

INSTRUKCJA DLA KLIENTÓW WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY W TORUNIU

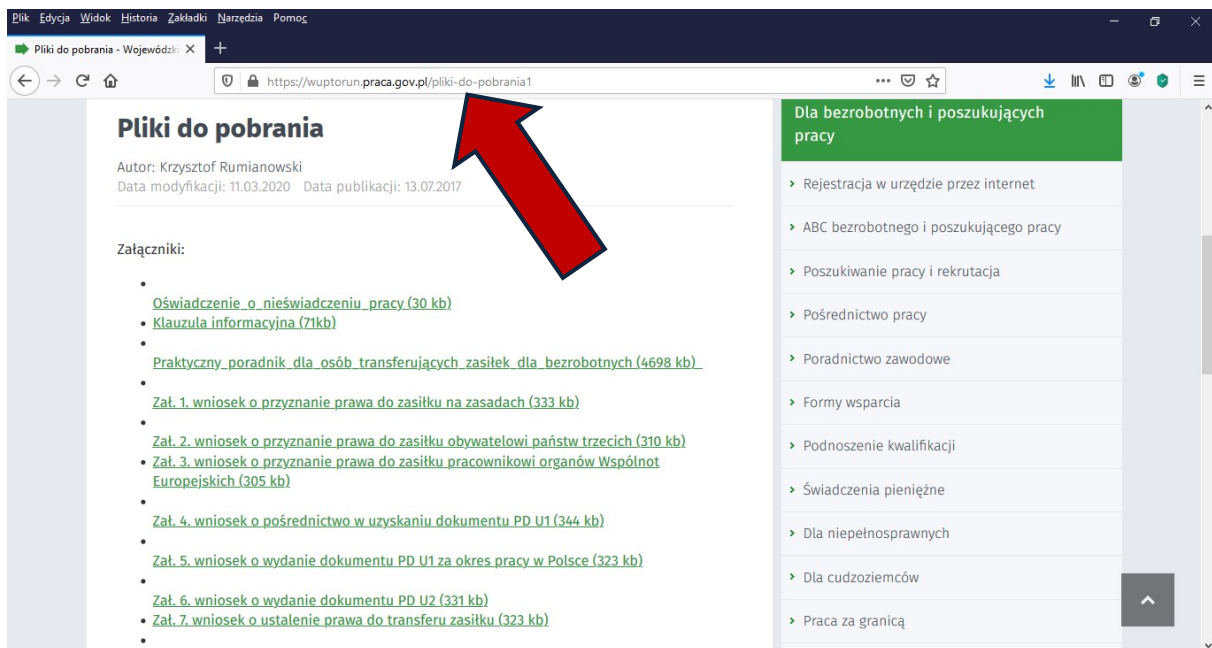
KROK I

Co należy przygotować !!!

1. Uruchom przeglądarkę internetową.
2. W wierszu adresu przeglądarki wpisz adres:

wuptorun.praca.gov.pl/pliki-do-pobrania1

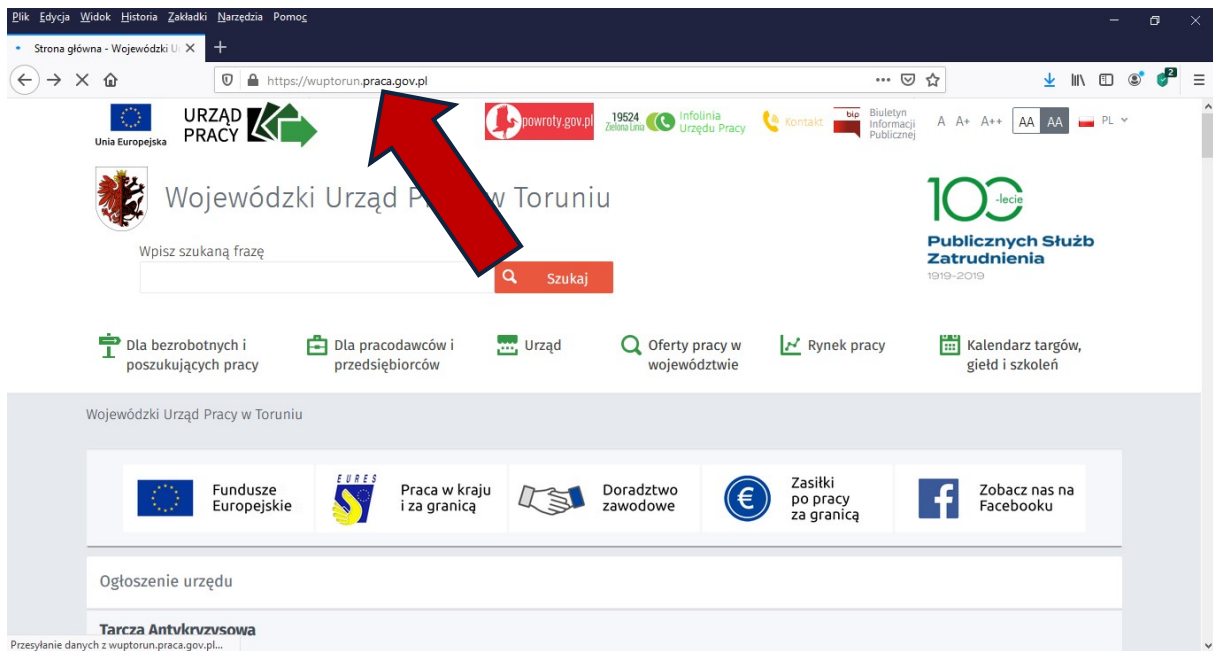
(po wpisaniu powyższego adresu proszę przejść do punktu 6)



