

Zasady i kryteria przyznawania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Olkuszu.

I. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia, zwana dalej „ustawą”;
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego, zwane dalej „rozporządzeniem”;
3. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym;
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury;
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;
7. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

II. Słowniczek pojęć:

Ilekość w zasadach jest mowa o:

- 1) Przeciętnym wynagrodzeniu – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 Ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (art. 2 pkt 34 ustawy);
- 2) Pracownikowi – należy przez to rozumieć osobę wykonującą pracę na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego lub umowę o pracę nakładczą (art. 2 pkt 51 ustawy);
- 3) Pracodawcy – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika (art. 2 pkt 28 ustawy);
- 4) Przedsiębiorcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną, nie będącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą. Za przedsiębiorców uważa się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej;
- 5) Realizatorze usługi/Usługodawcy – należy przez to rozumieć wykonawcę działań obejmujących formy kształcenia ustawicznego;

- 6) Formach kształcenia ustawicznego – należy przez to rozumieć kursy i studia podyplomowe lub egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych;
- 7) MRPIPS – Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej;
- 8) Pomocy de minimis – (1) zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, oznacza to pomoc publiczną państwa w wysokości nieprzekraczającej 300 000 euro w ciągu minionych 3 lat, która nie podlega zgłoszeniu; (2) zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym oznacza to pomoc publiczną państwa w wysokości dla jednego przedsiębiorstwa nieprzekraczającej 50.000 euro w okresie 3 lat, która nie podlega zgłoszeniu; (art. 3 pkt. 2) oraz zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury oznacza to pomoc publiczną państwa dla jednego przedsiębiorcy w wysokości nieprzekraczającej 30.000 euro w okresie 3 lat podatkowych, która nie podlega zgłoszeniu;
- 9) Urzędzie – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Olkuszu;
- 10) Wniosku – należy przez to rozumieć Wniosek o finansowanie działań ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego, o którym mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia;
- 11) Wnioskodawcy/Podmiocie – oznacza to podmiot uprawniony do składania Wniosku o finansowanie działań ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
- 12) KFS – oznacza to Krajowy Fundusz Szkoleniowy;
- 13) Terminie naboru – termin ogłoszony przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Olkuszu określający ramy czasowe składania wniosków.

§ 1

1. Środki KFS przeznaczone są na wspomaganie Podmiotów inwestujących w kształcenie ustawiczne osób pracujących, celem utrzymania zatrudnienia i rozwoju potencjału osób pracujących przez dostosowanie ich wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji do wymagań zmieniającej się gospodarki.
2. Dofinansowanie kosztów kształcenia ze środków KFS może dotyczyć następujących osób pracujących:
 - 1) pracowników;
 - 2) pracodawców;
 - 3) osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą;
 - 4) osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.
3. Ze środków KFS mogą korzystać Podmioty, które w okresie co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków KFS opłacały składki na Fundusz Pracy lub są zwolnione z ich opłacania z mocy prawa (art. 125 ust. 8 ustawy).
4. Ze środków KFS nie mogą korzystać:
 - 1) publiczne służby zatrudnienia, z wyłączeniem środków, o których mowa w ust. 6 i 7 ustawy;

