

**Wniosek
o przyznanie środków z limitu Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS)
na finansowanie lub współfinansowanie działań na rzecz kształcenia
ustawicznego pracowników i pracodawcy**

Wnioski nie są rozpatrywane w trybie decyzji administracyjnej, stąd nie podlegają procedurze odwoławczej.

Wniosek niekompletny, bez wszystkich wymaganych załączników, pozostaje bez rozpatrzenia zgodnie z § 6 ust. 3 pkt 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

Objaśnienia dotyczące wypełnienia wniosku zostały zgrupowane w Części VIII wniosku

CZĘŚĆ I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY					
1.	PEŁNA NAZWA PRACODAWCY (zgodnie z dokumentem rejestrowym)				
2.	ADRES SIEDZIBY miejscowość, kod pocztowy ulica, nr budynku i lokalu – zgodnie z dokumentem rejestrowym				
3.	MIEJSCE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI miejscowość, kod pocztowy ulica, nr budynku i lokalu – zgodnie z dokumentem rejestrowym; wypełnić, jeśli adres jest inny niż podany w pkt 2				
4.	ADRES DO KORESPONDENCJI miejscowość, kod pocztowy ulica, nr budynku i lokalu – wypełnić, jeśli adres jest inny niż podany w pkt 2				
5.	Numer identyfikacji podatkowej NIP		Numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON		Numer KRS <i>(w przypadku pracodawców wpisanych do KRS)</i>
	<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>

6.	OZNACZENIE PRZEWAŻAJĄCEGO RODZAJU PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ				
	PKD <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>				
7.	NUMER RACHUNKU BANKOWEGO PRACODAWCY ¹ (patrz CZĘŚĆ VIII. OBJAŚNIENIA)				
	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>				
8.	LICZBA	1) ZATRUDNIONYCH PRACOWNIKÓW ² (patrz CZĘŚĆ VIII. OBJAŚNIENIA) stan na dzień złożenia wniosku		<input type="text"/>	
		2) STAN PERSONELU z uwzględnieniem przedsiębiorstw powiązanych ³ (patrz CZĘŚĆ VIII. OBJAŚNIENIA) stan na dzień ostatniego zamkniętego roku podatkowego		<input type="text"/>	
		3) ŁĄCZNA LICZBA OSÓB ZAPLANOWANYCH DO OBJĘCIA DOFINANSOWANIEM KFS		<input type="text"/>	
		W TYM			
		Wg grup wiekowych	Ogółem	W tym kobiet	
		15 - 24			
		25 - 34			
		35 - 44			
		45 i więcej			
8.1 WIELKOŚĆ PRZEDSIĘBIORSTWA					
<p>1) Mikro przedsiębiorstwa definiuje się jako przedsiębiorstwa, które:</p> <p>a) zatrudniają* mniej niż 10 pracowników, oraz</p> <p>b) spełniają jeden z następujących warunków:</p> <p>- roczne obroty nie przekraczają 2 milionów EURO**, lub</p> <p>- roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO**,</p> <p>2) Małe przedsiębiorstwa definiuje się jako przedsiębiorstwa, które:</p> <p>a) zatrudniają* mniej niż 50 pracowników, oraz</p> <p>b) spełniają jeden z następujących warunków:</p> <p>- roczne obroty nie przekraczają 10 milionów EURO**, lub</p> <p>- roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO**,</p> <p>3) Średnie przedsiębiorstwa definiuje się jako przedsiębiorstwa, które:</p> <p>a) zatrudniają* mniej niż 250 pracowników, oraz</p> <p>b) spełniają jeden z następujących warunków:</p> <p>- roczne obroty nie przekraczają 50 milionów EURO**, lub</p> <p>- roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO**.</p> <p>* średniorocznie</p> <p>** netto</p> <p>Strukturę wielkości przedsiębiorstwa określa załącznik Nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu oraz załącznik nr I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych)</p>			<input type="checkbox"/> MIKRO <input type="checkbox"/> MAŁE <input type="checkbox"/> ŚREDNIE <input type="checkbox"/> INNE - DUŻE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY		
OSOBA/Y UPRAWNIONA/E DO REPREZENTACJI I PODPISANIA UMOWY zgodnie z dokumentem rejestrowym lub załączonym pełnomocnictwem					
9.	Imię i nazwisko		Stanowisko służbowe		
	<input type="text"/>		<input type="text"/>		
	<input type="text"/>		<input type="text"/>		
	<input type="text"/>		<input type="text"/>		
DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO KONTAKTU Z URZĘDEM					
10.	Imię i nazwisko		Telefon	e-mail	Stanowisko służbowe
	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

CZĘŚĆ II. KOSZTY PLANOWANYCH DZIAŁAŃ KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

1.	CAŁKOWITA WYSOKOŚĆ WYDATKÓW NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE PRACOWNIKÓW I PRACODAWCY	
	kwota w PLN	słownie
	<input type="text"/> zł	
2.	WYSOKOŚĆ WKŁADU WŁASNEGO WNOSZONEGO PRZEZ PRACODAWCĘ	
	kwota w PLN	słownie
	<input type="text"/> zł	
3.	WNIOSKOWANA WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW Z KFS	
	kwota w PLN	słownie
	<input type="text"/> zł	

Powiatowy Urząd Pracy może przyznać środki KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy nie więcej niż do wysokości 300 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, przy czym dofinansowanie środków KFS może wynieść:

- **80% kosztów** kształcenia ustawicznego, pozostałe 20% pracodawca pokryje z własnych środków
- **100% kosztów** kształcenia ustawicznego, jeżeli pracodawca należy do grupy mikroprzedsiębiorstw.

