

Zapytanie ofertowe II

Zamawiający: Powiatowy Urząd Pracy w Olkuszu, 32-300 Olkusz ul. Minkiewicza 2 zwraca się z prośbą o złożenie oferty cenowej na usługę – **bankowa obsługa Funduszu Pracy oraz funduszy pochodzących z Europejskiego Funduszu Społecznego pozostawionych do dyspozycji Powiatowemu Urzędowi Pracy w Olkuszu.**

1. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza 30.000 Euro.
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie bankowej obsługi **Funduszu Pracy oraz funduszy pochodzących z Europejskiego Funduszu Społecznego pozostawionych do dyspozycji Powiatowemu Urzędowi Pracy w Olkuszu, zapewniająca prowadzenie rachunków bankowych – bieżącego oraz pomocniczych z wykorzystaniem bankowości elektronicznej od 01 lipca 2020 r. do 30 czerwca 2023r.**

3.Opis przedmiotu zamówienia :

A. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

- 1) otwarcie i prowadzenie rachunku bieżącego Powiatowego Urzędu Pracy w Olkuszu,
- 2) otwieranie i prowadzenie rachunków pomocniczych,
- 3) otwarcie rachunków bankowych ma nastąpić w terminie umożliwiającym sprawne przekazanie środków z dotychczasowych rachunków zamawiającego na nowe rachunki przy zachowaniu płynności obsługi bankowej, nie później niż do dnia 01.07.2020 r.,
- 4) realizacja poleceń przelewów wewnętrznych oraz do innych banków w systemie bankowości elektronicznej,
- 5) możliwość drukowania wyciągów z systemu bankowości elektronicznej, każdy wyciąg musi zawierać: numer rachunku, nazwę podmiotu, numer i datę wyciągu wszystkie informacje o płatnościach jakie zostały umieszczone przez płatnika w opisie płatności,
- 6) oprocentowania środków na rachunkach bankowych,
- 7) zapewnienie realizacji bieżących płatności w systemie bankowości elektronicznej, a w dniach wypłaty świadczeń dla osób bezrobotnych do 700 szt. przelewów, oraz nieodpłatne prowadzenie i serwis bankowości elektronicznej,
- 8) uznawanie i obciążanie rachunków w dniu dokonania operacji,
- 9) umożliwienie stosowania podpisu zleceń w ramach systemu bankowości elektronicznej,
- 10) naliczanie i kapitalizacja odsetek bankowych na ostatni dzień miesiąca,
- 11) nieodpłatna instalacja, udostępnienie na kilku stanowiskach komputerowych czytników kart, tokenów,
- 12) zapewnienie nieodpłatnej możliwości dokonywania operacji bankowych w postaci elektronicznej,
- 13) nieodpłatne wydawanie opinii bankowych, zaświadczeń oraz innych niezbędnych dokumentów,
- 14) wdrożenie przez bank u zamawiającego systemu bankowości elektronicznej, obejmującego jeden z formatów eksportu przelewów z systemu STRIUSZ STD oraz przeszkolenie wskazanych pracowników zamawiającego,

15) system elektronicznej obsługi rachunków bankowych musi spełniać wymogi bezpieczeństwa teleinformatycznego.

Szczegółowe wymagania dotyczące instalacji, przeszkolenia pracowników oraz obsługi bankowości elektronicznej określono w lit. B niniejszej części,

16) opłaty będą stałe w okresie obowiązywania umowy.

B. Przedmiot zamówienia obejmuje również instalację , przeszkolenie pracowników i obsługę systemu bankowości elektronicznej, umożliwiającą :

1) Ograniczoną liczbę błędnych prób logowania:

a) ograniczenie logowania do systemu tylko ze wskazanych adresów IP,

b) możliwość konfiguracji logowania jedynie w określonych przedziałach czasowych oraz w określone dni tygodnia.

2) Automatyczną blokadę:

a) w przypadku kilkukrotnego podania niepoprawnych danych podczas logowania do konta,

b) automatyczne wylogowanie w przypadku stwierdzenia braku aktywności użytkownika przez maksymalny czas 15 minut.

3) Bezpieczeństwo danych i funkcjonalności:

a) możliwość konfiguracji dostępu do danych dla konkretnego użytkownika, np. historii operacji, wyciągów i salda,

b) możliwość konfiguracji dostępu do funkcjonalności dla konkretnego użytkownika, np. wprowadzania zleceń i autoryzacji dyspozycji, prawa podpisywania i wysyłania zleceń do Banku,

c) konto super użytkownika, które pozwala na zarządzanie uprawnieniami wybranych pracowników,

d) ochrona danych oczekujących w systemie na realizację.

4) Bezpieczeństwo podczas procesu płatności:

a) możliwość zweryfikowania osób biorących udział w tworzeniu, modyfikacji oraz autoryzacji zleceń,

b) możliwość zweryfikowania osób wprowadzających i modyfikujących dane w bazie kontrahentów,

c) możliwość korzystania z autoryzowanej bazy kontrahentów,

d) wymuszenie weryfikacji wprowadzanego numeru rachunku w przypadku użycia metody kopiuuj – wklej.