- 2) Podmioty, które posiadają zaległości podatkowe lub zaległości z tytułu innych należności publicznoprawnych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub pozostają pod zarządem komisarzycznym lub znajdują się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego lub naruszyły w sposób rażący jakąkolwiek umowę o przyznanie środków KFS, zawartą ze starostą rozpatrującym wniosek o przyznanie środków w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia tego wniosku;
 - 3) Podmioty, które posiadają zaległości z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
 - 4) Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form pomocy finansowanej ze środków publicznych, przez okres, na który sąd orzekł zakaz.
5. Zakres działań możliwych do sfinansowania ze środków KFS określa art. 125 ust. 11 ustawy, zgodnie z którym środki można przeznaczyć na finansowanie kosztów związanych z kształceniem ustawicznym obejmujące należności:
- 1) dla instytucji realizującej szkolenia wskazane przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne;
 - 2) dla instytucji potwierdzającej nabytą wiedzę i umiejętności lub wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności;
 - 3) dla instytucji realizującej studia podyplomowe,
 - 4) dla instytucji realizującej badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu;
 - 5) z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem, ponoszone przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne lub instytucję realizującą to kształcenie.
6. W ramach środków KFS finansowane mogą być wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego w formie stacjonarnej lub on-line realizowanego w czasie rzeczywistym. Nie podlegają finansowaniu pozostałe koszty związane z kształceniem, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, koszty przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia.
7. Urząd nie finansuje ze środków KFS kształcenia ustawicznego Wnioskodawcom będącym jednocześnie realizatorami usługi, tzn. zamierzającymi samodzielnie realizować kształcenie ustawiczne dla własnych pracowników.
8. Wnioskodawca nie może otrzymać dofinansowania do form kształcenia ustawicznego świadczonych przez Usługodawcę, z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Wnioskodawcą, a realizatorem działań finansowanych z udziałem KFS, polegające na:
- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadaniu udziałów lub co najmniej 5% akcji;

- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze realizatora.
9. Ze środków KFS nie mogą być pokrywane koszty kształcenia, których pokrycie stanowi obowiązek pracodawcy na mocy odrębnych przepisów prawa, jak i rozpoczętych przed podpisaniem umowy z Urzędem i/lub pokrytych z innych środków publicznych.

§ 2

1. O finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą ubiegać się Podmioty, które spełniają **co najmniej jeden z priorytetów** wydatkowania Krajowego Funduszu Szkoleniowego, przyjętych na 2026 rok, które wskazane będą w ogłoszeniu o naborze Wniosków.
2. Wnioskodawca winien wskazać we Wniosku, który z priorytetów spełnia. Nie dotyczy to naborów, które Urząd ogłosi poza priorytetami.

§ 3

1. Wysokość wsparcia udzielanego ze środków KFS wynosi:
 - a. do 70% kosztów kształcenia ustawicznego dla Podmiotów zatrudniających w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy powyżej 9 osób,
 - b. do 90% kosztów kształcenia ustawicznego dla Podmiotów niezatrudniających pracowników lub zatrudniającego w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób,
2. Wysokość dofinansowania ze środków KFS dla uczestnika kształcenia ustawicznego wynosi nie więcej niż 200% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym.
3. Wysokość środków KFS dla jednego Wnioskodawcy w roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty:
 - 1) 4-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku Podmiotów niezatrudniających pracowników albo które zatrudniają w dniu złożenia wniosku, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób,
 - 2) 8-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku Podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 9 osób, jednak nie więcej niż 49 osób,
 - 3) 12-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku Podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 49 osób, jednak nie więcej niż 249 osób,
 - 4) 14-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku Podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 249 osób.

§ 4

1. Wyboru realizatora działań finansowanych z udziałem środków KFS dokonuje Wnioskodawca, mając na uwadze zasady konkurencyjności, równego traktowania i przejrzystości. W sytuacjach budzących