CZĘŚĆ III. TERMIN

1. PROGNOZOWANY OKRES REALIZACJI WSKAZANYCH DZIAŁAŃ

od .. r.

do .. r.

należy wskazać skrajne daty tj. datę rozpoczęcia pierwszego oraz datę zakończenia ostatniego z planowanych działań

CZĘŚĆ IV. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI DZIAŁAŃ KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

UWAGA! Część IV należy sporządzić odrębnie, w odniesieniu do każdego pracownika/pracodawcy

1.

DANE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA PLANOWANEGO DO OBJĘCIA WSPARCIEM

Nr porządkowy uczestnika

Zajmowane stanowisko pracy <small>(wg podstawy zatrudnienia, wymienionej w kol. 16)</small>	Wiek				Poziom wykształcenia						Płeć		Osoba wykonuje pracę		Podstawa zatrudnienia ⁴ (patrz CZĘŚĆ VIII. OBJAŚNIENIA) (wg kodeksu pracy) oraz okres zatrudnienia należy odnieść się do aktualnej umowy	Wnioskodawca złożył wniosek o dofinansowanie kształcenia ze środków KFS w innym urzędzie pracy	Wysokość przyznanego w br. dofinansowania w ramach KFS ⁵ (patrz CZĘŚĆ VIII. OBJAŚNIENIA) w zł niezależnie od PUP, który udzielił dofinansowania
	zaznacz, według stanu na dzień złożenia wniosku																
	15-24	25-34	35-44	45 lat i więcej	gimnazjalne i poniżej	zasadnicze zawodowe	średnie ogólnokształcące	średnie zaw.	policealne	wyższe	kobieta	mężczyzna	w warunkach szczególnych	o szczególnym charakterze			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> powołanie <input type="checkbox"/> mianowanie <input type="checkbox"/> wybór <input type="checkbox"/> umowa o pracę <input type="checkbox"/> spółdzielcza umowa o pracę od <input type="text"/> do <input type="text"/> <input type="checkbox"/> PRACODAWCA	<input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak, na kwotę <input type="text"/> zł	<input type="text"/> zł

Miejscowość wykonywania pracy

Uczestnik objęty kształceniem ustawicznym:

☐ JEST ☐ NIE JEST OSOBA WSPÓŁPRACUJĄCA⁶ (patrz CZĘŚĆ VIII. OBJAŚNIENIA)
☐ będzie miał kontynuowane zatrudnienie co najmniej do dnia zakończenia kształcenia

2.

INFORMACJA O PLANACH DOTYCZĄCYCH DALSZEGO ZATRUDNIENIA UCZESTNIKA KSZTAŁCENIA

UWAGA: ppkt 1) wypełnić wyłącznie dla PRACOWNIKA objętego kształceniem, natomiast ppkt 2) uzupełnić wyłącznie dla PRACODAWCY biorącego udział w kształceniu

1) w zakresie rozwoju zawodowego pracownika	<input type="checkbox"/> awans zawodowy i/lub finansowy	<input type="checkbox"/> dalsze zatrudnienie po zakończeniu kształcenia ustawicznego <input type="checkbox"/> na 3 miesiące <input type="checkbox"/> na 6 miesięcy <input type="checkbox"/> 1 rok
	<input type="checkbox"/> zmiana stanowiska	<input type="checkbox"/> czas nieokreślony
	<input type="checkbox"/> rozszerzenie obowiązków zawodowych	inne, tj.: <input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> uzupełnienie / rozszerzenie / zmiana / aktualizacja kompetencji zawodowych	<input type="text"/>

	2) w kwestii rozwoju gospodarczego firmy w związku z kształceniem ustawicznym pracodawcy	<div><input type="checkbox"/> wdrożenie nowych rozwiązań organizacyjnych w firmie, w tym w sferze kontaktów z klientami biznesowymi</div> <div><input type="checkbox"/> wdrożenie i wykorzystanie nowych technologii i/lub narzędzi pracy, z których bezpośrednio będzie korzystał pracodawca oraz jego pracownicy</div> <div><input type="checkbox"/> uzyskanie niezbędnych uprawnień, wiedzy i umiejętności, z których bezpośrednio będzie korzystał pracodawca w ramach realizowanych zadań bądź prowadzonego nadzoru</div>	<div><input type="checkbox"/> osiągnięcie przewagi rynkowej względem dla działań marketingowych dotyczących: produktu, usługi, ceny, promocji, dystrybucji, komunikacji</div> <div><input type="checkbox"/> przeprowadzenie kompleksowego audytu, w celu ustalenia cech konkurencyjności firmy na lokalnym rynku pracy</div> <div><input type="checkbox"/> zmiana lub rozszerzenie profilu działalności gospodarczej</div>	<div><input type="checkbox"/> inne, tj.: <div></div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div>		
3.	FORMY KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO - Szczegółowe informacje dotyczące planowanych działań z udziałem środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego ⁷ (patrz CZĘŚĆ VIII. OBJAŚNIENIA)					
Lp.	Pełna nazwa/zakres zaplanowanego działania kształcenia ustawicznego <small>zgodna z częścią V.1, poz. B wniosku</small>	Forma kształcenia ustawicznego	Priorytet ⁸ wydatkowania środków KFS <small>wpisać nr priorytetu</small> (patrz CZĘŚĆ VIII. OBJAŚNIENIA)	NAZWA ZAWODU DEFICYTOWEGO ZGODNIE Z BAROMETREM ZAWODÓW ⁹ <small>o ile dotyczy</small> (patrz CZĘŚĆ VIII. OBJAŚNIENIA)	Koszt kształcenia ustawicznego uczestnika	
1	2	3	4	5	6	
1)		<div><input type="checkbox"/> kurs <input type="checkbox"/> egzamin <input type="checkbox"/> studia podyplomowe</div> <div><input type="checkbox"/> badania <input type="checkbox"/> ubezpieczenie</div> <div>(należy zaznaczyć jedno - właściwe)</div>	<div></div>		<div></div> zł	
2)		<div><input type="checkbox"/> kurs <input type="checkbox"/> egzamin <input type="checkbox"/> studia podyplomowe</div> <div><input type="checkbox"/> badania <input type="checkbox"/> ubezpieczenie</div> <div>(należy zaznaczyć jedno - właściwe)</div>	<div></div>		<div></div> zł	
3)		<div><input type="checkbox"/> kurs <input type="checkbox"/> egzamin <input type="checkbox"/> studia podyplomowe</div> <div><input type="checkbox"/> badania <input type="checkbox"/> ubezpieczenie</div> <div>(należy zaznaczyć jedno - właściwe)</div>	<div></div>		<div></div> zł	
4.	Całkowita wysokość wydatków na kształcenie ustawiczne pracownika/pracodawcy <small>suma kosztów wykazanych w punkcie 3, kol. 6 wniosku</small>					<div></div> zł
5.	Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę					<div></div> zł
6.	KOSZT KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRZYPADAJĄCY NA UCZESTNIKA FINANSOWANY ZE ŚRODKÓW KFS					<div></div> zł

