u>	<b>800 12 12 12</b>
<u>Telefon dla ofiar przemocy w rodzime Niebieska Linia:</u>	<b>801 120 002</b>
<u>Telefon dla osób w kryzysie emocjonalnym:</u>	<b>116 123.</b>

Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy w Olkuszu  
mgr Piotr Polak