- wątpliwości co do oszacowanej wysokości kosztów kształcenia Powiatowy Urząd Pracy w Olkuszcu zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.
2. Kształcenie ustawiczne musi być prowadzone przez realizatora wpisanego do rejestru, o którym mowa w art. 6 ust.1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości w zakresie świadczenia usług szkoleniowych (Baza Usług Rozwojowych).
 3. Usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych zwolnione są z podatku VAT zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień.
 4. Wnioskodawca jest zobowiązany przekazać Realizatorowi usługi/Usługodawcy informację, że:
 - 1) kursy spełniają definicję kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego zawartą w art. 44 rozporządzenia wykonawczego Rady (UE) nr 282/2011 z dnia 15 marca 2011 r. ustanawiającego środki wykonawcze do dyrektywy 2006/112/ WE w sprawie wspólnego systemu podatku od wartości dodanej (Dz. Urz. UE L 77 z 23 marca 2011 r., str. 1 z późn. zm.),
 - 2) w jakiej części kursy będą finansowane ze środków KFS, tj. ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, ponieważ zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w **co najmniej 70% ze środków publicznych** zwalnia się od podatku.
 5. W przypadku usług kształcenia objętych stawką podatku VAT Wnioskodawca, który jest czynnym podatnikiem podatku VAT i będzie korzystał z jego odliczenia, dokonuje zwrotu odzyskanego podatku VAT do Urzędu, w wysokości proporcjonalnej do wysokości sfinansowanej wartości usługi ze środków KFS. Wnioskodawca zobowiązany jest dokonać zwrotu odzyskanego podatku również po upływie obowiązywania umowy.

§ 5

1. Urząd ogłasza nabór Wniosków o przyznanie środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego co najmniej 10 dni roboczych przed jego rozpoczęciem.
2. Czas trwania naboru nie może być krótszy niż 5 dni roboczych.
3. Wnioskodawca w terminie naboru, składa do Urzędu Wniosek w postaci elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego. W przypadku złożenia Wniosku przez osobę umocowaną do reprezentowania Wnioskodawcy, ale nie wynikającą z dokumentów rejestrowych należy przedłożyć pełnomocnictwo.
4. Urząd nie ponosi odpowiedzialności za awarię systemu teleinformatycznego, niewłaściwie przesłane lub uszkodzone pliki.
5. Wniosek winien zawierać:
 - 1) dane Wnioskodawcy:
 - a) nazwę podmiotu lub imię i nazwisko osoby fizycznej wykonującej działalność gospodarczą,
 - b) adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności,

- c) numer identyfikacji podatkowej (NIP) lub numer identyfikacyjny REGON, w przypadku osoby fizycznej nieposiadającej numeru NIP lub REGON – numer PESEL, a w przypadku jego braku – datę i miejsce urodzenia, rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - d) oznaczenie przeważającego rodzaju wykonywanej działalności według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) – jeśli posiada,
 - e) informację o liczbie zatrudnionych pracowników na dzień złożenia wniosku, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy,
 - f) imię i nazwisko osoby wskazanej przez Wnioskodawcę do kontaktu,
 - g) numer telefonu oraz adres elektroniczny osoby do kontaktu,
 - h) numer rachunku płatniczego Wnioskodawcy, na który będą przekazywane środki KFS,
 - i) informacje o wyrażeniu przez Wnioskodawcę zgody na udział w badaniach dotyczących oceny wyników wsparcia udzielonego z KFS albo o braku takiej zgody;
- 2) informacje o wnioskowanych do sfinansowania usługach kształcenia ustawicznego:
- a) nazwy wnioskowanych usług kształcenia ustawicznego,
 - b) liczbę osób, których dotyczą wnioskowane usługi kształcenia ustawicznego,
 - c) okresy realizacji wnioskowanych usług kształcenia ustawicznego;
- 3) imienną listę osób, których dotyczy wnioski, wraz z:
- a) numerami PESEL,
 - b) poziomem wykształcenia i wykonywanym zawodem,
 - c) przyporządkowaniem tych osób do wnioskowanych do sfinansowania usług wskazanych w pkt 2 lit. a,
 - d) informacją o wyrażeniu przez te osoby zgody na udział w badaniach dotyczących oceny wyników wsparcia udzielonego z KFS albo o braku takiej zgody;
- 4) informacje o:
- a) całkowitej wysokości kosztów, o których mowa w art. 125 ust. 11 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, zwanej dalej „ustawą”,
 - b) wysokości wnioskowanej kwoty finansowanej z KFS,
 - c) wysokości wkładu własnego wnoszonego przez Wnioskodawcę;
- 5) uzasadnienie potrzeby nabycia wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji przy uwzględnieniu obowiązujących priorytetów i potrzeb lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
- 6) uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS wraz z informacjami o:
- a) nazwie podmiotu lub imieniu i nazwisku osoby fizycznej, będących realizatorem usługi kształcenia ustawicznego,
 - b) adresie siedziby albo – w przypadku osoby fizycznej – adresie do doręczeń, realizatora usługi kształcenia ustawicznego,
 - c) numerze identyfikacji podatkowej (NIP) lub numerze identyfikacyjnym REGON realizatora usługi kształcenia ustawicznego,