7.	UZASADNIENIE POTRZEBY ODBYCIA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRZY UWZGLĘDNIENIU OBECNYCH LUB PRZYSZŁYCH PLANÓW WZGLĘDEM OSOBY OBJĘTEJ KSZTAŁCENIEM USTAWICZNYM ORAZ OBOWIĄZUJĄCYCH PRIORYTETÓW WYDATKOWANIA ŚRODKÓW KFS opis pkt 7.1 ma dotyczyć każdego działania zaplanowanego dla danego uczestnika kształcenia	
7.1		

CZĘŚĆ V. 1. PORÓWNANIE DOSTĘPNYCH OFERT RYNKOWYCH DOTYCZĄCYCH PLANOWANEGO KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO
UWAGA!
Niniejszą tabelę należy rozpisać osobno zarówno dla każdego działania, jak i dla poszczególnych zakresów tematycznych finansowanych w ramach kształcenia ustawicznego ze środków KFS

Poz.	WYSZCZEGÓLNIENIE	OFERTA WYBRANA	
A	REALIZATOR USŁUGI KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO	NAZWA REALIZATORA KSZTAŁCENIA	
		ADRES SIEDZIBY FIRMY	
		REGON REALIZATORA KSZTAŁCENIA	<div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div>
B	FORMA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO * zaznaczyć jeden – właściwy 1 <input type="checkbox"/> kurs* 2 <input type="checkbox"/> studia podyplomowe* 3 <input type="checkbox"/> egzamin* 4 <input type="checkbox"/> badania* 5 <input type="checkbox"/> ubezpieczenie* 6 <input type="checkbox"/> określenie potrzeb szkoleniowych*	PEŁNA NAZWA/ZAKRES ZAPLANOWANEGO DZIAŁANIA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO:	

C	<div>DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY KOMPETENCJE NABYTE PRZEZ UCZESTNIKA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO, WYSTAWIONY PRZEZ REALIZATORA USŁUG</div> <div>dotyczy wyłącznie kursów, studiów podyplomowych, egzaminów</div>	<div><input type="checkbox"/> certyfikat <input type="checkbox"/> dyplom <input type="checkbox"/> zaświadczenie <input type="checkbox"/> świadectwo</div> <div><input type="checkbox"/> inne, tj.: <input type="text"/></div> <div><input type="checkbox"/> BRAK</div> <div>- patrz część VII, pkt II, ppkt. 5 wniosku</div>		
D	<div>DOKUMENT UPRAWNIAJĄCY DO PROWADZENIA POZASZKOLNYCH FORM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO</div> <div>- wypełnić wyłącznie dla kursów</div> <div>UWAGA!</div> <div><div>a) jedną z trzech kolumn wskazanych obok (w kolumnach 1-3) należy wypełnić obowiązkowo;</div><div>b) kod PKD wybranego realizatora kształcenia ustawicznego musi potwierdzać prowadzenie przez firmę szkoleniową działalności w sekcji edukacji;</div><div>c) informację o wpisie do RIS wypełnia się dodatkowo – o ile realizator kursu go posiada.</div></div>	<div>wpis do Rejestru Szkół i Placówek Niepublicznych (RSPO)</div> <div>1</div> <div>Nr RSPO</div> <div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div></div> <div>(weryfikacja: https://rspo.men.gov.pl/)</div>	<div>CEiDG</div> <div>2</div> <div>Nr NIP (w przypadku spółki cywilnej NIP spółki)</div> <div><div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>-<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>-<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div></div> <div>kod PKD firmy szkoleniowej obejmujący sekcję „EDUKACJI”</div> <div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div></div>	<div>KRS</div> <div>3</div> <div>Nr KRS</div> <div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div></div>
E	<div>CERTYFIKAT JAKOŚCI USŁUG – o ile realizator posiada</div> <div>Lista certyfikatów jakości dotycząca wiarygodności standardu świadczonych usług znajduje się na stronie PARP, i jest na bieżąco aktualizowana.</div>	<div>Kopię zaznaczonego poniżej certyfikatu jakości usług należy załączyć do wniosku</div> <div><div><input type="checkbox"/> Certyfikat ISO</div><div><input type="checkbox"/> Akredytacja Kuratora Oświaty</div><div><input type="checkbox"/> Certyfikat PN-EN ISO / ICE</div><div><input type="checkbox"/> Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES)</div><div><input type="checkbox"/> Certyfikat VCC Akademia Edukacyjna</div><div><input type="checkbox"/> Znak Jakości TGLS Quality Alliance</div><div><input type="checkbox"/> Pearson Assured</div></div> <div><div><input type="checkbox"/> Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS</div><div><input type="checkbox"/> Akredytacja Centrów Egzaminacyjnych ECDL</div><div><input type="checkbox"/> Akredytacja EAQUALS</div><div><input type="checkbox"/> Akredytacja EQUIS</div><div><input type="checkbox"/> inne, związane ściśle z tematyką działań zaplanowanych w ramach kształcenia ustawicznego:</div><div><div></div></div></div>		