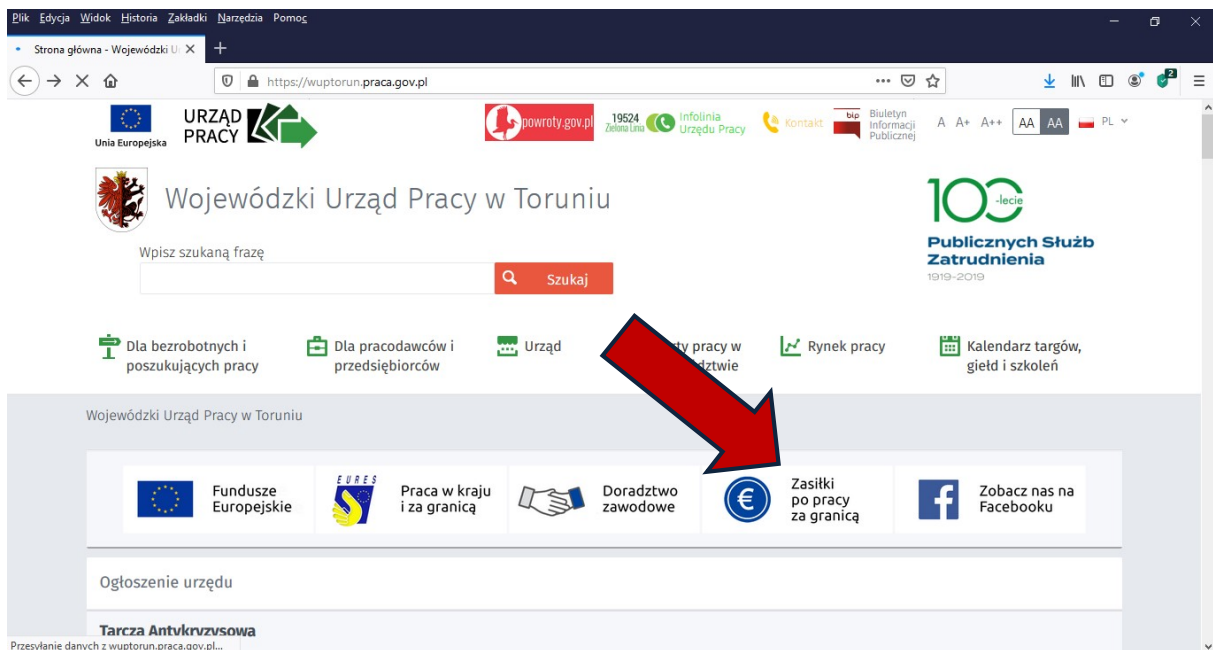
lub

wpisz adres: **wuptorun.praca.gov.pl**

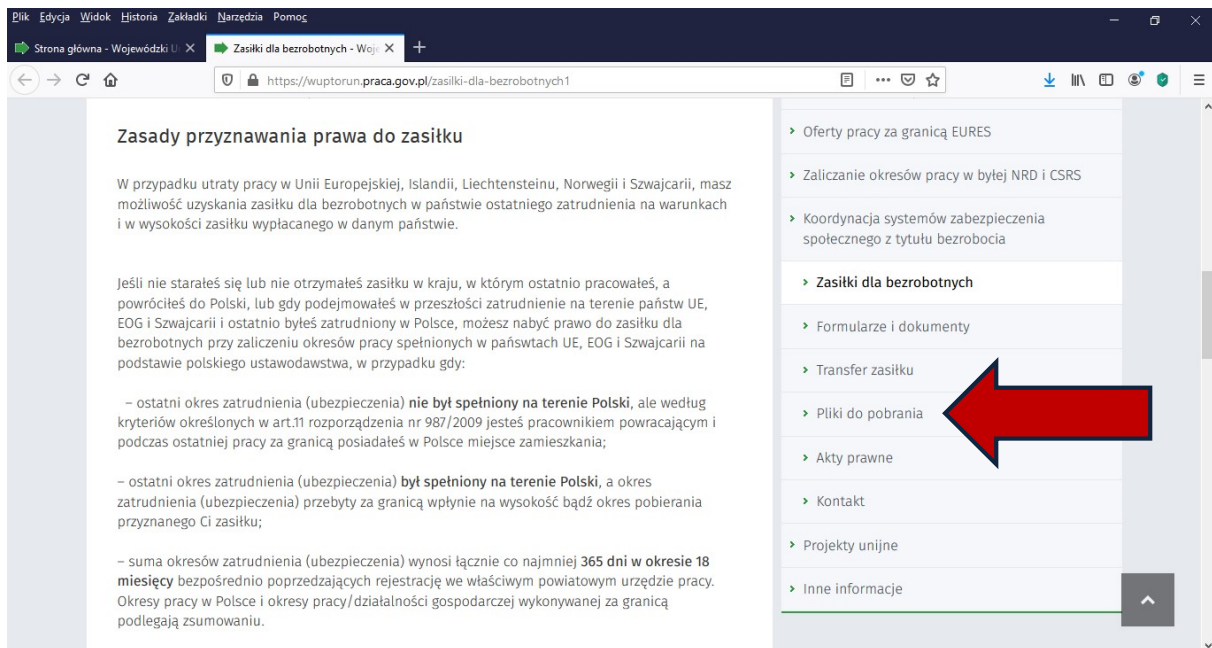
3. Pojawi się strona główna Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu.



4. Należy poniżej wybrać zakładkę **Zasiłki po pracy za granicą**



5. Otworzy się nowe okno, w którym z menu podręcznego znajdującego się po prawej stronie należy wybrać **Pliki do pobrania**



Zasady przyznawania prawa do zasiłku

W przypadku utraty pracy w Unii Europejskiej, Islandii, Liechtensteinu, Norwegii i Szwajcarii, masz możliwość uzyskania zasiłku dla bezrobotnych w państwie ostatniego zatrudnienia na warunkach i w wysokości zasiłku wypłacanego w danym państwie.