- d) posiadaniu przez instytucję szkoleniową wpisu do rejestru, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, w zakresie świadczenia usług szkoleniowych – w przypadku wniosku obejmującego szkolenia,
 - e) nazwie i liczbie godzin usługi kształcenia ustawicznego oraz miejscu jego przeprowadzenia,
 - f) koszcie usługi kształcenia ustawicznego na jedną osobę w porównaniu z kosztem podobnych usług oferowanych na rynku, o ile są dostępne, a w przypadku braku możliwości przedstawienia ofert porównawczych – szczegółowe uzasadnienie wyjaśniające unikatowy charakter usługi i przyczyny braku możliwości dokonania porównania,
 - g) braku występowania okoliczności wskazanych w art. 129 ustawy w odniesieniu do realizatora usługi kształcenia ustawicznego;
- 7) oświadczenia Wnioskodawcy w zakresie warunków, o których mowa w art. 125 ust. 8, ust. 9 pkt 2– 4 oraz ust. 12 pkt 1 ustawy.

6. Do Wniosku Wnioskodawca dołącza w szczególności załączniki:

- 1) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej podmiotu, z uwzględnieniem sposobu reprezentacji Wnioskodawcy – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o ile dokument ten nie jest dostępny w publicznych rejestrach lub na stronie internetowej podmiotu;
- 2) program kształcenia ustawicznego zawierający nazwę kształcenia, liczbę godzin przypadającą na jednego uczestnika, cele kształcenia, plan nauczania i formę zaliczenia lub efekty uczenia się, których opanowanie będzie sprawdzane w procesie potwierdzania nabytej wiedzy i umiejętności, a w przypadku programu studiów podyplomowych – określający dodatkowo efekty uczenia się zgodnie z art. 160 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 3) wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia ustawicznego, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile wzór takiego dokumentu nie jest określony w przepisach powszechnie obowiązujących;
- 4) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – w przypadku gdy Wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 5) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – w przypadku gdy Wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 6) zaświadczenie z KRUS (jeżeli dotyczy) o niezaleganiu przez Wnioskodawcę w opłacaniu składek wydane w okresie od dnia ogłoszenia naboru do dnia zakończenia naboru.

- 7) w przypadku zaległości w ZUS lub US, objętych zawartym i realizowanym układem ratalnym, do Wniosku Wnioskodawca załącza umowę ratalną (wraz z ewentualnymi aneksami), harmonogram spłat oraz zaświadczenie o regularnym spłacaniu rat.
 - 8) W przypadku zwolnienia z opłacania składek ZUS należy przedłożyć zaświadczenie o zwolnieniu z obowiązku opłacania tych składek.
7. Urząd dokona weryfikacji Wnioskodawcy w zakresie:
- 1) opłacania składek na Fundusz Pracy w okresie **co najmniej 6 miesięcy** (każdy miesiąc oddzielnie) bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków KFS,
 - 2) zaległości dotyczących opłacania składek do ZUS-u,
 - 3) zaległości w US,
- na podstawie systemów teleinformatycznych udostępnionych w systemie Syriusz STD w formie ZUS U7.
8. Wniosek musi być podpisany przez Wnioskodawcę lub osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wnioskodawcy. Jeżeli Wnioskodawca działa przez pełnomocnika, do Wniosku musi być dołączone pełnomocnictwo.
 9. Wnioski złożone przed lub po terminie naboru pozostawia się bez rozpatrzenia.
 10. Informacja o naborze Wniosków o przyznanie środków KFS umieszczana jest na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Olkuszu oraz elektronicznie na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Olkuszu, po pozyskaniu i zatwierdzeniu limitu środków na rok bieżący.
 11. Wniosek musi być złożony przed planowanym terminem rozpoczęcia kształcenia ustawicznego, z uwzględnieniem faktu, że umowa o dofinansowanie może zostać zawarta tylko na działania, które jeszcze się nie rozpoczęły.
 12. Dokumenty sporządzone w innym języku niż język polski winny zostać przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego, przed ich złożeniem w Powiatowym Urzędzie Pracy w Olkuszu. Koszt tłumaczeń ponosi Wnioskodawca.