G	LICZBA OSÓB, KTÓRA OBJĘTA ZOSTANIE PRZEZ PRACODAWCĘ USŁUGĄ KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO (W RAMACH ŚRODKÓW KFS) <input type="text"/> os.				
H	CENA USŁUGI KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO OGÓŁEM (BEZ KOSZTÓW DOJAZDU ORAZ ZAKWATEROWANIA I WYŻYWIENIA)¹⁰ (patrz CZĘŚĆ VIII. OBJAŚNIENIA) (dotyczy kosztów wszystkich uczestników objętych kształceniem ustawicznym w danej formie oraz kierunku)	cena za osobę		cena osobogodziny	
				cena za osobę/liczba godzin	
		<input type="text"/> zł		<input type="text"/> zł	
I	PORÓWNANIE CENY KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO Z CENĄ PODOBNYCH USŁUG OFEROWANYCH NA RYNKU	Nazwa i siedziba realizatora usługi kształcenia ustawicznego		Liczba godzin (dotyczy kursu, studiów podyplomowych)	Cena
					cena za osobę
		1.	<input type="text"/>		<input type="text"/>
2.	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	
J	UZASADNIENIE WYBORU REALIZATORA USŁUGI KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO FINANSOWANEJ ZE ŚRODKÓW KFS				

V. 2. WYPEŁNIĆ WYŁĄCZNIE W PRZYPADKU UBIEGANIA SIĘ O SFINANSOWANIE OKREŚLENIA POTRZEB PRACODAWCY W ZAKRESIE KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

(W ZWIĄZKU Z UBIEGANIEM SIĘ O SFINANSOWANIE TEGO KSZTAŁCENIA ZE ŚRODKÓW KFS) - tj. **gdy w pozycji B zaznaczono kwadrat nr 6**
UWAGA! ubiegając się o sfinansowanie działania wymienionego w tej części - część V.1 w pozycjach „A”, „B”, „E”, „G”, „H”, „I”, „J” musi zostać wypełniona obowiązkowo

OPIS DZIAŁAŃ STANOWIĄCYCH DIAGNOZĘ ZAPOTRZEBOWANIA PRACODAWCY NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE

CZĘŚĆ VI. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Oświadczam, że:

* zaznaczyć właściwe

1.	<input type="checkbox"/> PROWADZĘ* <input type="checkbox"/> NIE PROWADZĘ*	działalność(ci) gospodarczą(ej) w rozumieniu prawa Unii Europejskiej
1.	<input type="checkbox"/> JESTEM* <input type="checkbox"/> NIE JESTEM*	mikroprzedsiębiorcą, zgodnie z załącznikiem nr I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) oraz załącznikiem Nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
	<input type="checkbox"/> JESTEM* <input type="checkbox"/> NIE JESTEM*	beneficjentem pomocy publicznej
2.		Spełniam warunki określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
3.		Jestem pracodawcą w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy i mam świadomość konieczności zachowania tego statusu przez cały okres realizacji kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
4.		Zatrudniam co najmniej jednego pracownika. Pracownikiem jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę - art. 2 Kodeksu Pracy.
5.	<input type="checkbox"/> JESTEM* <input type="checkbox"/> NIE JESTEM*	Zobowiązany (a) do zwrotu wcześniej uzyskanej pomocy publicznej wynikającego z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz wspólnym rynkiem.
6.		Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy poprzez złożenie stosowanego oświadczenia, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku/korekty wniosku do dnia podpisania umowy zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku, w szczególności gdy otrzymam pomoc <i>de minimis</i> , pomoc <i>de minimis</i> w rolnictwie lub pomoc <i>de minimis</i> w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
7.		Przyznanie środków z KFS we wnioskowanej wysokości nie spowoduje przekroczenia limitu pomocy w wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia na jedną osobę w danym roku , o którym mowa w art.69b ust.1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
8.		Dokonałem (am) rozeznania rynku usług w zakresie przedstawionym w części V wniosku. Racjonalność oraz gospodarność wydatkowania środków KFS potwierdzam dostępnymi ofertami (opisanymi w tabeli), które zobowiązuję się przedstawiać na każde żądanie Powiatowego Urzędu Pracy, aż do końca okresu obowiązywania umowy o dofinansowanie kształcenia ustawicznego.
9.		Planowane działania kształcenia ustawicznego nie będę/nie będziemy realizować samodzielnie oraz nie zostaną powierzone do realizacji podmiotowi, z którym jestem/ jesteśmy powiązany/ powiązani osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między realizatorem kształcenia ustawicznego a pracodawcą (lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz pracodawcy), polegające w szczególności na: <ul style="list-style-type: none"> – uczestniczeniu w spółce realizującej kształcenie jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, – posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji w firmie realizującej kształcenie, – pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, – pozostawania w związku z małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
10.		Zobowiązuję się do zawarcia z pracownikiem (ami), którego (ych) kształcenie ustawiczne finansowane będzie ze środków KFS umowy, o której mowa w art. 69b ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

