

KARTA OCENY FORMALNOPRAWNEJ WNIOSKU O PRYZNANIE ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO NA FINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

- Termin naboru ogłoszony przez Powiatowy Urząd Pracy w Olkuszu:
- Nazwa Wnioskodawcy:
- Nr Wniosku:
- Data złożenia Wniosku:
- Wniosek złożony w terminie naboru/ poza terminem naboru - podlega ocenie /nie podlega ocenie
- **Wniosek spełnia co najmniej jeden priorytet/ nie spełnia żadnego priorytetu - podlega ocenie /nie podlega ocenie**

Nr	KRYTERIA OCENY FORMALNOPRAWNEJ	Spełnienie kryterium		
		tak	nie	nie dotyczy
1.	Wniosek został złożony we właściwym urzędzie			
2.	Wniosek został złożony w terminie naboru			
3.	Wniosek został złożony na aktualnie obowiązującym formularzu elektronicznym			
4.	Czy Wnioskodawca jest Pracodawcą/przedsiębiorcą/osobą fizyczną?			
5.	Czy wskazany uczestnik, który ma zostać objęty kształceniem ustawicznym jest:			
	a. pracodawcą			
	b. pracownikiem			
	c. osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą			
	d. osobą świadczącą usługi na podstawie umów cywilnoprawnych			
6.	Wszystkie wymagane pola we Wniosku są uzupełnione i są czytelne, Wniosek jest wypełniony prawidłowo i jest podpisany przez osobę umocowaną			
7.	Wnioskodawca nie naruszył w sposób rażący jakąkolwiek umowę o przyznanie środków KFS, zawartą ze starostą rozpatrującym Wniosek o przyznanie środków w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia tego Wniosku			
8.	Czy Wnioskodawca w okresie co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia Wniosku o przyznanie środków KFS opłacał składki na Fundusz Pracy lub był zwolniony z ich opłacania z mocy prawa			
9.	Wnioskodawca nie posiada zaległości podatkowych lub zaległości z tytułu innych należności publicznoprawnych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych			
10.	Wnioskodawca nie pozostaje pod zarządem komisarzycznym lub znajduje się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego			

11.	Podmiot, jest podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form pomocy finansowanej ze środków publicznych, przez okres, na który sąd orzekł zakaz			
12.	Podmiot w okresie ostatnich 12 miesięcy przed dniem złożenia Wniosku nie przerwał stażu bez uzasadnionej przyczyny lub starosta nie przerwał stażu z powodu nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania			
13.	Instytucja, która realizuje podmiotowi szkolenie finansowane ze środków KFS jest realizatorem wpisanym do rejestru, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości w zakresie świadczenia usług szkoleniowych (BUR)			
14.	Wnioskodawca prowadzący działalność gospodarczą dostarczył wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis			
15.	Wnioskodawca prowadzący działalność gospodarczą dostarczył zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis			
16.	Podmiot dostarczył kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności - w przypadku braku wpisu do KRS lub CEIDG			
17.	Podmiot dostarczył program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu do każdego działania zawierający nazwę kształcenia, liczbę godzin przypadającą na jednego uczestnika, cele kształcenia, plan nauczania i formę zaliczenia lub efekty uczenia się, których opanowanie będzie sprawdzane w procesie potwierdzania nabytej wiedzy i umiejętności, a w przypadku programu studiów podyplomowych – określający dodatkowo efekty uczenia się zgodnie z art. 160 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.)			
18.	Podmiot dostarczył wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących			
Zgodność dofinansowania działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok:				
Wnioskodawca stara się o udzielenie dofinansowania ze środków KFS zgodnie z przyjętymi przez Ministra właściwego ds. pracy, priorytetami wydatkowania środków KFS w bieżącym roku, tj.				
19.	Priorytet nr 1			
	Priorytet nr 2			
	Priorytet nr 3			
	Priorytet nr 4			
Wnioskodawca stara się o udzielenie dofinansowania ze środków KFS zgodnie z przyjętymi przez Samorząd Województwa Małopolskiego priorytetami wydatkowania środków KFS w bieżącym roku, tj.				
20.	Priorytet nr 1			
	Priorytet nr 2			
	Priorytet nr 3			
Wnioskodawca stara się o udzielenie dofinansowania ze środków KFS zgodnie z przyjętym przez Samorząd Powiatu Olkuskiego priorytetem wydatkowania środków KFS w bieżącym roku, tj.				
21.	Priorytet nr 1			
22.	Wnioskowana wysokość kosztów kształcenia ustawicznego, nie przekracza 200 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika			
23.	Wnioskodawca nie jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Usługodawcą realizującym działania w ramach kształcenia ustawicznego			
24.	Wnioskodawca nie zamierza samodzielnie realizować usług edukacyjnych dla kandydatów wskazanych we Wniosku			

25.	Przeprowadzono porównanie cen rynkowych na wszystkie działania, o które wnioskuje Wnioskodawca			
26.	Dokonano uzasadnienia wyboru realizatora każdej usługi kształcenia ustawicznego			
27.	Dokonano uzasadnienia potrzeby nabycia wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji przy uwzględnieniu obowiązujących priorytetów i potrzeb lokalnego lub regionalnego rynku pracy			
28.	Dostarczono pełnomocnictwo w przypadku, gdy Wnioskodawca działa przez pełnomocnika			
29.	Wnioskowane dofinansowanie jest zgodne z zasadami udzielenia pomocy de minimis			

- Wniosek wypełniony jest prawidłowo - nie podlega uzupełnieniu
- Wniosek wypełniony jest nieprawidłowo - podlega uzupełnieniu
- Brak dokumentów o których mowa w § 5 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie przyznawania środków z KFS – wniosek pozostawia się bez rozpoznania
- Nieprawidłowości do poprawienia:
 - Wyznaczony termin na poprawienie Wniosku:
 - Poprawiono w dniu
 - Wniosek podlega ocenie formalnoprawnej
 - Nie poprawiono do dnia
 - Wniosek pozostaje bez rozpoznania

Dodatkowe uwagi:

PODSUMOWANIE OCENY FORMALNOPRAWNEJ:

- Wniosek kompletny i prawidłowo sporządzony – możliwość dokonania oceny merytorycznej
- Braki formalnoprawne – odmowa uwzględnienia wniosku

data i podpis osoby oceniającej Wniosek