§ 6

1. Wnioski złożone w terminie naboru, podlegają weryfikacji pod względem formalnym i merytorycznym w następujący sposób:
 - 1) ETAP I – ocena formalna Wniosku wg załącznika nr 1 do niniejszych Zasad dokonywana jest przez pracownika merytorycznego lub Kierownika Działu Poradnictwa Zawodowego i Szkoleń. Polega ona na sprawdzeniu kompletności Wniosku, prawidłowości jego wypełnienia oraz weryfikacji spełnienia warunków określonych przepisami prawa do ubiegania się o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego oraz niniejszymi Zasadami, w tym zgodności planowanych działań edukacyjnych z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków. W przypadku, gdy Wniosek pracodawcy jest niekompletny, nieprawidłowo wypełniony, wyznacza się Wnioskodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia, uzupełnienia. Wniosek pozostawia się bez rozpoznania, o czym

informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku niepoprawienia, nieuzupełnienia go we wskazanym terminie.

- 2) ETAP II – ocena merytoryczna Wniosku dokonywana jest przez Dyrektora Urzędu, Z-cę Dyrektora Urzędu oraz Kierownika Działu Poradnictwa Zawodowego i Szkoleń. Nieobecność jednej z osób nie wstrzymuje oceny.

Wniosek kompletny i prawidłowo sporządzony, spełniający wszystkie kryteria oceny formalnej podlega ocenie merytorycznej na podstawie kryteriów określonych w Karcie oceny merytorycznej Wniosku (załącznik nr 2).

Przy ocenie merytorycznej Wniosku uwzględnia się:

- a) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
- b) zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
- c) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku (we Wniosku należy przedstawić uzasadnienie wyboru konkretnej formy kształcenia ustawicznego i jej realizacji przez wybranego realizatora z uwzględnieniem porównania cen podobnych ofert).

- 3) ETAP III – sporządzenie listy rankingowej wniosków, które podlegały ocenie merytorycznej.

2. Do realizacji zostaną uwzględnione Wnioski, które uzyskają w ocenie merytorycznej kolejno najwyższą ilość punktów na liście rankingowej, aż do wyczerpania limitu środków ustalonego dla danego naboru.
3. W przypadku Wniosków, które uzyskają taką samą liczbę punktów, o kolejności decydować będzie data wpływu Wniosku do Urzędu.
4. Wniosek może być rozpatrzony pozytywnie w całości lub w części.
5. Rozpatrując Wniosek Urząd może żądać dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających informacje zawarte we Wniosku.
Dopuszcza się możliwość ustaleń pomiędzy Wnioskodawcą a Urzędem dotyczących elementów Wniosku mających wpływ na ostateczną wartość wnioskowanego dofinansowania. Ustalenia mogą dotyczyć m. in. ceny wnioskowanej usługi, jej zakresu, realizatora, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu.
6. Przy rozpatrywaniu Wniosku Urząd uwzględnia możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we Wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w ustawie.
7. Ostateczną decyzję o sposobie rozpatrzenia Wniosku podejmuje Dyrektor lub osoba upoważniona.
8. Urząd w formie elektronicznej informuje Wnioskodawcę o sposobie rozpatrzeniu Wniosku i wysokości przyznanego dofinansowania. Informacja o negatywnym rozpatrzeniu Wniosku oraz informacja o pozytywnym rozpatrzeniu Wniosku w części zawiera uzasadnienie.
9. Kierowana do Wnioskodawcy informacja o sposobie rozpatrzenia Wniosku nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego, tym samym nie przysługuje od niej odwołanie.