4. Wymagania dodatkowe:

1) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy posiadający uprawnienia do prowadzenia działalności bankowej określonej w zamówieniu stosownie do przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tekst jednolity - Dz. U. z 2019r. poz. 2357 z późn.zm.),

2) posiadanie placówki (oddziału, filii, punktu obsługi) na terenie miasta Olkusza;

3) zamawiający wymaga, aby stanowiska do bankowości elektronicznej funkcjonowały od dnia obowiązywania umowy,

4) wykonawca w ramach złożonej oferty jest zobowiązany do zapewnienia kompleksowej obsługi elektronicznej w standardzie zapewniającym pełne bezpieczeństwo, zgodne z przepisami prawa w zakresie bankowości obsługi finansowej – środków finansowych gromadzonych przez Zamawiającego,

- 5) przypisanie Zamawiającemu jednego doradcy klienta w godzinach pracy Wykonawcy.
- 6) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za operacje wykonane niezgodnie z dyspozycją posiadacza rachunku, w tym za wypłatę świadczenia osobom nieuprawnionym,

5. Opis sposobu obliczania ceny

- 1) cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich,
- 2) rozliczenia między stronami będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich,
- 3) cena ofertowa musi być obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- 4) cena ofertowa jest ostateczna, musi zawierać wszystkie czynniki mające wpływ na jej wysokość i nie ulega zmianie przez okres związania ofertą oraz przez okres trwania umowy,

6. Opis kryteriów

Przy ocenie ofert zamawiający będzie stosować ocenę punktową.

Kryteria oceny ofert jakimi zamawiający będzie się kierował przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty:

- 1) Opłata za prowadzenie rachunku bankowego i dokonywanie innych czynności bankowych - max 60 punktów.
- 2) Oprocentowanie środków na rachunku bankowym – max 30 punktów

Zasady oceny ofert:

Ad. 1. Opłata za prowadzenie rachunku bankowego

a) opłata za prowadzenie bieżącego rachunku bankowego – **30 pkt**

C naj.

W= ----- X 30 pkt.

C of. bad.

W- wartość punktowa obliczona do dwóch miejsc po przecinku

C naj. – cena najkorzystniejszej oferty

C of. bad. - cena oferty badanej

b) opłata za prowadzenie rachunku pomocniczego na obsługę funduszy strukturalnych EFS

– **30 pkt**

C naj.

W= ----- X 30 pkt.

C of. Bad.

W- wartość punktowa obliczona do dwóch miejsc po przecinku
C naj. – cena najkorzystniejszej oferty
C of. bad.- cena oferty badanej

Ad. 2 Oprocentowanie środków na rachunku bankowym – 30 pkt

C of.

W= ----- X 30 pkt.

C max.

W- wartość punktowa obliczona do dwóch miejsc po przecinku,
C of. – oferowane oprocentowanie środków pieniężnych gromadzonych w banku w badanej ofercie
C max.- oferowane oprocentowanie środków pieniężnych gromadzonych w banku najwyższe ze wszystkich złożonych ofert.

7. Wymagany termin realizacji zamówienia: od **01 lipca 2020 r. do 30 czerwca 2023r.**

8. Oferta powinna być podpisana przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Umocowanie do złożenia ofert winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono wprost z innych dokumentów załączonych do oferty.

9. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

a. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub inny dokument uprawniający do prowadzenia działalności w zakresie przedmiotu zamówienia (kopia poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem),

b. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy (wzór w załączeniu - Załącznik nr 1).

9. Oferty podpisane i zeskanowane należy przestać na adres organizacyjny@pup-olkusz.pl, a następnie przestać na adres Powiatowego Urzędu Pracy w Olkusz, 32-300 Olkusz ul. Minkiewicza 2 bądź składać w sekretariacie pok.8 do dnia **04.06.2020r.**

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni począwszy od dnia upływu terminu składania ofert.

10. Zamawiający wybierze ofertę z najkorzystniejszą ceną, a z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa.

11. Wykonawca zobowiązany jest załączyć **projekt umowy**, jaka zostanie zawarta w celu udzielenia zamówienia publicznego oraz projekt umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zamówienia publicznego.

13. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami: Pani Anna Mędrak tel. (032) 643-43-48; (032) 641-34-02; wew. 239 e-mail: ksiegowa@pup-olkusz.pl.

14. Klauzula informacyjna RODO- załączona do zapytania ofertowego.

DYREKTOR

mgr Małgorzata Adamczyk-Kurzak

h₁

FORMULARZ OFERTOWY

I. DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Nazwa (firma):

.....

Adres siedziby:

.....