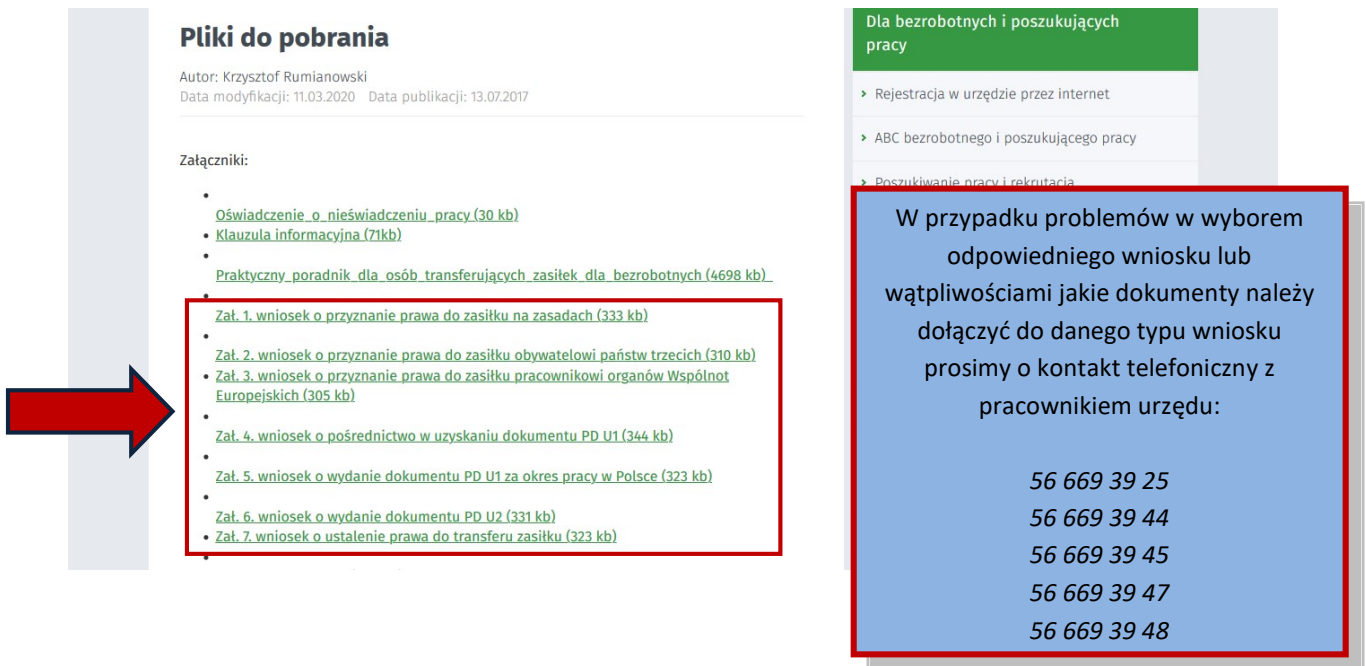
Jeśli nie starałeś się lub nie otrzymałeś zasiłku w kraju, w którym ostatnio pracowałeś, a powróciłeś do Polski, lub gdy podejmowałeś w przeszłości zatrudnienie na terenie państw UE, EOG i Szwajcarii i ostatnio byłeś zatrudniony w Polsce, możesz nabyć prawo do zasiłku dla bezrobotnych przy zaliczeniu okresów pracy spełnionych w państwach UE, EOG i Szwajcarii na podstawie polskiego ustawodawstwa, w przypadku gdy:

- ostatni okres zatrudnienia (ubezpieczenia) **nie był spełniony na terenie Polski**, ale według kryteriów określonych w art.11 rozporządzenia nr 987/2009 jesteś pracownikiem powracającym i podczas ostatniej pracy za granicą posiadałeś w Polsce miejsce zamieszkania;
- ostatni okres zatrudnienia (ubezpieczenia) **był spełniony na terenie Polski**, a okres zatrudnienia (ubezpieczenia) przebyty za granicą wpłynie na wysokość bądź okres pobierania przyznanego Ci zasiłku;
- suma okresów zatrudnienia (ubezpieczenia) wynosi łącznie co najmniej **365 dni w okresie 18 miesięcy** bezpośrednio poprzedzających rejestrację we właściwym powiatowym urzędzie pracy. Okresy pracy w Polsce i okresy pracy/działalności gospodarczej wykonywanej za granicą podlegają zsumowaniu.

Menu podręczne (po prawej stronie):

- > Oferty pracy za granicą EURES
- > Zaliczanie okresów pracy w bytej NRD i CSRS
- > Koordynacja systemów zabezpieczenia społecznego z tytułu bezrobocia
- > **Zasiłki dla bezrobotnych**
- > Formularze i dokumenty
- > Transfer zasiłku
- > **Pliki do pobrania**
- > Akty prawne
- > Kontakt
- > Projekty unijne
- > Inne informacje

6. Następnie należy wybrać wniosek, który chcemy złożyć (do wyboru mam 7 różnych wniosków: od zał. 1 do zał. 7)



Pliki do pobrania

Autor: Krzysztof Rumianowski
Data modyfikacji: 11.03.2020 Data publikacji: 13.07.2017

Załączniki:

- [Oświadczenie o nieświadzeniu pracy \(30 kb\)](#)
- [Klauzula informacyjna \(71kb\)](#)
- [Praktyczny poradnik dla osób transferujących zasiłek dla bezrobotnych \(4698 kb\)](#)
- [Załącznik 1. wniosek o przyznanie prawa do zasiłku na zasadach \(333 kb\)](#)
- [Załącznik 2. wniosek o przyznanie prawa do zasiłku obywatelowi państw trzecich \(310 kb\)](#)
- [Załącznik 3. wniosek o przyznanie prawa do zasiłku pracownikowi organów Wspólnot Europejskich \(305 kb\)](#)
- [Załącznik 4. wniosek o pośrednictwo w uzyskaniu dokumentu PD U1 \(344 kb\)](#)
- [Załącznik 5. wniosek o wydanie dokumentu PD U1 za okres pracy w Polsce \(323 kb\)](#)
- [Załącznik 6. wniosek o wydanie dokumentu PD U2 \(331 kb\)](#)
- [Załącznik 7. wniosek o ustalenie prawa do transferu zasiłku \(323 kb\)](#)

Menu podręczne (po prawej stronie):

- Dla bezrobotnych i poszukujących pracy
- > Rejestracja w urzędzie przez internet
- > ABC bezrobotnego i poszukującego pracy
- > Poszukiwanie pracy i rekrutacja

W przypadku problemów w wyborze odpowiedniego wniosku lub wątpliwościami jakie dokumenty należy dołączyć do danego typu wniosku prosimy o kontakt telefoniczny z pracownikiem urzędu:

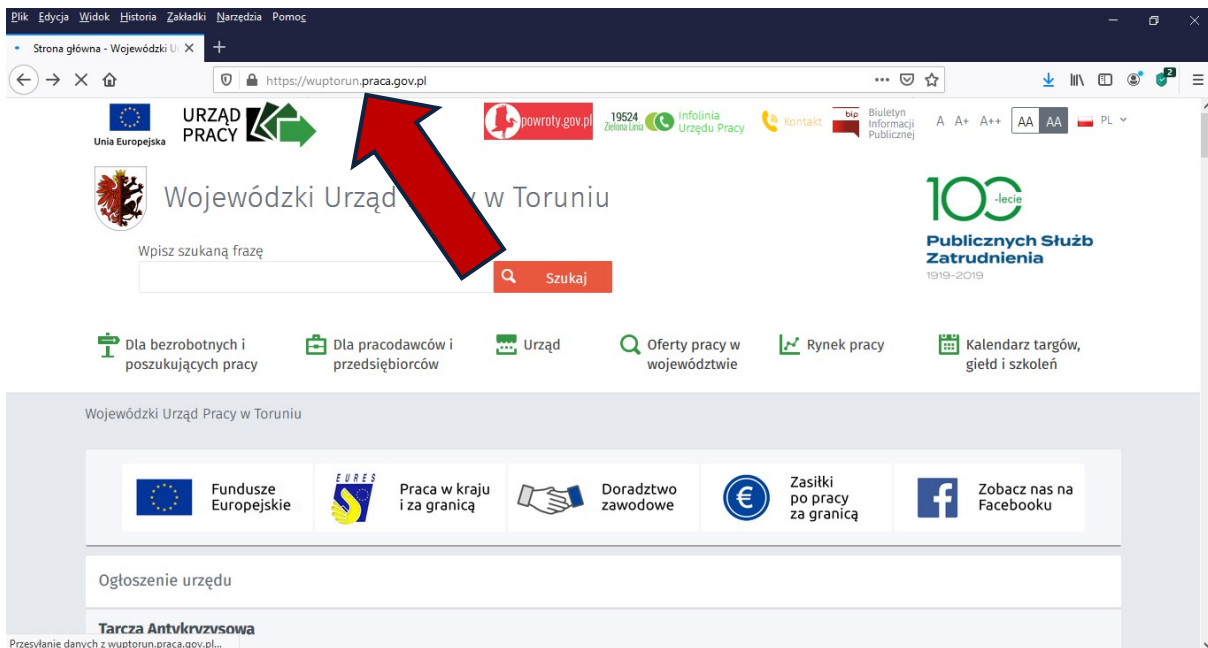
56 669 39 25
56 669 39 44
56 669 39 45
56 669 39 47
56 669 39 48

7. Po wybraniu odpowiedniego wniosku należy go **wydrukować, wypełnić, zapoznać się z pouczeniem** a następnie **własnoręcznie podpisać**.
8. Wypełniony i podpisany wniosek wraz z dokumentami (np. świadectwa pracy) należy zeskanować i zapisać na dysku komputera.
9. Następnie **osobno** należy zeskanować dokumenty zagraniczne (np. umowy o pracę, kontrakty, zaświadczenia o zakończeniu wykonywania pracy, rozliczenia podatkowe, odcinki wypłat) i także zapisać jako osobny plik na dysku komputera.

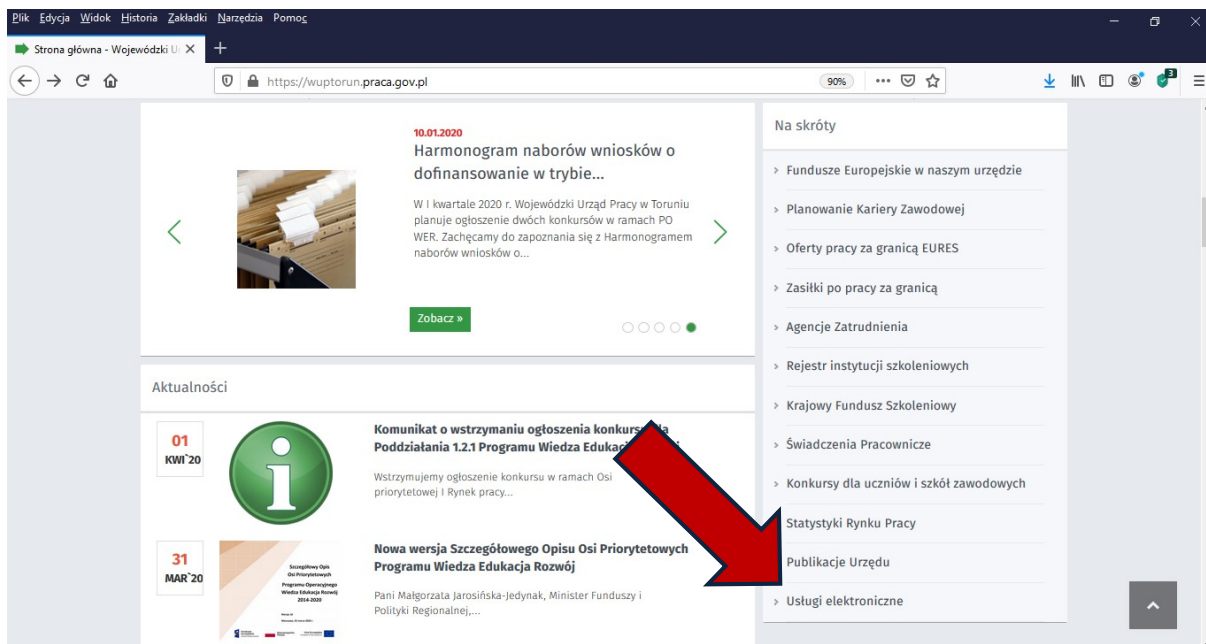
KROK II

Jak złożyć wniosek/ki do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu przez platformę e-PUAP

1. Należy uruchomić przeglądarkę internetową
2. W wierszu adresu przeglądarki należy wpisać adres: **wuptorun.praca.gov.pl**
3. Pojawi się strona główna Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu



4. Należy przewinąć stronę niżej i z menu podręcznego znajdującego się po prawej stronie wybrać ostatnią pozycję **Usługi elektroniczne**



5. Na kolejnej stronie dostępne są 4 usługi świadczone przez Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu drogą elektroniczną:

The screenshot shows the 'Usługi elektroniczne' page on the e-PUAP platform. The page title is 'Usługi elektroniczne' and the author is Tomasz Perlik. The page lists several services available on the platform, including 'Udostępnianie informacji publicznej na wniosek', 'Skargi, wnioski, zapytania do urzędu', 'Odwołania i zażalenia', and 'Pismo ogólne do urzędu'. A red arrow points to the 'Pismo ogólne do urzędu' link in the list. Below the list, a blue box contains the text: 'Należy wybrać **Pismo ogólne do urzędu**'. Another red arrow points from this box to the 'Pismo ogólne do urzędu' link in the list. A third red arrow points from the list to a blue box containing the text: 'UWAGA: Wnioski składane elektronicznie muszą być podpisane ważnym, kwalifikowanym podpisem cyfrowym lub Profilem Zaufanym'.

