Olkusz, dnia 10.10.2022 r.

CAZ.PZS.551/18/IP/2022

|  |
| --- |
| ZAPYTANIE OFERTOWE NA PRZEPROWADZENIE USŁUGI SZKOLENIOWEJ:Kurs języka polskiego dla 14 cudzoziemców – obywateli Ukrainy (stopień podstawowy) w ramach środków Funduszu Pracy. |
| 1. Powiatowy Urząd Pracy w Olkuszu działając na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - bez stosowania ustawy, zaprasza instytucje szkoleniowe posiadające aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy do złożenia oferty na zorganizowanie szkolenia: **Kurs języka polskiego dla 14 cudzoziemców – obywateli Ukrainy (stopień podstawowy) w ramach środków Funduszu Pracy** na formularzu oferty (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) wraz z załącznikami do dnia **17.10.2022 r.** 2. Szkolenie będzie realizowane na podstawie art. 40 b ust. 2 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r.  o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zgodnie z którym **należność przysługująca instytucji szkoleniowej z tytułu organizacji szkolenia dla jednego cudzoziemca za jedno szkolenie nie może przekroczyć 2 000 zł.** 3. Zasady organizacji szkoleń dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy określają przepisy Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz Rozporządzenia Ministra Pracy Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy. |
| ZASADY WYBORU I OCENY INSTYTUCJI SZKOLENIOWEJ |
| 1. W celu zapewnienia konkurencyjności oraz najwyższej jakości szkolenia przy dokonywaniu wyboru instytucji szkoleniowej, której zostanie powierzone lub zlecone przeprowadzone szkolenia, Powiatowy Urząd Pracy zastosuje **„Kryteria wyboru instytucji szkoleniowej”**, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego. 2. Instytucja szkoleniowa składająca ofertę winna posiadać **wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych** prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy dla siedziby instytucji szkoleniowej, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004 r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych. |
| PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA |
| * 1. Zorganizowanie i przeprowadzenie w formie stacjonarnej usługi szkolenia pn. **Kurs języka polskiego dla 14 cudzoziemców – obywateli Ukrainy (stopień podstawowy) w ramach środków Funduszu Pracy.**   2. Szkolenie przeznaczone jest dla osób z Ukrainy, posiadających status osoby bezrobotnej, którzy chcą zdobyć umiejętność posługiwania się językiem polskim na poziomie podstawowym.   3. Ukończenie szkolenia ma przygotować uczestników do osiągnięcia umiejętności komunikowania się w języku polskim w podstawowych sytuacjach związanych z organizacją życia w Polsce,  w tym: * podróżowanie, * załatwianie spraw urzędowych, * pisanie krótkich tekstów oficjalnych i nieoficjalnych, * rozumienie najważniejszych treści i intencji zawartych w prostych tekstach pisanych  i mówionych, * opanowanie podstawowego zasobu słownictwa umożliwiającego komunikowanie się.  1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z wykonania całości lub części zamówienia  w ramach zapytania ofertowego w przypadku wycofania się kandydata/ kandydatów ze szkolenia lub wystąpienia okoliczności uniemożliwiającej zlecenie zamówienia. 2. Zamówienie ma być przeprowadzone zgodnie z programem szkolenia, który powinien być dostosowany odpowiednio do identyfikowalnego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje. 3. Wykonawca w celu podnoszenia jakości prowadzonego szkolenia zapewnia wysoką jakość oferowanego programu oraz nadzór wewnętrzny. 4. Program szkolenia winien być opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy   i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy i powinien zawierać w szczególności:   * 1. nazwę szkolenia,   2. czas trwania i sposób organizacji szkolenia,   3. wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,   4. cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,   5. plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej,   6. opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,   7. wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,   8. przewidziane sprawdziany i egzaminy.  1. Program szkolenia winienzawierać co najmniej **45 godzin**. 2. Wykonawca winien zapewnić uczestnikowi szkolenia stanowisko w pełni wyposażone   w sprzęt, urządzenia, materiały, narzędzia, pomoce dydaktyczne potrzebne do przeprowadzenia szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia oraz p. poż.   1. W budynku, w którym odbywają się zajęcia zapewniony musi być dostęp do pomieszczeń sanitarnych (w tym dostęp do WC zaopatrzonego w środki higieniczne) oraz do zaplecza socjalnego. 