Adres do korespondencji:

.....

tel. faks e-mail

NIP REGON

Osoba do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Nawiązując, do zapytania ofertowego dot. wykonania następującego zadania:
Bankowa obsługa Funduszu Pracy oraz funduszy pochodzących z Europejskiego Funduszu Społecznego pozostawionych do dyspozycji Powiatowemu Urzędowi Pracy w a Olkuszu, zapewniająca prowadzenie rachunków bankowych – bieżącego oraz pomocniczych z wykorzystaniem bankowości elektronicznej - w okresie od 01.07.2020r. do 30.06.2023r.
oferujemy wykonanie ww. usług objętych zapytaniem ofertowym na następujących warunkach:

Cena obsługi bankowej

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Przewidywana ilość	Wartość jednostkowa w zł	Ilość okresów rozliczeniowych	Cena całkowita (4x5x6)
1	2	3	4	5	6	7
1a	Cena miesięczna prowadzenia głównego rachunku bankowego Funduszu Pracy	Ilość/mies.	1	.....	36 miesięcy	.......
1b	Cena miesięczna prowadzenia jednego subkonta do ww. rachunku lub odrębnych rachunków	Ilość/mies.	ok. 5	.....	36 miesięcy	.......

m

	bankowych obsługujących programy, lub związanych z realizacją projektów unijnych Zamawiającego					
X	Razem suma:	X	X	X	X	.......
2	Oprocentowanie środków pieniężnych pozostających na rachunkach bankowych jednostki objętej zamówieniem		1. 500.000,00 zł (przewidywany średnio-miesięczny stan środków na rachunkach)	.....%	36 miesięcy	.......
					
X	Ogółem wartość zamówienia (suma: 1a-1b) – 2	X	X	X	X	.....

Słownie złotych.....

1. Zobowiązujemy się do realizacji zamówienia przez okres 3 lat tj. od dnia 01 lipca 2020 r. do 30 czerwca 2023r.
2. Zobowiązujemy się przystąpić do umowy uwzględniającej wszystkie warunki określone w zapytaniu ofertowym. **W załączeniu przedkładamy sporządzony projekt umowy, jaka zostanie zawarta w celu udzielenia zamówienia publicznego – odpowiadający warunkom opisu przedmiotu zamówienia oraz projekt umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.**
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym..
5. Oświadczam, że **wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.



UWAGA!

W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

6. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

Lp.	Nazwa dokumentu
1.	
2.	

.....
Podpis (i pieczętka) osoby/osób
uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy

..... dnia 2020 r.

¹⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016 r.), dalej RODO, Strony są dla siebie wzajemnie administratorami danych osobowych osób reprezentujących Strony oraz osób, które zostały zaangażowane przez każdą ze Stron do realizacji niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron jest zobowiązana do realizacji obowiązku informacyjnego względem osób, których dane będą udostępnione drugiej Stronie w związku z realizacją niniejszej umowy. Strona udostępniająca dane osoby jest zobowiązana do zapoznania jej z Klauzulą Informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych Strony przyjmującej dane osobowe. Klauzula Informacyjna Wykonawcy stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Klauzula Informacyjna Zamawiającego stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w pkt. 2 stanowić będzie poważne naruszenie warunków niniejszej umowy.

Załącznik nr 1 Klauzula informacyjna Powiatowego Urzędu Pracy w Olkuszu

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję, że:

- 1) Administratorem Danych Osobowych Pana/Pani jest Powiatowy Urząd Pracy w Olkuszu, ul. Minkiewicza 2, tel. kontaktowy 32 641 34 02, e- mail krol@pup-olkusz.pl
- 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IOD) w PUP Olkuszu e-mail m.jarosz@pup-olkusz.pl
- 3) Dane osobowe osób kontaktowych, reprezentujących lub zatrudnionych u kontrahenta (zwane dale „dane osobowe”) będą przetwarzane w celu realizacji praw i obowiązków związanych z czynnościami przed zawarciem umowy oraz wynikających z zawartej umowy, na podstawie art.6 ust.1 pkt b RODO. Ich niepodanie skutkować może brakiem możliwości zawarcia i/lub realizacji umowy.
- 4) Podanie danych osobowych może być wymogiem ustawowym, , na podstawie art.6 ust.1 pkt c RODO, w zakresie m.in. obowiązków podatkowo-składkowych, przepisów o zamówieniach publicznych, obowiązków archiwizacji danych itp.
- 5) Odbiorcą danych osobowych będą podmioty upoważnione na mocy przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Olkuszu w zakresie utrzymania infrastruktury teleinformatycznej, z którymi Powiatowy Urząd Pracy w Olkuszu zawarł stosowne umowy powierzenia.

- 6) Podane dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu (profilowanie).
- 7) Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania zawartej umowy, przedawnienia roszczeń oraz w okresie przechowywania dokumentacji ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 8) W stosownych przypadkach wskazanych w art. 15-22 RODO, osoby, których dane dotyczą, mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wnioski w sprawie realizacji powyższych praw prosimy kierować na adres Powiatowego Urzędu Pracy w Olkuszu.
- 9) W/w prawa mogą być ograniczone w sytuacjach, kiedy administrator jest zobowiązany prawnie do przetwarzania danych w celu realizacji obowiązku ustawowego.
- 10) Osoby, których dane dotyczą, jeśli uznają, że przetwarzanie danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Olkuszu narusza przepisy RODO, mają prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.