11.	Utrzymam zatrudnienie pracownika (ów), którego (ych) kieruję na kształcenie ustawiczne co najmniej do dnia zakończenia przez niego (ich) udziału w kształceniu oraz spełnię zobowiązania, o których mowa w części IV pkt 2 wniosku.
12.	Zobowiązuję się do przestrzegania zasad wynikających z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L. 119/1 z 04.05.2016 r. ze zm.).
13.	Zapoznałem (am) się z art. 69a i 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
14.	Osoby, których dotyczy wnioski o finansowanie kształcenia ustawicznego, ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego nie są osobami współpracującymi zgodnie z art. 8 ust 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych (za osobę współpracującą uważa się: małżonka, dzieci własne lub dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodziców oraz macochę i ojczyma pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracujących przy prowadzeniu działalności).
15.	Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego nie obejmuje kosztów związanych z zakwaterowaniem, wyżywieniem oraz kosztów delegacji.
16.	Zapoznałem (am) się z treścią informacji, które zamieszczone zostały w części VII wniosku – WAŻNE INFORMACJE oraz z Zasadami przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
17.	<p>Wypełnia pracodawca ubiegający się o pomoc w ramach priorytetu nr 1</p> <p>Oświadczam <input type="checkbox"/>, że pracodawca/pracownik (cy) wskazany (ni) do objęcia wsparciem kształcenia ustawicznego spełnia (ją) warunki dostępu do priorytetu, zaś wnioskowana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego z powiatu olkuskiego oraz/lub województwa małopolskiego lub innego powiatu oraz/ lub województwa, jeśli dofinansowanie kształcenia ustawicznego jest dla pracowników zatrudnionych na terenie innego powiatu lub województwa niż siedziba PUP Olkusz.</p>
18.	<p>Wypełnia pracodawca ubiegający się o pomoc w ramach priorytetu nr 2</p> <p>Oświadczam, że w związku z ubieganiem się o wsparcie kształcenia ustawicznego w ramach priorytetu nr 2</p> <p><input type="checkbox"/> w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku* bądź</p> <p><input type="checkbox"/> w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu*</p> <p><input type="checkbox"/> zostały /zostaną* <input type="checkbox"/> nie zostały / ale zostaną*</p> <p><input type="checkbox"/> zakupione nowe maszyny/ narzędzia pracy*</p> <p><input type="checkbox"/> wdrożone nowe procesy, technologie i systemy*</p> <p>W związku z powyższym do wniosku dołączam następujące dokumenty potwierdzające ten fakt:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Ponadto oświadczam, że osoby wskazane we wniosku z numerem porządkowym.....</p> <p><input type="checkbox"/> będą wykonywać* <input type="checkbox"/> nie będą wykonywać* nowe zadania związane z wprowadzonymi/planowanymi do wprowadzenia zmianami.</p>
19.	<p>Wypełnia pracodawca ubiegający się o pomoc w ramach priorytetu nr 3</p> <p>Prowadzę działalność na terenie gminy wskazanej w rozporządzeniu Rady Ministrów z 16 września 2024r. w sprawie wykazu gmin, w których są stosowane szczególne rozwiązania związane z usuwaniem skutków powodzi z września 2024 roku oraz rozwiązań stosowanych na ich terenie (Dz.U. 2024, poz. 1859) a dofinansowane formy kształcenia są bezpośrednio związane ze skutkami powodzi w następujący sposób:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

20.	<p>Wypełnia pracodawca ubiegający się o pomoc w ramach priorytetu nr 6</p> <p>Oświadczam, że:</p> <p>1) osoby wskazane we wniosku z numerem porządkowym.....</p> <p><input type="checkbox"/> posiadają* status cudzoziemca</p>
21.	<p>Wypełnia pracodawca ubiegający się o pomoc w ramach priorytetu 7</p> <p>Wsparcie kształcenia ustawicznego wskazane do dofinansowania w ramach priorytetu 7 dotyczy usług zdrowotnych i opiekuńczych i oświadczam, że na dzień 1 stycznia 2025 r. przeważający kod PKD wnioskodawcy to <input type="text"/>.</p>
22.	<p>Wypełnia pracodawca ubiegający się o pomoc w ramach priorytetu nr 8</p> <p>Oświadczam, że w związku z ubieganiem się o wsparcie kształcenia ustawicznego w ramach priorytetu nr 8 wobec osób wskazanych we wniosku z numerem porządkowym.</p> <p><input type="checkbox"/> zostaną* <input type="checkbox"/> nie zostaną* zrealizowane działania, które pomogą zniwelować lub zapobiegają powstaniu luk bądź braków w umiejętnościach cyfrowych.</p> <p>Ponadto oświadczam, że osoby wskazane we wniosku z numerem porządkowym.....</p> <p><input type="checkbox"/> uzyskają* <input type="checkbox"/> nie uzyskają* w ramach zrealizowanych działań umiejętności cyfrowe powiązane z wykonywaną przez siebie pracą.</p>
23.	<p>Wypełnia pracodawca ubiegający się o pomoc w ramach priorytetu 9, dotyczy kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności związanych z transformacją energetyczną.</p> <p>Proszę wskazać odpowiedni filar transformacji energetycznej:</p> <p><input type="checkbox"/> dekarbonizacja – czyli redukcja emisji gazów cieplarnianych i rozwój OZE,</p> <p><input type="checkbox"/> decentralizacja – dotyczy odejścia od dużych elektrowni na rzecz rozproszonych odnawialnych źródeł energii o mniejszej mocy,</p> <p><input type="checkbox"/> digitalizacja – to postawienie na infrastrukturę informatyczną, dzięki której możliwe będzie np. wprowadzenie taryf dynamicznych (czyli takich, w których końcowa opłata za energię jest bezpośrednio powiązana z bieżącymi cenami na hurtowym rynku energii).</p> <p>lub</p> <ul style="list-style-type: none"> Szkolenie będzie finansowane w obszarze ekologii (nazwa szkolenia)
26.	<p>Wszelkie informacje podane w niniejszym wniosku, złożone oświadczenia oraz przedłożone jako załączniki dokumenty są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym na dzień złożenia wniosku.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;"> <input type="text"/>.<input type="text"/>.<input type="text"/> r. data </div> <div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 80px; margin: 0 auto;"></div> <p>pieczęć nagłówkowa/NIP</p> </div> <div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 80px; margin: 0 auto;"></div> <p>pieczęć imienna i podpis wnioskodawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy, bądź czytelnie imię i nazwisko</p> </div> </div>