10. Nabór Wniosków jest powtarzany do czasu wyczerpania środków z KFS. Kolejne nabory mogą dopuścić możliwość składania Wniosków niespełniających priorytetów przyjętych na dany rok.
11. W przypadku powstania oszczędności w ramach środków KFS, Urząd rozdysponuje je wśród kolejnych Wnioskodawców z listy rankingowej lub przeprowadzi ponownie nabór Wniosków.
12. Z uwagi na skomplikowany charakter procedury weryfikacji Wniosków, duże zainteresowanie Wnioskodawców otrzymaniem dofinansowania Wnioski zostaną rozpatrzone w terminie **do 60 dni** od dnia zamknięcia naboru wniosków. W uzasadnionych przypadkach Urząd zastrzega sobie możliwość przedłużenia procedury rozpatrywania Wniosków co zostanie ogłoszone odrębnym komunikatem na stronie Urzędu.
13. Urząd weryfikuje oświadczenia w zakresie spełniania warunków uzyskania dofinansowania wymienionych w § 1 ust. 3 i 4 Zasad, pozyskując informacje za pośrednictwem systemu teleinformatycznego.

§ 7

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia Wniosku starosta zawiera z Wnioskodawcą umowę o finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i Wnioskodawcy, która określa:
 - 4) strony umowy oraz datę jej zawarcia;
 - 5) okres obowiązywania umowy;
 - 6) wysokość środków KFS na finansowanie działań;
 - 7) numer rachunku płatniczego Wnioskodawcy, na który będą przekazywane środki KFS, oraz termin(y) ich przekazywania;
 - 8) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz rodzaje dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków, w tym:
 - a) listę osób, wraz z numerami PESEL, które rozpoczęły szkolenie, studia podyplomowe lub przystąpiły do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
 - b) listę osób, wraz z numerami PESEL oraz poziomem wykształcenia, które ukończyły szkolenie, studia podyplomowe lub proces potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
 - c) dokumenty potwierdzające ukończenie kształcenia ustawicznego wystawione przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego oraz wskazanie tematyki tego kształcenia,
 - d) dokumenty księgowe potwierdzające nabycie usługi kształcenia ustawicznego, wraz z potwierdzeniem zapłaty przez Wnioskodawcę;
 - 9) zobowiązanie Wnioskodawcy do przekazania na żądanie starosty dokumentów potwierdzających spełnienie warunku, o którym mowa w art. 127 ust. 1 ustawy;
 - 10) warunki wypowiedzenia albo odstąpienia od umowy;
 - 11) warunki zwrotu przez Wnioskodawcę otrzymanych środków KFS zgodnie z art. 131 ust. 2 ustawy;
 - 12) sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy;