6. Zostaniemy przekierowani na stronę platformy e-PUAP

The screenshot shows the ePUAP portal interface. At the top, there is a search bar with the text "Szukaj w całym portalu" and a magnifying glass icon. To the right of the search bar are links for "Zaloguj się" and "Zarejestruj się". Below the search bar is a navigation menu with three items: "KATALOG SPRAW", "AKTUALNOŚCI", and "POMOC".

Below the navigation menu is a banner for the "Załatw w urzędzie:" service. It features the logo of the "WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W TORUNIU" and the address "TORUŃ, SZOSA CHEŁMIŃSKA 30/32". To the right of the banner are two buttons: "Pokaż sprawy wybranego urzędu" and "Zmień urząd".

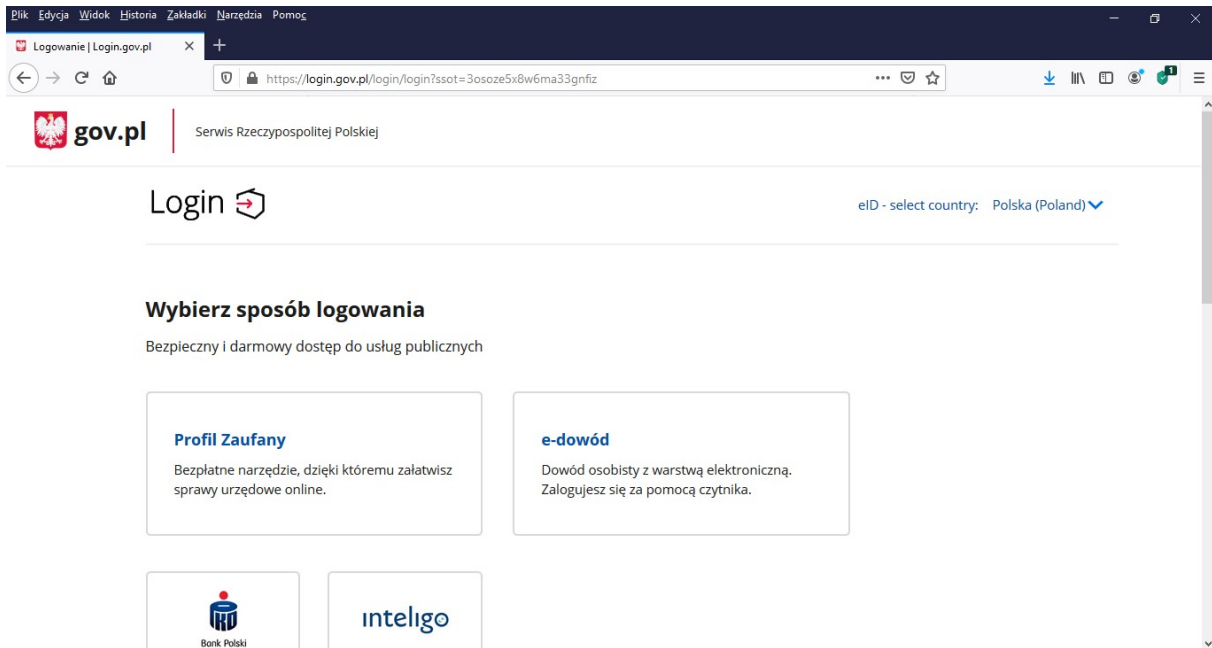
The main content area is titled "Pismo ogólne do urzędu". Below the title is a paragraph of text explaining the service: "Niniejsza usługa umożliwia złożenie do wybranego organu administracji publicznej pisma (podania) w sprawie, co do której nie mają zastosowania inne formularze. Złożenie pisma (podania) do urzędu w postaci elektronicznej jest możliwe o ile spełnione są łącznie poniższe warunki: - w przepisach nie został określony organ właściwy do określenia wzoru w danej sprawie, - organ administracji publicznej, do którego kierowane jest podanie, żądanie, wyjaśnienie lub inna czynność w postaci elektronicznej, nie określił formularza na podstawie wzoru dokumentu elektronicznego".

At the bottom right of the text area is a blue button with the text "Załatw sprawę" and a play icon.