Uwaga! Wniosek wraz z załącznikami złożony w formie elektronicznej musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym ePUAP.

UWAGA!

Wniosek pozostawia się bez rozpoznania w przypadku niedołączenia do wniosku następujących załączników, tj.:

- 1) informacji określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej z 30 kwietnia 2004r. - **Załącznik nr 1 do wniosku** (dotyczy pracodawców prowadzących działalność gospodarczą),
- 2) zaświadczeń lub oświadczenia o pomocy de minimis w zakresie o którym mowa w art. 37 ust. 1
- 3) pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej - **Załącznik nr 2 do wniosku**(dotyczy pracodawców prowadzących działalność gospodarczą),
- 4) kopii dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności - w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- 5) programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu - **Załącznik nr 3 do wniosku**,
- 6) wzoru dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.

* zaznaczyć właściwe

CZĘŚĆ VII. WAŻNE INFORMACJE

- I. **Każdy punkt wniosku powinien być wypełniony w sposób czytelny. Nie należy modyfikować i usuwać elementów wniosku.** Ewentualne dodatkowe informacje należy sporządzić jako odrębne załączniki do wniosku.

Wnioski można składać:

1. **osobiście** – składając wniosek w sekretariacie tut. Urzędu, pok. 8, lub
2. **drogą pocztową** – wysyłając wniosek z załącznikami tradycyjną pocztą lub za pośrednictwem kuriera na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Olkuszu, ul. Minkiewicza 2, lub
3. **elektronicznie** – przy wykorzystaniu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego ePUAP – przez portal praca.gov.pl (wybierając Wnioski o usługi i świadczenia z urzędu – Wnioski pozostałe – Pismo do urzędu PSZ-PU), lub
4. **elektronicznie** – przy wykorzystaniu kwalifikowalnego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego ePUAP – na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu na platformie ePUAP (wybierając Katalog spraw – Sprawy ogólne – Pismo ogólne do podmiotu publicznego – Załatw sprawę – wyszukać Powiatowy Urząd Pracy w Olkuszu) lub
5. **elektronicznie** – przy wykorzystaniu e-doręczy.

Za datę złożenia wniosku uznaje się datę wpływu dokumentu do Urzędu.

II. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

Załączniki:

- 1) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - załącznik nr 1 do wniosku (dotyczy pracodawców prowadzących działalność gospodarczą).
- 2) Zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Załącznik nr 2 do wniosku) – dotyczy pracodawców prowadzących działalność gospodarczą.
- 3) Kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, np. kserokopia umowy spółki w przypadku spółek prawa cywilnego koncesja lub pozwolenie na prowadzenie działalności – w przypadku, gdy wymaga tego przepis prawa,
- 4) Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu (Załącznik nr 3 do wniosku). W przypadku wnioskowania o kilka różnych kursów lub różnych kierunków studiów podyplomowych lub egzaminów należy dołączyć programy kształcenia dla każdego kursu lub kierunku studiów podyplomowych lub zakres dla każdego egzaminu - można dołączyć program na innym druku pod warunkiem, że będą zawarte wszystkie informacje jak w załączniku nr 3,
- 5) Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników (np. wzór zaświadczenia, dyplomu, certyfikatu, itp.), wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących,
- 6) Informacja z instytucji szkoleniowej o szkoleniu w ramach KFS (Załącznik nr 4 do wniosku) - składany w przypadku wnioskowania o to działanie,
- 7) Informacja z uczelni o studiach podyplomowych w ramach KFS (Załącznik nr 5 do wniosku) - składany w przypadku wnioskowania o to działanie,
- 8) Informacja na temat egzaminu w ramach KFS (Załącznik nr 6 do wniosku) - składany w przypadku wnioskowania o to działanie,
- 9) Oświadczenie Wnioskodawcy o braku podstaw wykluczenia z otrzymania wsparcia KFS (Załącznik nr 7 do wniosku),
- 10) Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych (Załącznik nr 8 do wniosku),
- 11) Pełnomocnictwo do reprezentowania pracodawcy, w przypadku jego ustanowienia, jeśli nie wynika ono bezpośrednio z dokumentów.

Powiatowy Urząd Pracy w Olkuszu zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów, niewymienionych w powyższych załącznikach, pozwalających na rozstrzygnięcie ewentualnych wątpliwości niezbędnych do rozpatrzenia wniosku.

Uwaga!

Wszystkie dokumenty składane w kopii powinny zawierać klauzulę „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z datą i pieczęcią imienną osoby składającej podpis lub czytelnym podpisem osób uprawnionych do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem.

III. UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA ZE ŚRODKÓW KFS:

O przyznanie środków z KFS mogą ubiegać się **wszyscy Pracodawcy**, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji osób pracujących w firmie,

Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 25 ww. ustawy Pracodawca to jednostka organizacyjna, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, **jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika** i jest zainteresowana uzyskaniem środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy z powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności.

UWAGA! Osoba prowadząca działalność gospodarczą niezatrudniająca żadnego pracownika nie jest Pracodawcą.

IV. PODSTAWOWE ZASADY WYDATKOWANIA ŚRODKÓW KFS:

- 1) Pracodawca powinien udokumentować poniesione koszty **dokumentami księgowymi** np. fakturą. Dokumenty księgowe powinny być odpowiednio opisane, aby widoczny był związek wydatku z udzielonym wsparciem, np. z odbytym kursem. Przedstawione przez pracodawcę dokumenty powinny bezpośrednio wskazywać na zakupione usługi na rynku.
- 2) **Wszelkie wydatki na kształcenie ustawiczne poniesione przez pracodawcę przed złożeniem wniosku i zawarciem umowy nie będą uwzględniane przy rozliczeniach.**
- 3) Wybór zewnętrznej instytucji prowadzącej kształcenie ustawiczne dofinansowane ze środków KFS pozostawia się do decyzji pracodawcy. Zakłada się, że pracodawca będzie racjonalnie inwestował środki przeznaczone na kształcenie ustawiczne. **Powiatowy Urząd Pracy kierując się zasadą racjonalnego wydatkowania środków publicznych zastrzega sobie:**
 - **możliwość prowadzenia z Pracodawcą negocjacji usługi kształcenia ustawicznego** m.in. w następującym zakresie: ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia lub zakresu egzaminu,
 - **prawo weryfikacji celowości zastosowanego wsparcia**, biorąc pod uwagę rodzaj i zakres zaplanowanego do realizacji kształcenia ustawicznego, uwzględniając specyfikę i charakter prowadzonej działalności oraz uwzględniając ceny rynkowe na kształcenie o podobnym zakresie i formie.
- 4) Pracodawca **zobowiązany będzie do zawarcia z pracownikiem**, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego **umowy określającej prawa i obowiązki stron**, w tym zobowiązanie pracownika do zwrotu kosztów kształcenia, w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego w powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
- 5) Pracodawca **zwraca** do Powiatowego Urzędu Pracy środki KFS wydane na kształcenie ustawiczne osób uprawnionych, na zasadach określonych w umowie. Zwrot środków następuje w szczególności w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika.
- 6) Środki z KFS przyznane pracodawcy prowadzącemu działalność gospodarczą stanowią **pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis**.
- 7) Nie jest możliwe zawarcie umowy o finansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS, jeśli pracodawca zamierza samodzielnie np. w ramach własnych zasobów organizacyjnych i/lub kadrowych zrealizować kształcenie ustawiczne pracowników/pracodawcy.
- 8) Powiatowy Urząd Pracy może przeprowadzić kontrolę u Pracodawcy w zakresie realizacji warunków umowy i wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania środków i w tym celu żądać danych, dokumentów i udzielenia wyjaśnień.

CZĘŚĆ VIII. OBJAŚNIENIA

¹ **Numer rachunku bankowego** stanowi własność pracodawcy.

Nazwa posiadacza ww. rachunku bankowego musi być tożsama z nazwą Pracodawcy wymienioną w Części I pkt 1 wniosku.

² **Pracownik** - oznacza osobę fizyczną zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.

Pracownikiem jest tylko osoba wykonująca pracę w ramach stosunku pracy. Nie jest pracownikiem osoba, która wykonuje pracę w ramach przepisów prawa cywilnego, np. na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło czy też innych rodzajów umów cywilnoprawnych.

³ **Stan personelu** odpowiada rocznym jednostkom pracy (wskaźnik RJP).

Wyznaczana jest jako przeliczenie częściowych etatów na efektywną liczbę etatów pełnych. Należy podać liczbę zatrudnionych w skali roku w przeliczeniu na pełne etaty. Osoby pracujące w niepełnym wymiarze etatu lub które nie przepracowały pełnego roku (np. pracownicy sezonowi oraz zatrudnieni na podstawie umów na czas określony) należy wyrazić jako wartość ułamkową.

W liczbie zatrudnionych uwzględnia się zarówno pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, jak również inne osoby pracujące na rzecz przedsiębiorstwa, np. w oparciu o kontrakty menadżerskie, właścicieli-kierowników i wszystkie pozostałe osoby prowadzące regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiących z tego tytułu korzyści finansowe.

Nie uwzględnia się natomiast osób zatrudnionych na podstawie umowy zlecenia lub o dzieło, odbywających służbę wojskową, przebywających na urlopie macierzyńskim lub wychowawczym, ani też praktykantów i stażystów. Stan personelu należy ujmować uwzględniając przedsiębiorstwa powiązane)

⁴ **Podstawa zatrudnienia:** DZIAŁ PIERWSZY, Rozdział I, art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

⁵ W informacji należy uwzględnić **dofinansowanie KFS** przyznane w bieżącym roku kalendarzowym we wszystkich urzędach pracy.

Zgodnie z § 69b ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy – PUP może przyznać środki z KFS na sfinansowanie kosztów, o których mowa w art. 69a ust. 2 pkt 1, w wysokości 80% tych kosztów jednak nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, a w przypadku mikroprzedsiębiorców w wysokości 100%, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

Przeciętne wynagrodzenie (wg komunikatu Prezesa GUS) jest ogłoszone na stronie Internetowej:

<https://stat.gov.pl/sygnalne/komunikaty-i-obwieszczenia/>.