- 13) odwołanie do właściwego rozporządzenia Komisji Europejskiej, które określa warunki dopuszczalności pomocy de minimis.
2. Urząd, przed udzieleniem formy pomocy (podpisaniem umowy) pozyskuje informacje za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, od:
 - 1) organów Krajowej Administracji Skarbowej – informacje o zaległościach podatkowych;
 - 2) Zakładu Ubezpieczeń Społecznych – informacje o niedopełnieniu przez Pracodawcę lub przedsiębiorcę obowiązku opłacania składek na ubezpieczenia społeczne, na ubezpieczenie zdrowotne, na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy oraz na Fundusz Emerytur Pomostowych, lub niezgłoszeniu do ubezpieczeń społecznych Pracowników lub innych osób podlegających obowiązkowi zgłoszenia do ubezpieczeń;
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia terminu rozpoczęcia i zakończenia wszystkich działań przed podpisaniem umowy i niezwłocznego informowania Urzędu o każdorazowej zmianie.
4. Przekazanie środków z KFS na rachunek płatniczy Wnioskodawcy zostanie przekazany na zasadach zawartych w umowie.
5. Powstałe odsetki na rachunku płatniczym Wnioskodawcy od przekazanych środków KFS, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Urzędu.
6. Wnioskodawca, który zawarł umowę o finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego:
 - 1) utrzymuje zatrudnienie osoby, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie, przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia przez nią kształcenia, z wyjątkiem:
 - a) rozwiązania przez tę osobę umowy o pracę,
 - b) rozwiązania z tą osobą umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
 - c) wygaśnięcia stosunku pracy,
 - d) otrzymania na tę osobę finansowania w przypadku, o którym mowa w art. 217;
 - 2) nie zawiesza albo nie zaprzestaje prowadzenia dotychczasowej działalności gospodarczej przez okres 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia, w przypadku gdy z finansowania kształcenia ustawicznego skorzystał Pracodawca lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, chyba że powodem będzie ogłoszenie przez niego upadłości;
 - 3) zatrudnia, zawiera umowę lub umowy cywilnoprawne dotyczące świadczenia usług przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia z osobą, która skorzystała z finansowanego kształcenia ustawicznego, z osobą, o której mowa w art. 125 ust. 10 pkt 4 ustawy.
7. Niedotrzymanie warunków, o których mowa w pkt 6 skutkuje brakiem możliwości uzyskania finansowania z KFS przez okres 12 miesięcy od dnia zakończenia szkolenia.
8. Wnioskodawca, który zawarł umowę o finansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS, zwraca na wyodrębniony rachunek bankowy Urzędu środki KFS wraz z odsetkami ustawowymi w przypadku gdy:
 - 1) osoba, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie bez uzasadnionej przyczyny:

- a) nie podejmie lub nie ukończy tego kształcenia,
 - b) nie przystąpi do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
 - c) nie przystąpi do badań lekarskich i psychologicznych wymaganych do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu;
- 2) środki KFS zostały wydatkowane niezgodnie z umową;
 - 3) niedotrzymane zostały zobowiązania, o których mowa w § 7 ust. 6.
9. Wszelkie zmiany dotyczące realizacji kształcenia (np. zmiana uczestnika, zmiana realizatora kształcenia) mogą nastąpić dopiero po uzyskaniu zgody Urzędu.
10. Zawarcie umowy z Wnioskodawcą o finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego ze środków KFS odbywa się wyłącznie elektronicznie, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego.
11. Wniosek jest załącznikiem do umowy o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne z KFS.

§ 8

1. Zgodnie z art. 132 ust. 1 ustawy o Wnioskodawcy, który otrzymał dofinansowanie ze środków KFS, może zostać przeprowadzona przez Powiatowy Urząd Pracy w Olkuszu kontrola w zakresie:
 - 1) przestrzegania postanowień umowy o przyznanie środków KFS na pokrycie kosztów kształcenia ustawicznego;
 - 2) wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem;
 - 3) właściwego dokumentowania wykorzystania środków;
 - 4) właściwego rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków;
 - 5) wywiązywania się ze zobowiązań, o których mowa w § 7 ust. 11;
 - 6) realizowanych działań w trakcie i miejscu ich przeprowadzania.
2. W trakcie kontroli Wnioskodawca zobowiązany jest udostępnić wszelkie dane i dokumenty oraz udzielić wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.
3. Kontrola może być przeprowadzona w siedzibie Wnioskodawcy, w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej lub w miejscu prowadzenia kształcenia ustawicznego w trakcie jego trwania.

Załącznik:

1. Formularz oceny formalnej – załącznik nr 1
2. Formularz oceny merytorycznej - załącznik nr 2