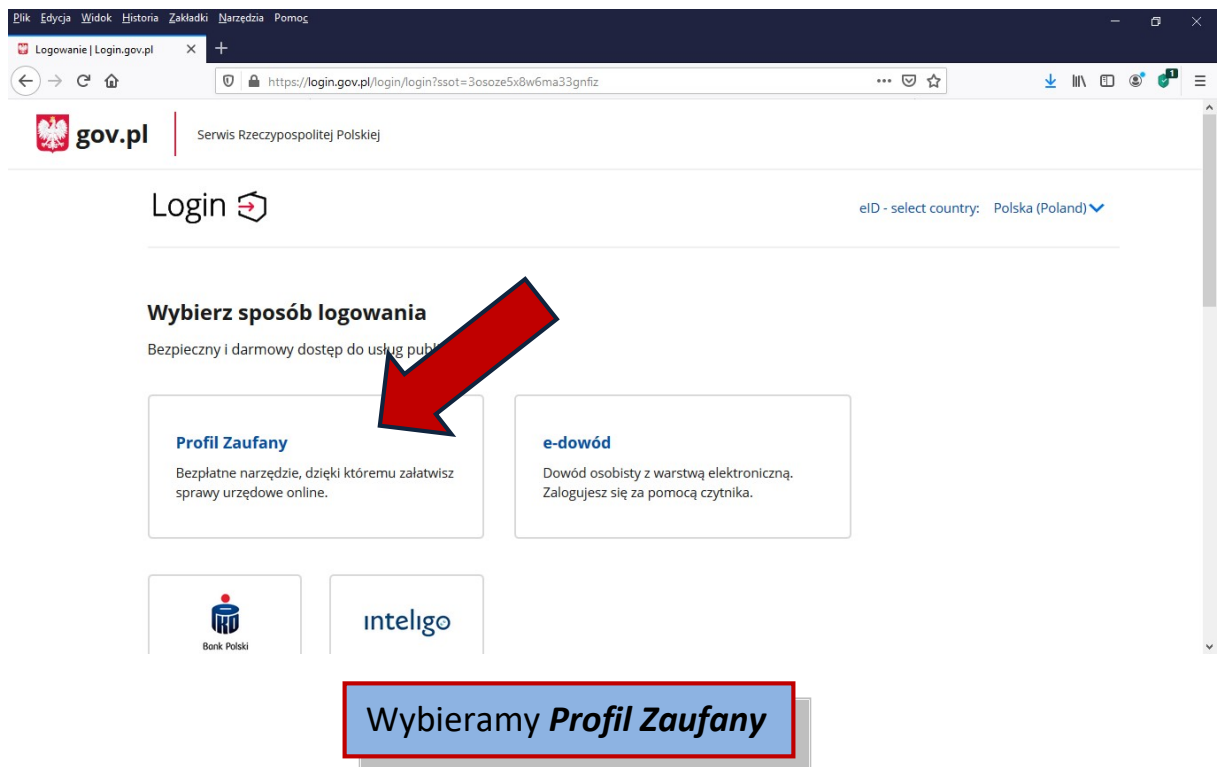
7. Następnie klikamy **Załatw sprawę**

This screenshot is identical to the one above, showing the same ePUAP portal interface. The only difference is the addition of a large red arrow pointing from the right side of the page towards the "Załatw sprawę" button, indicating the next step in the process.

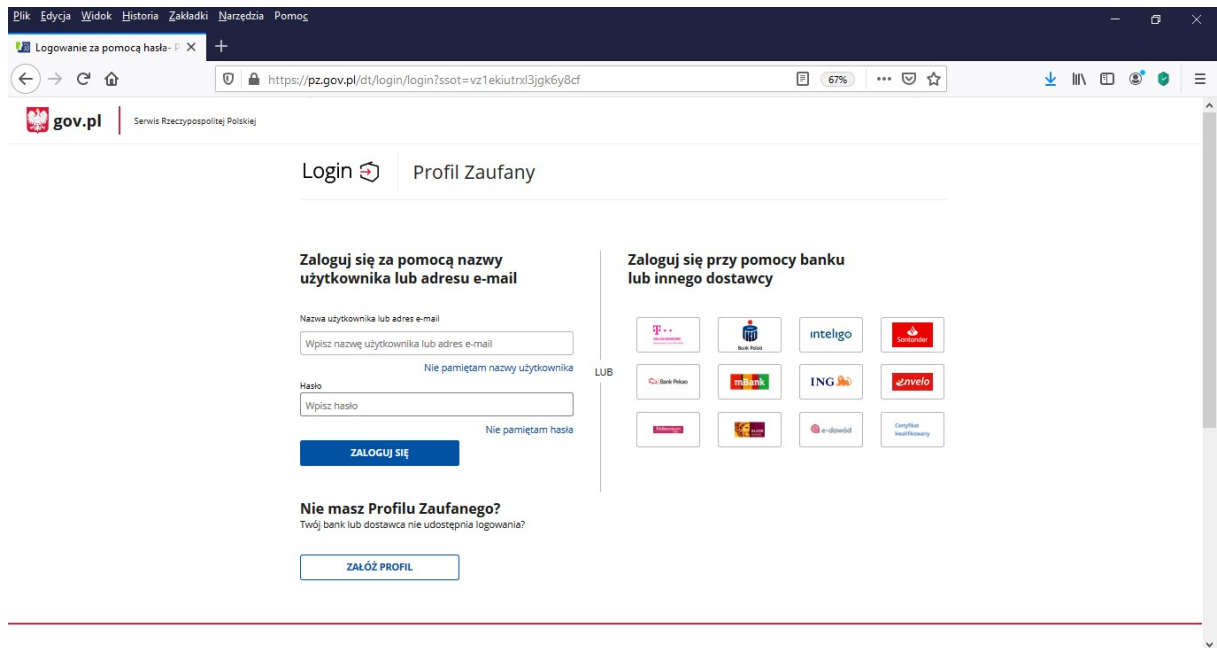
8. Zostaniemy automatycznie przekierowani na stronę logowania do e-PUAP



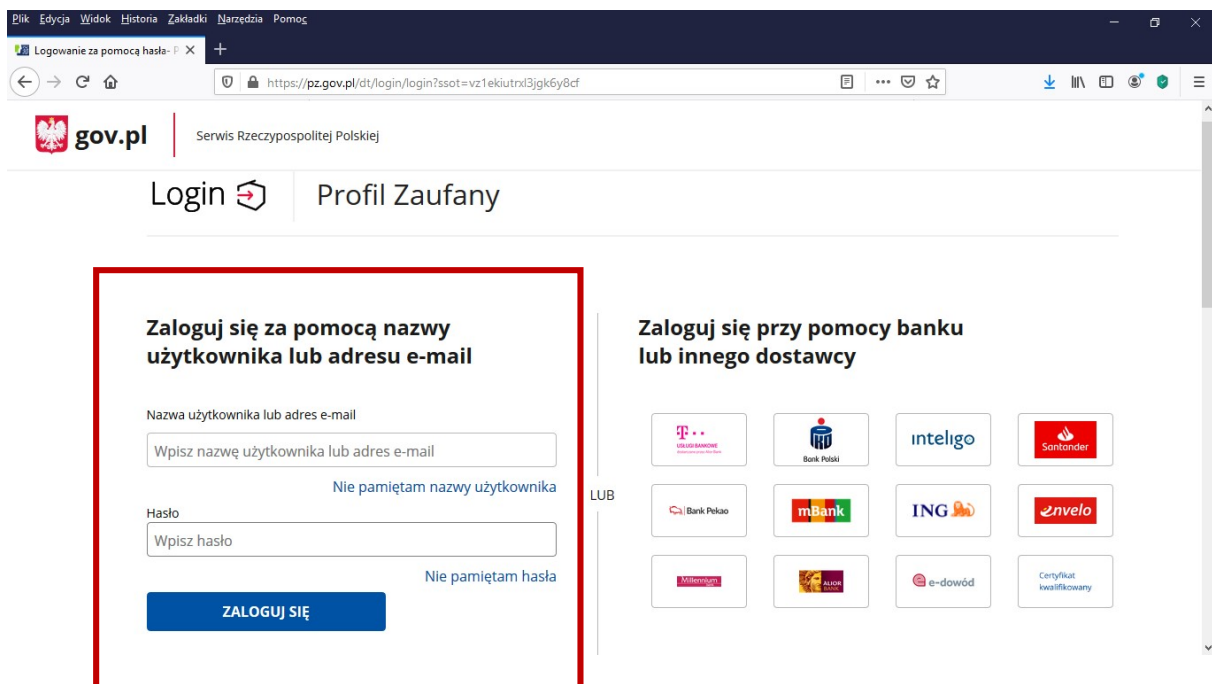
9. Wybieramy sposób logowania



10. Logowanie:



- a) Logujemy się Profilem Zaufanym wpisując swoją **Nazwę użytkownika** lub **adres e-mail** oraz **Hasło**



b) Możemy także zalogować się przy pomocy swojego Banku lub innego dostawcy

The screenshot shows the login page of the Polish government portal (gov.pl). The page is titled "Logowanie za pomocą hasła" and includes a navigation bar with "Login" and "Profil Zaufany". The main content area is divided into two sections. The left section, titled "Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail", contains input fields for "Nazwa użytkownika lub adres e-mail" and "Hasło", with a "ZALOGUJ SIĘ" button. The right section, titled "Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy", is highlighted with a red box and contains a grid of logos for various banks and providers, including T-Mobile, Bank Pekao, mBank, ING, Santander, Milenium, Alior Bank, e-dowód, and Certyfikat kwalifikowany. A "LUB" separator is placed between the two sections.