⁶ Pracownikiem nie jest osoba **współpracująca**. Zgodnie z art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych: „Za osobę współpracującą z osobami prowadzącymi pozarolniczą działalność, zleceniobiorcami oraz z osobami fizycznymi, wskazanymi w art. 18 wyłączenie z podlegania obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, o której mowa w art. 6 podmioty podlegające obowiązkowemu ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu ust. 1 pkt 4–5a, uważa się małżonka, dzieci własne, dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodziców, macochę i ojczyma oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności lub wykonywaniu umowy agencyjnej lub umowy zlecenia; nie dotyczy to osób, z którymi została zawarta umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego.”

⁷ Środki KFS Pracodawca może przeznaczyć na:

- a) określenie potrzeb Pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
- b) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
- c) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
- d) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończeniu kształcenia,
- e) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

⁸ **Priorytety KFS ustalone na 2025 rok**

Aby skorzystać ze środków KFS musi zostać spełniony przynajmniej jeden z poniższych priorytetów ustalonych przez Ministra właściwego do spraw pracy.

Priorytet P 1: Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. w powiecie lub w województwie.
Priorytet P 2: Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy.
Priorytet P 3: Wsparcie kształcenia ustawicznego pracodawców i ich pracowników zgodnie z potrzebami szkoleniowymi, które pojawiły się na terenach dotkniętych przez powódź we wrześniu 2024 roku.
Priorytet P 4: Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy.
Priorytet P 5: Promowanie i wspieranie zdrowia psychicznego oraz tworzenie przyjaznych środowisk pracy poprzez m.in. szkolenia z zakresu zarządzania wiekiem, radzenia sobie ze stresem, pozytywnej psychologii, dobrostanu psychicznego oraz budowania zdrowej i różnorodnej kultury organizacyjnej.
Priorytet P 6: Wsparcie cudzoziemców, w szczególności w zakresie zdobywania wiedzy na temat polskiego prawa pracy i integracji tych osób na rynku pracy.
Priorytet P 7: Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych.
Priorytet P 8: Rozwój umiejętności cyfrowych.
Priorytet P 9: Wsparcie rozwoju umiejętności związanych z transformacją energetyczną.

Warunki spełnienia wymagań ujętych w ww. priorytetach zostały opisane szczegółowo w Objasnieniach do priorytetów wydatkowania środków KFS Ministra właściwego ds. pracy, zamieszczonych na stronie internetowej urzędu w zakładce Krajowy Fundusz Szkoleniowy.

⁹ **Nazwa zawodu** zgodnie z aktualnym barometrem zawodów powiatu olkuskiego lub województwa małopolskiego.

Pracodawca mający siedzibę na terenie powiatu olkuskiego a wnioskujący o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych na terenie innego powiatu lub województwa niż siedziba Powiatowego Urzędu Pracy w Olkuszu, powinien wykazać, że zawód jest deficytowy dla miejsca wykonywania pracy. Wówczas uwzględniany będzie barometr zawodów na 2025 rok z powiatu lub województwa gdzie wykonywana jest praca.

¹⁰ **W cenę kształcenia ustawicznego** nie należy wliczać kosztów związanych z przejazdem, zakwaterowaniem i wyżywieniem uczestników kształcenia, jak i innych dodatkowych kosztów, które nie spełniają definicji kształcenia ustawicznego.

Przy ustalaniu wysokości dofinansowania kształcenia ustawicznego ze środków KFS istotna jest kwestia stawki VAT. W przypadku finansowania ze środków publicznych poniżej 70%, świadczone usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego nie będą objęte zwolnieniem od podatku.

CZĘŚĆ IX. WYPEŁNIA POWIATOWY URZĄD PRACY

1. ROZPATRZENIE WNIOSKU

1.1 Z jakiego priorytetu aplikuje Wnioskodawca?	Priorytet P 1: Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. w powiecie lub w województwie.	
	Priorytet P 2: Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy.	
	Priorytet P 3: Wsparcie kształcenia ustawicznego pracodawców i ich pracowników zgodnie z potrzebami szkoleniowymi, które pojawiły się na terenach dotkniętych przez powódź we wrześniu 2024 roku.	
	Priorytet P 4: Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy.	
	Priorytet P 5: Promowanie i wspieranie zdrowia psychicznego oraz tworzenie przyjaznych środowisk pracy poprzez m.in. szkolenia z zakresu zarządzania wiekiem, radzenia sobie ze stresem, pozytywnej psychologii, dobrostanu psychicznego oraz budowania zdrowej i różnorodnej kultury organizacyjnej.	
	Priorytet P 6: Wsparcie cudzoziemców, w szczególności w zakresie zdobywania wiedzy na temat polskiego prawa pracy i integracji tych osób na rynku pracy.	
	Priorytet P 7: Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych.	
	Priorytet P 8: Rozwój umiejętności cyfrowych.	
	Priorytet P 9: Wsparcie rozwoju umiejętności związanych z transformacją energetyczną.	
1.2 Rozpatrzony pozytywnie w całości/ częściowo /data, podpis/		
1.3 Rozpatrzony negatywnie /data, podpis, uzasadnienie odrzucenia wniosku		
1.4 Decyzja Dyrektora powiatowego urzędu pracy lub osoby upoważnionej	Przyznano środki na kształcenie ustawiczne z KFS dla Pracodawcy	
	w wysokości	
	słownie	

r.

miejscowość
data



Pieczęć i podpis Dyrektora lub osoby upoważnionej