2. Wykonawca dostosuje kwalifikacje i doświadczenie kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia.   Wymaga się, aby każdy z wykładowców:  - posługiwał się językiem polskim i językiem ukraińskim oraz  - posiadał doświadczenie w prowadzeniu zajęć związanych z przedmiotem zamówienia, w postaci przeprowadzenia co najmniej 3. szkoleń z języka polskiego dla cudzoziemców – obywateli Ukrainy.   1. Uczestnik w ramach organizowanego szkolenia powinien być objęty opieką z ramienia instytucji szkoleniowej. Szkolenie powinno mieć swojego opiekuna, osobę odpowiedzialną za organizację i realizację szkolenia, wskazaną do kontaktu w umowie. 2. Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzania efektów szkolenia na poszczególnych jego   etapach wybranymi przez siebie metodami.   1. W ramach udzielonego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wydania uczestnikowi szkolenia zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznejz dnia14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy zawierającego:    * 1. numer z rejestru,      2. imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość,      3. nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,      4. formę i nazwę szkolenia,      5. okres trwania szkolenia,      6. miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji,      7. tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,      8. podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie. 2. Termin realizacji szkolenia: **do 20 grudzień 2022 r.** 3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia. 4. Miejsce realizacji szkolenia: Szkolenie winno zostać zorganizowane i przeprowadzone na terenie Miasta Olkusza w formie stacjonarnej. |
| SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY |
| 1. Instytucje szkoleniowe zainteresowane przeprowadzeniem szkolenia, prosimy o złożenie wypełnionego Formularza oferty na załączniku nr 1 do zapytania ofertowego wraz z wymaganymi załącznikami. 2. Kompletnie wypełniony Formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Olkuszu lub przesłać pocztą tradycyjną na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Olkuszu, ul. Minkiewicza 2, 32-300 Olkusz,lub przesłać emailem na adres: [i.polner@olkusz.praca.gov.pl](mailto:i.polner@olkusz.praca.gov.pl) **do dnia 17.10.2022 r.** z dopiskiem:Zorganizowanie i przeprowadzenie usługi szkolenia pn. **Kurs języka polskiego dla cudzoziemców – obywateli Ukrainy (stopień podstawowy).** 3. Dokumenty winny być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku kserokopii wszystkie dokumenty powinny być potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą dokonania potwierdzenia oraz podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. 4. Jeżeli dokumenty są podpisane przez osoby inne niż to wynika z dokumentów rejestrowych - należy przedłożyć stosowne pełnomocnictwo (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis, albo kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem). 5. Nie wymaga się uzupełnienia i składania umowy z dokumentacją oferty. Wystarczy podpisać oświadczenie znajdujące się w formularzu oferty, gdzie jest zapis, iż zapoznano się z treścią wzoru umowy i akceptowane są jej warunki. 6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana do realizacji szkolenia, a który przesłał ofertę emailem, zobowiązany jest dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Olkuszu oryginał oferty, której dokumenty winny być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku kserokopii wszystkie dokumenty powinny być potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą dokonania potwierdzenia oraz podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. 7. Wybór instytucji szkoleniowej dokonany będzie spośród wszystkich ofert, które wpłyną w wyznaczonym terminie i spełnią wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym. Przy wyborze instytucji szkoleniowej do realizacji szkolenia zostaną zastosowane „Kryteria wyboru instytucji szkoleniowej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Olkuszu” (załącznik nr 2 do zapytaniaofertowego). 8. Instytucja szkoleniowa, która zostanie wybrana do realizacji szkolenia zostanie o tym fakcie powiadomiona telefonicznie lub pisemnie. 9. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z instytucjami szkoleniowymi w PUP Olkusz jest: Pani Izabela Polner, nr tel. 32 7065820, 32 6434348 w. 20 oraz Pani Aleksandra Marszałek  - Kondek, nr tel. 32 7065841, 32 6434348 w. 41 |

**DYREKTOR**

**mgr Piotr Polak**

|  |
| --- |
| **Załączniki** |
| 1. Formularz oferty wraz z załącznikami 2. Kryteria wyboru instytucji szkoleniowych |