c) Co jeżeli nie masz Profilu Zaufanego?

Możesz założyć Profil Zaufany po przez wypełnienie formularza online, uwierzytelnienie się na stronie swojego Banku lub innego dostawcy, który umożliwia taką formę logowania

This screenshot shows the same login page as above, but with a different section highlighted by a red box. The left section remains the same. The right section, titled "Nie masz Profilu Zaufanego?", contains the text "Twój bank lub dostawca nie udostępnił logowania?" and a "ZAŁÓŻ PROFIL" button. The "LUB" separator is still present between the sections.

Wybór sposobu rejestracji - Pro X


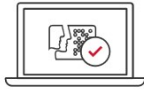
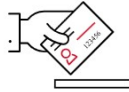
https://pz.gov.pl/pz/registerMainPage

profil zaufany

Zaloguj się

PROFIL ZAUFANY AKTUALNOŚCI POMOC KONTAKT

Wybierz sposób uzyskania Profilu Zaufanego

<p>Formularz online</p>  <p>Potwierdzisz w placówce</p>	<p>Banki i inni dostawcy</p>  <p>Potwierdzisz online</p>	<p>e-dowód</p>  <p>Potwierdzisz online dowodem osobistym z warstwą elektroniczną</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Zachęcamy również do zapoznania się z filmem **Jak założyć profil zaufany**

<https://www.youtube.com/watch?v=5zvWIQ7cLVU>

11. Po zalogowaniu się należy wybrać w polu **Rodzaj pisma: Wniosek**

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W TORUNIU
87-100 TORUŃ
TORUŃ
SZOSA CHELMIŃSKA 30/32

Rodzaj pisma:
wniosek

Tytuł pisma:

Oświadczenie:

1. Korespondencję w tej sprawie proszę kierować do mnie za pomocą środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 39' ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.).

12. W polu **Tytuł pisma** należy wpisać np.:

Wniosek o przyznanie prawa do zasiłku po pracy za granicą

Wniosek o wydanie dokumentu PD U1 za okres pracy w Polsce

Wniosek o ustalenie prawa do transferu zasiłku

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W TORUNIU
87-100 TORUŃ
TORUŃ
SZOSA CHELMIŃSKA 30/32

Rodzaj pisma:
wniosek

Tytuł pisma:

UWAGA !!!
Dotyczy osób starających się o zasiłek w Polsce po pracy za granicą.

W przypadku osób, które nie przywozily ze sobą dokumentu PD U1 z kraju w którym pracowały to do wniosku o zasiłek dla bezrobotnych muszą dodatkowo złożyć wniosek o pośrednictwo w uzyskaniu dokumentu potwierdzającego pracę zagranicą

(na stronie internetowej w plikach do pobrania: **Zał. 4. wniosek o pośrednictwo w uzyskaniu dokumentu PD U1**)

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying <https://wuptorun.praca.gov.pl/pliki-do-pobrania1>. The main content area is titled "Pliki do pobrania" and lists several documents with their file sizes. A red arrow points to the link "Wniosek o przyznanie prawa do zasiłku obywatelowi państw trzecich (310 kb)".

Pliki do pobrania
Autor: Krzysztof Rumianowski
Data modyfikacji: 11.03.2020 Data publikacji: 13.07.2017

Załączniki:

- [Oświadczenie o nieświadzeniu pracy \(30 kb\)](#)
- [Klauzula informacyjna \(71kb\)](#)
- [Praktyczny poradnik dla osób transferujących zasiłek dla bezrobotnych \(4698 kb\)](#)
- [Załącznik 1. wniosek o przyznanie prawa do zasiłku na zasadach \(333 kb\)](#)
- [Wniosek o przyznanie prawa do zasiłku obywatelowi państw trzecich \(310 kb\)](#)
- [Wniosek o przyznanie prawa do zasiłku pracownikowi organów Wspólnot Europejskich \(305 kb\)](#)
- [Załącznik 4. wniosek o pośrednictwo w uzyskaniu dokumentu PD U1 \(344 kb\)](#)
- [Załącznik 5. wniosek o wydanie dokumentu PD U1 za okres pracy w Polsce \(323 kb\)](#)
- [Załącznik 6. wniosek o wydanie dokumentu PD U2 \(331 kb\)](#)
- [Załącznik 7. wniosek o ustalenie prawa do transferu zasiłku \(323 kb\)](#)

Dla bezrobotnych i poszukujących pracy

- › Rejestracja w urzędzie przez internet
- › ABC bezrobotnego i poszukującego pracy
- › Poszukiwanie pracy i rekrutacja
- › Pośrednictwo pracy
- › Poradnictwo zawodowe
- › Formy wsparcia
- › Podnoszenie kwalifikacji
- › Świadczenia pieniężne
- › Dla niepełnosprawnych
- › Dla cudzoziemców
- › Praca za granicą

13. W polu **Treść** podajemy **nr telefonu do kontaktu** oraz krótko opisujemy jaką sprawę chcemy załatwić.

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying <https://wuptorun.praca.gov.pl/ePUAP>. The form is titled "WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W TORUNIU" and includes fields for "Rodzaj pisma" (set to "wniosek") and "Tytuł pisma". A large red arrow points to the "Treść" field, which is currently empty. Below the form, there is a section for "Oświadczenie" with a checkbox for electronic communication.

