



Olkusz, dnia 10.10.2022 r.

CAZ.PZS.551/18/IP/2022

ZAPYTANIE OFERTOWE NA PRZEPROWADZENIE USŁUGI SZKOLENIOWEJ:

Kurs języka polskiego dla 14 cudzoziemców – obywateli Ukrainy (stopień podstawowy) w ramach środków Funduszu Pracy.

1. Powiatowy Urząd Pracy w Olkuszu działając na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - bez stosowania ustawy, zaprasza instytucje szkoleniowe posiadające aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy do złożenia oferty na zorganizowanie szkolenia: **Kurs języka polskiego dla 14 cudzoziemców – obywateli Ukrainy (stopień podstawowy) w ramach środków Funduszu Pracy** na formularzu oferty (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) wraz z załącznikami do dnia **17.10.2022 r.**
2. Szkolenie będzie realizowane na podstawie art. 40 b ust. 2 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zgodnie z którym **należność przysługująca instytucji szkoleniowej z tytułu organizacji szkolenia dla jednego cudzoziemca za jedno szkolenie nie może przekroczyć 2 000 zł.**
3. Zasady organizacji szkoleń dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy określają przepisy Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz Rozporządzenia Ministra Pracy Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.

I ZASADY WYBORU I OCENY INSTYTUCJI SZKOLENIOWEJ

1. W celu zapewnienia konkurencyjności oraz najwyższej jakości szkolenia przy dokonywaniu wyboru instytucji szkoleniowej, której zostanie powierzono lub zlecone przeprowadzenie szkolenia, Powiatowy Urząd Pracy zastosuje „**Kryteria wyboru instytucji szkoleniowej**”, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Instytucja szkoleniowa składająca ofertę winna posiadać **wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych** prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy dla siedziby instytucji szkoleniowej, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004 r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych.

II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Zorganizowanie i przeprowadzenie w formie stacjonarnej usługi szkolenia pn. **Kurs języka polskiego dla 14 cudzoziemców – obywateli Ukrainy (stopień podstawowy) w ramach środków Funduszu Pracy.**
2. Szkolenie przeznaczone jest dla osób z Ukrainy, posiadających status osoby bezrobotnej, którzy chcą zdobyć umiejętność posługiwania się językiem polskim na poziomie podstawowym.
3. Ukończenie szkolenia ma przygotować uczestników do osiągnięcia umiejętności komunikowania się w języku polskim w podstawowych sytuacjach związanych z organizacją życia w Polsce, w tym:
 - podróżowanie,
 - załatwianie spraw urzędowych,
 - pisanie krótkich tekstów oficjalnych i nieoficjalnych,
 - rozumienie najważniejszych treści i intencji zawartych w prostych tekstach pisanych i mówionych,

- opanowanie podstawowego zasobu słownictwa umożliwiającego komunikowanie się.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z wykonania całości lub części zamówienia w ramach zapytania ofertowego w przypadku wycofania się kandydata/ kandydatów ze szkolenia lub wystąpienia okoliczności uniemożliwiającej zlecenie zamówienia.
 5. Zamówienie ma być przeprowadzone zgodnie z programem szkolenia, który powinien być dostosowany odpowiednio do identyfikowalnego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje.
 6. Wykonawca w celu podnoszenia jakości prowadzonego szkolenia zapewnia wysoką jakość oferowanego programu oraz nadzór wewnętrzny.
 7. Program szkolenia winien być opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy i powinien zawierać w szczególności:
 - 1) nazwę szkolenia,
 - 2) czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
 - 3) wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,
 - 4) cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
 - 5) plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej,
 - 6) opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
 - 7) wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
 - 8) przewidziane sprawdziany i egzaminy.
 8. Program szkolenia winien zawierać co najmniej **45 godzin**.
 9. Wykonawca winien zapewnić uczestnikowi szkolenia stanowisko w pełni wyposażone w sprzęt, urządzenia, materiały, narzędzia, pomoce dydaktyczne potrzebne do przeprowadzenia szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia oraz p. poż.
 10. W budynku, w którym odbywają się zajęcia zapewniony musi być dostęp do pomieszczeń sanitarnych (w tym dostęp do WC zaopatrzonego w środki higieniczne) oraz do zaplecza socjalnego.
 11. Wykonawca dostosuje kwalifikacje i doświadczenie kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia. Wymaga się, aby każdy z wykładowców:
 - posługiwał się językiem polskim i językiem ukraińskim oraz
 - posiadał doświadczenie w prowadzeniu zajęć związanych z przedmiotem zamówienia, w postaci przeprowadzenia co najmniej 3. szkoleń z języka polskiego dla cudzoziemców – obywateli Ukrainy.
 12. Uczestnik w ramach organizowanego szkolenia powinien być objęty opieką z ramienia instytucji szkoleniowej. Szkolenie powinno mieć swojego opiekuna, osobę odpowiedzialną za organizację i realizację szkolenia, wskazaną do kontaktu w umowie.
 13. Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzania efektów szkolenia na poszczególnych jego etapach wybranymi przez siebie metodami.
 14. W ramach udzielonego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wydania uczestnikowi szkolenia zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy zawierającego:
 - 1) numer z rejestru,
 - 2) imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość,
 - 3) nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,
 - 4) formę i nazwę szkolenia,
 - 5) okres trwania szkolenia,
 - 6) miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji,
 - 7) tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
 - 8) podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.