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W TORUNIU
87-100 TORUŃ
TORUŃ
SZOSA CHEŁMIŃSKA 30/32

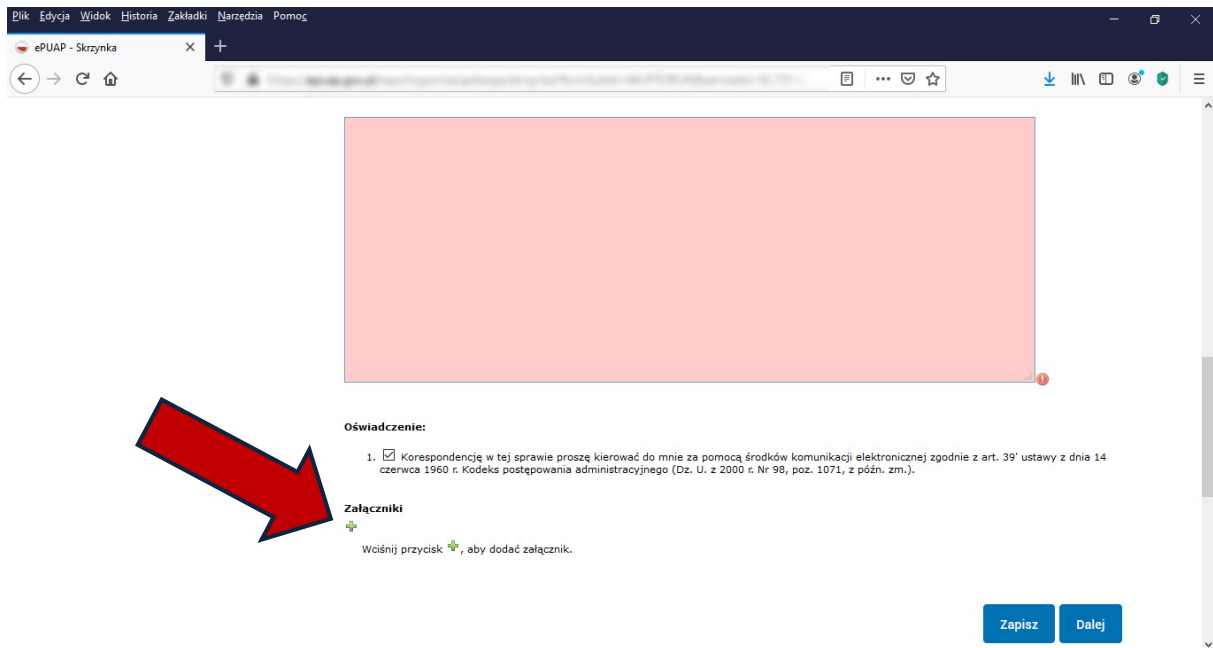
Rodzaj pisma:

Tytuł pisma:

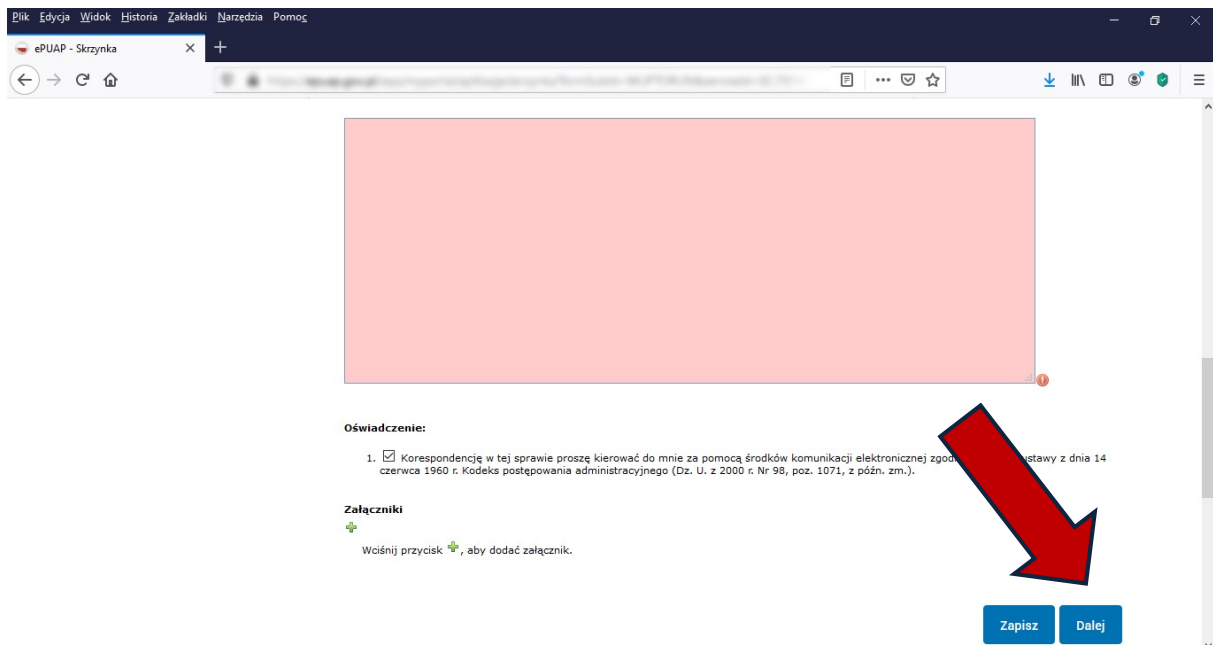
Oświadczenie:

1. Korrespondencję w tej sprawie proszę kierować do mnie za pomocą środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 39' ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.).

14. Następnie dodajemy załączniki (*przygotowane w KROKU I*) wybierając ikonę plusa „+”



15. Klikamy *Dalej*



16. Następnie klikamy **Podpisz**

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W TORUNIU
87-100 TORUŃ
TORUŃ
SZOSA CHELMIŃSKA 30/32

WNIOSEK

Wniosek o zasiłek dla bezrobotnych po pracy za granicą

Nr telefonu *****

Proszę o przyznanie prawa do zasiłku po pracy w Wielkiej Brytanii.
Proszę o pośrednictwo w uzyskaniu dokumentu potwierdzającego moją pracę w Wielkiej Brytanii

Korespondencję w tej sprawie proszę kierować do mnie za pomocą środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 39' ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.).

Dokument nie zawiera podpisu
Podpis elektroniczny

Podpisz Wyślij bez podpisu Powrót do edycji

W przypadku pytań prosimy o kontakt telefoniczny:

56 669 39 25

56 669 39 44

56 669 39 45

56 669 39 47

56 669 39 48