15. Termin realizacji szkolenia: **do 20 grudzień 2022 r.**
16. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia.
17. Miejsce realizacji szkolenia:
Szkolenie winno zostać zorganizowane i przeprowadzone na terenie Miasta Olkusza w formie stacjonarnej.

III SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Instytucje szkoleniowe zainteresowane przeprowadzeniem szkolenia, prosimy o złożenie wypełnionego Formularza oferty na załączniku nr 1 do zapytania ofertowego wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Kompletnie wypełniony Formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Olkuszu lub przesłać pocztą tradycyjną na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Olkuszu, ul. Minkiewicza 2, 32-300 Olkusz, lub przesłać emailiem na adres: i.polner@olkusz.praca.gov.pl **do dnia 17.10.2022 r.** z dopiskiem: Zorganizowanie i przeprowadzenie usługi szkolenia pn. **Kurs języka polskiego dla cudzoziemców – obywateli Ukrainy (stopień podstawowy).**
3. Dokumenty winny być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku kserokopii wszystkie dokumenty powinny być potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą dokonania potwierdzenia oraz podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
4. Jeżeli dokumenty są podpisane przez osoby inne niż to wynika z dokumentów rejestrowych - należy przedłożyć stosowne pełnomocnictwo (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis, albo kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem).
5. Nie wymaga się uzupełnienia i składania umowy z dokumentacją oferty. Wystarczy podpisać oświadczenie znajdujące się w formularzu oferty, gdzie jest zapis, iż zapoznano się z treścią wzoru umowy i akceptowane są jej warunki.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana do realizacji szkolenia, a który przesłał ofertę emailiem, zobowiązany jest dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Olkuszu oryginał oferty, której dokumenty winny być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku kserokopii wszystkie dokumenty powinny być potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą dokonania potwierdzenia oraz podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
7. Wybór instytucji szkoleniowej dokonany będzie spośród wszystkich ofert, które wpłyną w wyznaczonym terminie i spełnią wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym. Przy wyborze instytucji szkoleniowej do realizacji szkolenia zostaną zastosowane „Kryteria wyboru instytucji szkoleniowej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Olkuszu” (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).
8. Instytucja szkoleniowa, która zostanie wybrana do realizacji szkolenia zostanie o tym fakcie powiadomiona telefonicznie lub pisemnie.
9. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z instytucjami szkoleniowymi w PUP Olkusz jest: Pani Izabela Polner, nr tel. 32 7065820, 32 6434348 w. 20 oraz Pani Aleksandra Marszałek - Kondek, nr tel. 32 7065841, 32 6434348 w. 41

DYREKTOR

mgr Piotr Polak

Załączniki

1. Formularz oferty wraz z załącznikami
2. Kryteria wyboru instytucji szkoleniowych